

«Согласован»  
Заместитель Главы  
Администрации г. Реутова

  
А.В. Бабалова

«Утверждён»  
Распоряжением  
Комитета по управлению  
имуществом города Реутова  
от «31» 01 2008г. № 10-р

Начальник  
Управления образования  
Администрации г. Реутова

  
В.Л. Розанов

**УСТАВ**  
**Муниципального учреждения**  
**"Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений города**  
**Реутова "**

город Реутов  
2008 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное учреждение "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений города Реутова", (именуемое в дальнейшем Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Главы города Реутова Московской области от 31.10.2007 г. № 849-П.
- 1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», Законом Московской области «Об образовании», Бюджетным кодексом РФ, Инструкцией по бюджетному учету, другими законодательными актами РФ, Московской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.
- 1.3. Учредителем Учреждения от городского округа Реутов выступает Комитет по управлению имуществом города Реутова, зарегистрированный Постановлением Главы Администрации Реутова 24.02.1992 г. № 150.
- 1.4. Имущество Учреждения находится в собственности городского округа Реутов. Полномочия собственника исполняют органы местного самоуправления города Реутова: Реутовский городской Совет депутатов, Администрация города, Комитет по управлению имуществом города Реутова в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений города Реутова». Сокращенное наименование: МУ «ЦБ ОУ».
- Место нахождения Учреждения: 143966, Московская область, г. Реутов, ул. Строителей, д.15.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей и выполнению задач, ради которых создано Учреждение. Такой деятельностью признается:
- оказание бухгалтерских услуг по бюджетному учету сторонним организациям.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и анализ деятельности на договорной основе муниципальных образовательных учреждений г. Реутова
- 2.2. Учреждение создано Учредителем для достижения следующих целей:  
Формирование полной и достоверной информации о деятельности муниципальных учреждений образования, передавших функции по ведению бухгалтерского учета на договорных началах Учреждению.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. ведение в Учреждениях, подведомственных Управлению образования бухгалтерского, налогового и статистического учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации; .

2.3.2 ведение бухгалтерского учета исполнения смет доходов и расходов муниципальным образовательным учреждениям по бюджетным средствам и средствам, полученным из внебюджетных источников.

2.3.3. участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

2.3.4. обеспечение своевременного проведения расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов сметы доходов и расходов, с организациями и физическими лицами;

2.3.5. составление и представление в установленном порядке и предусмотренные сроки бухгалтерской, налоговой, статистической и иной установленной отчетности, а также составление сводных бухгалтерских отчетов.

2.3.6. хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также смет доходов и расходов и расчетов к ним как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Имущество Учреждения.**

3.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными видами деятельности, действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления с Комитетом по управлению имуществом города Реутова.

3.2 Источниками формирования имущества и финансов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- доходы от предпринимательской деятельности и от оказания платных услуг населению;
- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц;
- других, не запрещенных законом источников.

3.3 Учреждение не вправе продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете.

3.4 Собственник имущества, закрепленного за учреждением, вправе изъять излишнее, используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

3.5 Право оперативного управления на имущество прекращается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3.6 Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учитываются на лицевом счете, открытом им в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства и расходуются Учреждением в порядке установленном законодательными актами Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и в соответствии со сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельны в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.9. Учреждение списывает имущество, учитываемое на балансе учреждения, в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

#### **4. Управление Учреждением.**

4.1 Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность Главой города по представлению Начальника Управления образования по согласованию с заместителем Главы Администрации ответственного за координацию и регулирование в соответствующей сфере управления. Трудовой договор с директором заключает заместитель Главы Администрации города Реутова.

4.2 В период отсутствия обязанности директора исполняет лицо, назначаемое его приказом.

4.3 Директор Учреждения:

4.3.1. Утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных местным бюджетом, открывает лицевые счета, выдает доверенности.

4.3.2. Представляет интересы Учреждения во всех государственных, судебных, общественных учреждениях, а также во всех организациях иной формы собственности.

