

Приложение №2
К Порядку формирования и финансового
обеспечения муниципального задания
муниципальными учреждениями города
Реутов

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Администрации г.Реутов

(Гегман И.С.)



Муниципальное задание

на оказание муниципальных услуг «Предоставление образовательных услуг»

Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением

«Средняя общеобразовательная школа № 1»

на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов*

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Дети 5 – 18 лет, дополнительное образование | средства потребителей муниципальной услуги | 210 | 230 | 240 | 250 | 250 | 250 | 230 | 240 | 250 | 250 |
|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

* Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

** Если возможно определить.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы)

3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

| Наименование показателя | Реквизиты нормативного установивающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги | правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги | единица измерения | Методика расчета * | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги | | | | | | | Источники информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|--|--|-------------------|--------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------|----|---|
| | | | | | отчетный финансовый год 2014 | текущий финансовый год 2015 | очередной финансовый год 2016 | первый год планового периода 2017 | второй год планового периода | третий год планового периода | | |
| Сохранение контингента по уровням общего образования | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | | | | | | | | | | | | % |
| Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность | | | % | | 85,5 | 86,5 | 87,5 | 88,5 | 90 | 90 | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------|-------------------------|---------------|---------------|-----|-----|-----|--|
| В натуральном выражении | Общеразвиваю щая услуга | 627 | 700 | 725 | 755 | 800 | |
| В стоимостном выражении | | 41 943 948,05 | 43 688 621,96 | | | | |

3.3. Пределные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

| Орган, устанавливающий цены (тарифы) | Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления | Значение предельных цен (тарифов) |
|--------------------------------------|--|-----------------------------------|
| | | |

4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)*:

| Показатели / требования | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги |
|--|---|
| Стандарт качества муниципальной услуги (работы) | Закон об образовании, государственный стандарт, типовое положение об образовательных учреждениях, Устав МБОУ «СОШ №1», образовательные программы, календарно-тематическое планирование. |
| Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы) | Согласно Уставу (п. 4.1 – 4.13) предоставление услуг дается в форме: уроков, лекций, семинаров, электронных курсов, спецкурсов, факультативов, кружков, секций, конференций и т.д. |
| Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы) | Согласно Уставу (п. 4.14 – 4.15) учебный год с 1 сентября по 31 августа. |

| | |
|--|--|
| Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы) | Информирование потенциальных получателей осуществляется образовательное учреждение через консультативно-информационную работу с родителями, сайт учреждения, публичный отчет, газету, информационные стенды. |
| Требования к численности персонала муниципального учреждения | |
| Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы) | |

*В случае отсутствия ставится прочерк

4.1 Требования к наличию и состоянию имущества*

| | |
|--|--|
| Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
| Имущество находится в оперативном управлении | |

*Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств бюджета города Реутов

4.2 Основания для приостановления исполнения муниципального задания

| | |
|--|--|
| Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. Исполнение задания может быть досрочно прекращено в случае наступления ситуации, делающей выполнение задания невозможным. При этом исполнитель задания может получить другое муниципальное задание. | Устав п.8, Договор о взаимоотношениях между муниципальным общеобразовательным учреждением «МБОУ СОШ №1» и Учредителем. |
| 2. Окончание срока действия Лицензии | |

4.3 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| | | |
|----|---------------------------|---|
| | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. | Ликвидация Учреждения | Устав п.8, Договор о взаимоотношениях между муниципальным общеобразовательным учреждением «МБОУ СОШ №1» и Учредителем |
| 2. | Реорганизация Учреждения | |

5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Органы Администрации города Реутов, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работы) |
|--|---------------|--|
| 1. Предоставление годового отчета в соответствии с критериями и показателями оценки деятельности | Ежегодно | Управление образования Администрации г. Реутова. |
| 2. Проверки соответствия фактической работы исполнителя задания условиям задания | Ежегодно | |

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование показателей | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателей |
|--------------------------|-------------------|---|---|--|---|
| 1. | | | год | | |
| 2. | | | | | |

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально _____

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Руководитель муниципального бюджетного учреждения,
оказывающего муниципальную услугу



(Handwritten signature)

М.П.

Бедрань О.Л.