Утверждено

Постановлением Главы

города Реутов

от 06.10.2014 № 140-ПГ

**Положение**

**о Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Реутов на 2014-2018 годы»**

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции и порядок деятельности Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении субсидий в рамках реализации муниципальнойпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Реутов на 2014-2018 годы» (далее - Конкурсная комиссия).
2. Правовое регулирование
	1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Законом Московской области от 16.07.2010 № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области»,муниципальнойпрограммой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Реутов на 2014-2018 годы», утвержденной постановлениемАдминистрации города Реутов от 16.09.2013 № 577-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Реутов на 2014-2018 годы»» (далее - Программа), иными нормативными правовыми актами, определяющими порядок формирования благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), привлечение финансовых и материальных ресурсов в сферу малого и среднего предпринимательства.
3. Цели и задачи Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия образована с целью организации и проведения конкурсных отборов СМСП на предоставление субсидий в рамках реализации мероприятий Программы (далее - Конкурс).

3.2. Задачей Конкурсной комиссии является обеспечение объективности при рассмотрении и определении на соответствие условиям Конкурса заявок от СМСП.

1. Функции Конкурсной комиссии

4.1. Функциями Конкурсной комиссии являются:

4.1.1. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе.

4.1.2. Определение заявителей, чьи заявки соответствуют условиям Конкурса.

4.1.3. Принятие решения о предоставлении заявителям субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.1.4. Ведение протокола заседания Конкурсной комиссии.

4.1.5. Подписание протокола заседания Конкурсной комиссии.

4.1.6. Опубликование и размещение сообщения о результатах Конкурсов.

4.1.7. Ответы на запросы участников Конкурса о разъяснении условий Конкурса.

1. Порядок организации и проведения Конкурсов

5.1. Прием заявок:

* + 1. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Реутов в сети "Интернет" [www.reutov.net](http://www.reutov.net) в разделе «Поддержка предпринимательства».
		2. Прием заявок начинается со дня, следующего за днем размещения информационного сообщения о проведении Конкурса.
		3. Информация о месте приема заявок указывается в информационном сообщении о проведении Конкурсов.
		4. Дата окончания приема заявок указывается в информационном сообщении о проведении Конкурсов.

5.2. Рассмотрение заявок и подведение итогов Конкурса:

5.2.1. Конкурсная комиссия, на которую приглашаются Участники Конкурса, рассматривает заявки и принимает решения в срок не более 20 (двадцати) календарных дней со дня окончания подачи заявок. О дате, месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии Участники Конкурса уведомляются не позднее 2 дней до его проведения.

5.2.2. Конкурсная комиссия вправе направлять заявки на экспертизу.

1. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении заявителям субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.
2. Решения Конкурсной комиссии о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии должны быть мотивированными. Разъяснений Участникам Конкурса по решению о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии Конкурсная комиссия не дает.
3. Конкурсная комиссия указывает форму финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования в решении.
4. Конкурсная комиссия оформляет решение протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.
5. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Администрации города Реутов [www.reutov.net](http://www.reutov.net) в день его подписания.
6. Порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии

6.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Главы города Реутов в количестве не менее 7 человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании Конкурсной комиссии функции секретаря Конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии.

6.2. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель (заместитель председателя).

6.3. Председатель Конкурсной комиссии:

6.3.1. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.3.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии.

6.3.3. Открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы.

6.3.4. Объявляет состав Конкурсной комиссии.

6.3.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.3.6. Объявляет победителей Конкурса.

6.3.7. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.4. После открытия заседания Конкурсной комиссии председатель проверяет присутствие членов состава Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава Конкурсной комиссии).

6.5. Председатель оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретарь Конкурсной комиссии).

6.6. Секретарь Конкурсной комиссии:

6.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами.

6.6.2. По ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии.

6.6.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председатель закрывает заседание Конкурсной комиссии.

Утвержден

Постановлением Главы

города Реутов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Состав

Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей на право заключения договора о предоставлении субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Реутов на 2014-2018 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | КаторовСтанислав Анатольевич | - | Заместитель Главы Администрации, председатель Конкурсной комиссии |
| 2. | Хабарова Наталья Юрьевна | - | Начальник Экономического управления,заместитель председателя |
| 3. | БолотскихЛюдмила Юрьевна | - | Заместитель Главы Администрации |
| 4. | ОдинцоваЕлена Евгеньевна | - | Начальник Управления бухгалтерского учета и муниципального заказа |
| 5. | КозловЮрий Сергеевич | - | Заместитель начальникаЭкономического управления |
| 6. | БогдановАлександр Александрович | - | Главный специалист отдела инвестиций, инноваций и поддержки предпринимательства |
| 7. | Митрохин Виктор Александрович | - | Главный специалист отдела инвестиций, инноваций и поддержки предпринимательства, секретарь Конкурсной комиссии |