



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2017 № 152-ПА

Об утверждении Положения и состава Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения о предоставлении субсидий в рамках реализации подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях реализации мероприятий Подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации города Реутов от 07.11.2016 № 221 – ПА, постановляю:

1. Создать Конкурсную комиссию по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения о предоставлении субсидий в рамках реализации подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы» (далее - Конкурсная комиссия).

2. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии (прилагается).

3. Утвердить состав Конкурсной комиссии (прилагается).

4. Отделу по работе со СМИ и рекламе опубликовать настоящее постановление в общественно-политической еженедельной газете «Реут».

5. Информационно-аналитическому отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Реутов.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Ковалева Н.Н.

Исполняющий обязанности Главы города

С.А. Каторов



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
города Реутов
от 14.07.2017 № 152-ПА

**Положение
о Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей на право заключения соглашения о предоставлении субсидий в
рамках реализации Подпрограммы I «Развитие малого и среднего
предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов
«Предпринимательство на 2017-2021 годы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции и порядок деятельности Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения о предоставлении субсидий в рамках реализации Подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы» (далее - Конкурсная комиссия).

2. Правовое регулирование

2.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Законом Московской области от 16.07.2010 № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области», Подпрограммой I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации города Реутов от 07.11.2016 № 221 – ПА «Об утверждении муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы»» (далее - Программа), иными нормативными правовыми актами, определяющими порядок формирования благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), привлечение финансовых и материальных ресурсов в сферу малого и среднего предпринимательства.

3. Цели и задачи Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия образована с целью организации и проведения конкурсных отборов СМСП и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства на предоставление субсидий в рамках реализации мероприятий Программы (далее - Конкурс).

3.2. Задачей Конкурсной комиссии является обеспечение объективности при рассмотрении и определении на соответствие условиям Конкурса заявок от СМСП и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства.

4. Функции Конкурсной комиссии

4.1. Функциями Конкурсной комиссии являются:

- 4.1.1. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе.
- 4.1.2. Определение заявителей, чьи заявки соответствуют условиям Конкурса.
- 4.1.3. Принятие решения о предоставлении заявителям субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.
- 4.1.4. Ведение протокола заседания Конкурсной комиссии.
- 4.1.5. Подписание протокола заседания Конкурсной комиссии.
- 4.1.6. Опубликование и размещение сообщения о результатах Конкурсов.
- 4.1.7. Ответы на запросы участников Конкурса о разъяснении условий Конкурса.

5. Порядок организации и проведения Конкурсов

5.1. Прием заявок:

5.1.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Реутов в сети "Интернет" www.reutov.net в разделе «Поддержка предпринимательства».

5.1.2. Прием заявок начинается со дня, следующего за днем размещения информационного сообщения о проведении Конкурса.

5.1.3. Информация о месте приема заявок указывается в информационном сообщении о проведении Конкурсов.

5.1.4. Дата окончания приема заявок указывается в информационном сообщении о проведении Конкурсов.

5.2. Рассмотрение заявок и подведение итогов Конкурса:

5.2.1. Конкурсная комиссия, на которую приглашаются Участники Конкурса, рассматривает заявки и принимает решения в срок не более 20 (двадцати) календарных дней со дня окончания подачи заявок. О дате, месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии Участники Конкурса уведомляются не позднее 2 дней до его проведения.

5.2.2. Конкурсная комиссия вправе направлять заявки на экспертизу.

5.2.3. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении заявителям субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

5.2.4. Решения Конкурсной комиссии о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии должны быть мотивированными. Разъяснений Участникам Конкурса по решению о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии Конкурсная комиссия не дает.

5.2.5. Конкурсная комиссия указывает форму финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования в решении.

5.2.6. Конкурсная комиссия оформляет решение протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

5.2.7. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Администрации города Реутов www.reutov.net в день его подписания.

6. Порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии

6.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации города Реутов в количестве не менее 7 человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании Конкурсной комиссии функции секретаря Конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии.

6.2. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель (заместитель

председателя).

6.3. Председатель Конкурсной комиссии:

6.3.1. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.3.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии.

6.3.3. Открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы.

6.3.4. Объявляет состав Конкурсной комиссии.

6.3.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.3.6. Объявляет победителей Конкурса.

6.3.7. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.4. После открытия заседания Конкурсной комиссии председатель проверяет присутствие членов состава Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава Конкурсной комиссии).

6.5. Председатель оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретарь Конкурсной комиссии).

6.6. Секретарь Конкурсной комиссии:

6.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами.

6.6.2. По ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии.

6.6.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председатель закрывает заседание Конкурсной комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Реутов
от 14.07.2014 № 152-ПА

Состав

Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения о предоставлении субсидий в рамках реализации Подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы»

1. Ковалев
Николай Николаевич - Заместитель Главы Администрации,
председатель Конкурсной комиссии
2. Гайлиш
Анастасия Владимировна - Начальник Экономического управления,
заместитель председателя
3. Болотских
Людмила Юрьевна - Заместитель Главы Администрации- начальник
Правового управления
4. Одинцова
Елена Евгеньевна - Директор МКУ «Управление бухгалтерского
учета»
5. Козлов
Юрий Сергеевич - Начальник отдела инвестиций, инноваций и
поддержки предпринимательства
6. Конькова
Елена Александровна - консультант отдела инвестиций, инноваций и
поддержки предпринимательства
7. Митрохин
Виктор Александрович - консультант отдела инвестиций, инноваций и
поддержки предпринимательства, секретарь
Конкурсной комиссии