4.3.3. Пользуется правом распоряжаться средствами внебюджетными, получаемыми от предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4.3.4. В соответствии с действующим законодательством несет ответственность за целевое использование, сохранность и списание имущества, учитываемое на балансе учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами органами местного самоуправления.

4.3.5. Организует всю работу Учреждения и несет персональную ответственность за результаты хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.6. Издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

4.3.7. Несет ответственность за пожарную безопасность.

4.3.8. Назначает ответственного за наличие технических средств пожарной безопасности и организует обучение персонала по данному вопросу.

4.3.9. Утверждает должностные инструкции.

4.3.10. Утверждает правила внутреннего распорядка.

4.3.11. Утверждает рабочие планы сотрудников.

4.3.12. Принимает материальные и дисциплинарные взыскания к работникам Учреждения в случае нарушения ими Правил внутреннего распорядка



и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

- 4.3.13. Производит прием и увольнение сотрудников.
- 4.3.14. Представляет отчет Учреждения перед вышестоящими организациями.
- 4.3.15. Несет Персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение заданий Собственника.

## **5. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения.**

- 5.1 Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Управлением образования Администрации города Реутова.
- 5.2 Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Управлением образования Администрации г. Реутова, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.
- 5.3 Учреждение своевременно представляет Учредителю информацию по имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления, и по имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за муниципальными образовательными учреждениями, пользующимися услугами централизованной бухгалтерии.
- 5.4 Учреждение по окончании финансового года представляет Учредителю баланс исполнения сметы расходов с расшифровкой основных средств к нему на бумажном и электронном носителе, а также другую информацию, необходимую для обновления реестра муниципальной собственности.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

- 6.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится по Решению собственника или суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой собственником в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.
- 6.3. Прекращение деятельности Учреждения происходит в результате реорганизации и ликвидации осуществляемой в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.4 Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.
- 6.5 В случае ликвидации Учреждения собственник назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства и иное имущество Учреждения, оставшееся после расчетов с кредиторами, передается собственнику Учреждения.

## **7. Порядок внесения изменений.**

7.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя.

7.2 Копия документов о внесении изменений представляется в Комитет по управлению имуществом города Реутова в недельный срок после внесения изменений и дополнений.

*Сотт д. - пав.*



Прошнуровано,  
Пронумеровано,  
Скреплено печатью  
На 6 листов  
1 листе 1

*Госкова*  
*директор*  
*с/ч 4504*

**Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 20 по Московской области**

**В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись**

**« 04 » декабря 2008 года**

**ОГРН 1085012000490**

**ГРН \_\_\_\_\_**

**Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе**

**Руководитель Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы № 20 по Московской области**

**М.В. КАРПОВА**



**2**



КОПИЯ ВЕРНА

Руководитель

"11" 03



Приложение № 5

Утверждено: постановлением Администрации города Реутов От «25» 02 2010г. № 51-ПА	Принят коллективом муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений города Реутов» протокол № 3 от 01.12. 2010г.
--	---

**Изменения и дополнения, вносимые в Устав  
муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия  
образовательных учреждений города Реутов»**

**1. Титульный лист Устава читать в следующей редакции:**

Устав Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений города Реутов»

**2. Пункт 1.3. читать в следующей редакции:**

Учредителем Учреждения является Управление образования Администрации города Реутов (далее - Учредитель), действующее на основании Положения, утверждённого Решением Реутовского городского Совета депутатов №46/2007-НА от 06.06.2007г. (с изменениями, внесёнными Решениями №40/2008-НА от 03.06.2008г., № 82/2010-НА от 29.09.2010г.)

Место нахождения Учредителя: 143966, Московская область, город Реутов, улица Кирова, дом 5.

Органом в сфере управления имуществом является Комитет по Управлению имуществом города Реутов (далее – Комитет).

**3. Пункт 1.6. читать в следующей редакции:**

Полное фирменное наименование Учреждения - Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений города Реутов». Сокращенное наименование Учреждения – МУ «ЦБОУ» города Реутов. Место нахождения Учреждения: 143966, Московская область, г.Реутов, ул.Кирова д.5.

Директор МУ «ЦБОУ»



Шмелева И.Б.