«Согласован» Заместитель Главы Администрации г. Реутова

А.В. Бабалова

Начальник

Управления образования Администрации г. Реутова

В.Л. Розанов

«Утверждён» Распоряжением Комитета по управлению имуществом города Реутова

от «10 » 12 2008г. № 128-Р

# **УСТАВ**

Муниципального учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная контора образовательных учреждений города Реутова»

> г. Реутов Московской области

> > 2008 год

#### 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение города Реутова Московской области «Хозяйственно-эксплуатационная контора образовательных учреждений города Реутова» (далее Учреждение) создано на основании Постановления Главы города № 620-П от 01.12.2008г. «О создании муниципального учреждения города Реутова Московской области «Хозяйственно-эксплуатационная контора образовательных учреждений города Реутова».
  - 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.3. Учредителем Учреждения является Комитет по управлению имуществом города Реутов (далее Учредитель), зарегистрированный Постановлением Главы Администрации от 24.02.1992. № 150.
- 1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, смету расходов, лицевой счет, печать, штамп, бланки со своим наименованием.
- 1.6. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде и отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.
- 1.7. Полное фирменное наименование Учреждения Муниципальное бюджетное учреждение **«Хозяйственно-эксплуатационная контора образовательных учреждений города Реутова».** Сокращенное наименование Учреждения МУ «ХЭК ОУ».
- 1.8. Место нахождения и почтовый адрес: 143966 Московская область, г.Реутов, ул. Гагарина, д.17Б

#### 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является ведение работ, необходимых для нормального функционирования зданий, инженерных сетей и оборудования, а также организация и контроль над выполнением капитального, текущего и аварийного ремонта муниципальных образовательных учреждений г. Реутова.
- 2.2. Учреждение создано с целью: выполнения отдельных мероприятий по материальнотехническому обеспечению учреждений образования, содержанию и ремонту инженерных коммуникаций, выявлению потребности в текущем и капитальном ремонте зданий и сооружений, обслуживания автотранспорта.
- 2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
  - -обеспечивает эксплуатацию зданий, помещений, инженерного оборудования образовательных учреждений и контроль за их состоянием;
  - организует эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт внутренней электросети, систем горячего/холодного водоснабжения, отопления, вентиляции, систем охранной и пожарной сигнализации и видеонаблюдения образовательных учреждений;
  - обеспечивает техническое обслуживание технологического, холодильного, прачечного оборудования и оргтехники образовательных учреждений;
  - осуществляет ремонт и обслуживание транспортных средств, находящихся на балансе Управления образования;
  - обеспечивает исправное состояние сантехнического оборудования образовательных учреждений;

- осуществляет централизованную помощь в уборке территорий образовательных учреждений, обеспечивает уборочным инвентарем.
- организует мелкий ремонт помещений, оборудования, выполняет столярные работы (ремонт мебели) образовательных учреждений.
- составляет годовые и перспективные планы капитального и текущего ремонта зданий и сооружений учреждений образования;
- готовит технические задания для проведения конкурсов, аукционов по капитальному ремонту, материально-техническому снабжению, обслуживанию инженерных сетей, технологического, холодильного, прачечного оборудования, систем АПС образовательных учреждений.
- готовит документацию для заключения договоров Управлением образования с организациями, осуществляющими наладку инженерных систем и технологического оборудования;
- готовит данные для разработки проектно-сметной документации на капитальный ремонт, реконструкцию зданий и сооружений образовательных учреждений;
- осуществляет контроль за выполнением капитального ремонта зданий и сооружений образовательных учреждений;
- ведет учет расхода потребления электроэнергии и водопотребления муниципальных образовательных учреждений;
- готовит ежегодный баланс водопотребления образовательных учреждений;
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей и выполнению задач, ради которых создано Учреждение:
  - составление смет на текущий, капитальный ремонт зданий сторонним организациям.
  - 2.5. Учреждение вправе оказывать платные услуги:
    - ремонт сантехнического оборудования, систем горячего/холодного водоснабжения;
    - электромонтажных работ;
    - столярные работы (ремонт и сборка мебели, остекление);
    - оказывать транспортные услуги.

### 3. Имущество Учреждения

- 3.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными видами деятельности, действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, заключенным с Комитетом по управлению имуществом города Реутова.
  - 3.2 Источниками формирования имущества и финансов Учреждения являются:
    - бюджетные средства;
    - доходы от предпринимательской деятельности и от оказания платных услуг;
    - добровольные взносы, пожертвования и отчисления от граждан и юридических лиц;
    - другие, не запрещенные законом источники.
- 3.3 Учреждение не вправе продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете.

