



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2024 № 21-ПГ

Об утверждении положения и состава Межведомственной комиссии по мобилизации доходов Консолидированного бюджета Московской области в городском округе Реутов

В целях обеспечения эффективной работы по реализации мер, направленных на выполнение доходной части бюджета и взаимодействия Администрации городского округа Реутов с территориальными федеральными органами исполнительной власти, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Реутов, постановляю:

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по мобилизации доходов консолидированного бюджета Московской области в городском округе Реутов (приложение 1).
2. Утвердить состав Межведомственной комиссии по мобилизации доходов консолидированного бюджета Московской области в городском округе Реутов (приложение 2).
3. Постановление Главы городского округа от 20.02.2021 № 4-ПГ «Об утверждении положения и состава Межведомственной комиссии по мобилизации доходов Консолидированного бюджета Московской области» признать утратившим силу.
4. Управлению информационно-коммуникационных технологий Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и его размещение на официальном сайте Администрации городского округа Реутов в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Л.В. Бабалову.

Глава городского округа



Ф.А. Науменко

Приложение 1
к постановлению Главы городского округа
Реутов
от 19.04.2024 № 21-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО МОБИЛИЗАЦИИ ДОХОДОВ
КОНСОЛИДИРОВАННОГО БЮДЖЕТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ РЕУТОВ**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по мобилизации доходов Консолидированного бюджета Московской области (далее – Межведомственная комиссия) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию взаимодействия Администрации городского округа Реутов с территориальными федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Московской области, общественными объединениями, организациями и предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Реутов, в сфере разработки рекомендаций и реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета за счет налоговых и неналоговых поступлений.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Реутов, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Реутов, а также настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Межведомственной комиссии и ее численность утверждается Главой городского округа Реутов.

1.4. В целях оперативного решения вопросов по мобилизации доходов бюджета в составе Межведомственной комиссии могут быть сформированы рабочие группы по мобилизации отдельных видов доходов.

1.5. По вопросам, требующим принятия решения Главой городского округа Реутов, Совета депутатов города Реутов, Межведомственная комиссия готовит предложения, которые в установленном порядке вносятся Главе городского округа Реутов и реализуются путем принятия соответствующих нормативных и иных правовых актов.

2. Основные задачи Межведомственной комиссии

Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия Администрации городского округа Реутов с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Московской области, общественными объединениями, организациями и предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Реутов, при реализации мер, направленных на пополнение доходной части Консолидированного бюджета Московской области.

2.2. Разработка комплекса организационных и иных мер, направленных на:

2.2.1. Исполнение плановых назначений бюджета городского округа Реутов по налоговым и неналоговым доходам.

2.2.2. Своевременную постановку на учет в налоговых органах организаций и предпринимателей, зарегистрированных в других муниципальных образованиях и субъектах Российской Федерации и осуществляющих деятельность на территории городского округа Реутов, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Взаимодействие Администрации городского округа Реутов с крупными налогоплательщиками.

2.2.4. Погашение недоимки в бюджеты всех уровней, в государственные внебюджетные фонды.

2.2.5. Внесение в установленном законодательством порядке предложений по дальнейшим действиям в отношении предприятий - нарушителей трудового и налогового законодательства.

2.3. Разработка:

2.3.1. Комплекса мероприятий по увеличению доходной части бюджета города Реутов и внесение их в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа Реутов и Совета депутатов городского округа Реутов.

2.3.2. Проектов нормативных правовых актов, рекомендаций и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Межведомственной комиссии, а также участие в разработке указанных проектов нормативных правовых актов и документов.

2.4. Анализ и оценка эффективности итогов работы проведенной Межведомственной комиссией.

3. План работы Межведомственной комиссии

3.1. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по следующим направлениям:

- рассмотрение организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, у которых имеется задолженность по налоговым платежам;
- рассмотрение убыточных организаций;
- проведение комиссий с организациями, у которых заработная плата сотрудников ниже среднеотраслевого уровня по Московской области;
- проведение работы в отношении задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество, находящиеся в государственной собственности или собственности городского округа Реутов;
- проведение выездных мероприятий с целью легализации ведения предпринимательской деятельности, легализации рабочих мест и регистрации обособленных подразделений.