- 3.4 Собственник имущества, закрепленного за учреждением, вправе изъять излишнее, используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.
- 3.5 Право оперативного управления на имущество прекращается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.
- 3.6 Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством.
- 3.7. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учитываются на лицевом счете, открытом им в установленном порядке в Реутовском финансовом управлении Министерства финансов Московской области.
- 3.8. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельны в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.
- 3.9. Учреждение списывает имущество, учитываемое на балансе учреждения, в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

### 4. Права и обязанности Учреждения

- 4.1. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету, целям и видам деятельности, несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.
- 4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.
- 4.3. Форма, система и размеры оплаты труда работников определяются Учреждением в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, утвержденной сметой доходов и расходов Учреждения, а также с учетом полученных доходов, и отражаются в соответствующих документах Учреждения.
- 4.4. Учреждение вправе заключать договор на ведение бухгалтерского учета и отчетности.
  - 4.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:
  - определять структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
  - осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями деятельности Учреждения, приобретать за счет этих доходов имущество, учитываемое на отдельном балансе, самостоятельно распоряжаться полученными доходами и приобретенным имуществом в соответствии с определенными в настоящем Уставе направлениями их использования;
  - в установленном порядке приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;
  - вправе пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации. 4.6.Учреждение обязано:
  - обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности Учреждения по установленным формам в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.
- 4.7. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.
- 4.8. Учреждение обеспечивает хранение документов, соблюдая установленные сроки их хранения.
  - 4.9. Учреждение обязано хранить следующие документы:
  - решение о создании Учреждения, учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
  - документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;
  - документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
  - заключение органов государственного финансового контроля;
  - внутренние документы Учреждения;
  - иные документы.

## 5. Управление Учреждением.

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность Главой города по представлению Начальника Управления образования по согласованию с заместителем Главы Администрации ответственным за координацию и регулирование в соответствующей сфере управления.

Трудовой договор с директором заключает заместитель Главы Администрации города Реутова по социальным вопросам.

- 5.2. В период отсутствия обязанности директора исполняет лицо, назначаемое его приказом.
  - 5.3. Директор Учреждения:
    - 5.3.1. Утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных по смете, открывает лицевые счета, выдает доверенности.
    - 5.3.2. Представляет интересы Учреждения во всех государственных, судебных, общественных учреждениях, а также во всех организациях иной формы собственности.
    - 5.3.3. Пользуется правом распоряжаться внебюджетными средствами, получаемыми от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.
    - 5.3.4. В соответствии с действующим законодательством несет ответственность за целевое использование, сохранность и списание имущества, учитываемое на балансе учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами органами местного самоуправления.
    - 5.3.5. Организует всю работу Учреждения и несет персональную ответственность за результаты хозяйственной деятельности Учреждения.
    - 5.3.6. Издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

- 5.3.7. Несет ответственность за пожарную безопасность.
- 5.3.8. Назначает ответственного за наличие технических средств пожарной безопасности и организует обучение персонала по данному вопросу.
- 5.3.9. Утверждает должностные инструкции.
- 5.3.10. Утверждает правила внутреннего распорядка.
- 5.3.11. Утверждает рабочие планы сотрудников.
- 5.3.12. Применяет материальные и дисциплинарные меры взыскания к работникам Учреждения в случае нарушения ими Правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативноправовыми актами органов местного самоуправления.
- 5.3.13. Применяет материальные поощрения работникам Учреждения
- 5.3.14. Производит прием и увольнение сотрудников.
- 5.3.15. Несет Персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение заданий Собственника.

### 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника.
- 6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника либо по решению суда.
- 6.3 Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.
- 6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5. При ликвидации Учреждения управленческие, финансово-хозяйственные дела, по личному составу и другие документы передаются в установленном законодательством порядке на хранение в архив.

Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным после внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

6.6. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшиеся после расчетов, произведенных в установленном порядке с соответствующими бюджетами, работниками Учреждения, другими кредиторами, возвращается Учредителю.

# 7. Порядок внесения изменений.

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя.
- 7.2. Копия документов о внесении изменений представляется в Комитет по управлению имуществом города Реутова в недельный срок после внесения изменений и дополнений.