3.2. Запрос и получение в установленном порядке информацию (в том числе документы), необходимую для рассмотрения и решения вопросов, относящихся к компетенции Межведомственной комиссии.

3.3. Подготовка предложений по реализации мероприятий, направленных на:

- пополнение доходной части Консолидированного бюджета Московской области;
- сокращение и ликвидацию задолженности по налоговым платежам и выплатам по заработной плате;
- внесении изменений в действующие нормативные правовые акты и разработку новых нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Межведомственной комиссии.

3.4. Создание при необходимости рабочих групп по подготовке вопросов, отнесенных к компетенции Межведомственной комиссии.

3.5. При выявлении признаков возможных нарушений законодательства в сфере, отнесенной к компетенции Межведомственной комиссии, направлять информацию об указанных нарушениях Главе городского округа Реутов для дальнейшего взаимодействия с правоохранительными и иными уполномоченными органами.

3.6. Анализ полноты и своевременности уплаты налогоплательщиками, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Реутов, налоговых и других обязательных платежей.

3.7. Проведение мониторинга по среднеотраслевому уровню заработной платы организаций.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания Межведомственной комиссии проводятся не реже 2 раз в месяц. В рамках работы Межведомственной комиссии возможно проведение телефонных переговоров и направление писем.

О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Межведомственной комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее чем за три дня до даты его проведения.

4.2. Проведение заседаний Межведомственных комиссий регламентируется Планом, который составляется ежеквартально, с указанием даты проведения и перечня вопросов, планируемых к рассмотрению.

4.3. Межведомственная Комиссия может мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на срок, не превышающий одного месяца, либо снять их с обсуждения.

4.4. В случае если член Межведомственной комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Межведомственной комиссии и (или) направить ответственного представителя.

Член Межведомственной комиссии, отсутствующий на заседании, может представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания Межведомственной комиссии в письменной форме, которое оглашается на заседании Межведомственной комиссии и приобщается к протоколу ее заседания.

4.5. При необходимости на заседание Межведомственной комиссии могут быть приглашены должностные лица Администрации городского округа Реутов, представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты, не являющиеся ее членами.

4.6. Заседание Межведомственной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

4.7. Решения Межведомственной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Межведомственной комиссии, присутствующих на ее заседании. Каждый член Межведомственной комиссии имеет один голос.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии является решающим.

4.8. При несогласии с принятым Межведомственной комиссией решением член Межведомственной комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания комиссии.

4.9. Председатель Межведомственной комиссии:

- возглавляет Межведомственную комиссию;
- руководит организацией деятельности Межведомственной комиссии, в том числе проведением ее заседаний, председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Межведомственной комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Межведомственной комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;
- лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Межведомственной комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;
- формирует рабочие группы из состава членов Межведомственной комиссии для оперативного решения возложенных на нее задач, назначает руководителей указанных рабочих групп;
- определяет дату, время и место проведения заседаний Межведомственной комиссии, а также повестку дня;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Межведомственной комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Межведомственной комиссией.

4.10. В случае временного отсутствия Председателя Межведомственной комиссии его обязанности исполняет Заместитель председателя Межведомственной комиссии.

4.11. Заместитель председателя Межведомственной комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Межведомственной комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;
- лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;

- выполняет поручения Межведомственной комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Межведомственной комиссии;
- осуществляет необходимые меры по выполнению решений Межведомственной комиссии и контролю за их реализацией.

4.12. Члены Межведомственной комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Межведомственной комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;
- лично участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;
- выполняют поручения Межведомственной комиссии и председателя либо лица, исполняющего его обязанности;
- готовят предварительную информацию по вопросам, включенным в повестку дня, по своим направлениям деятельности;
- осуществляют необходимые меры по выполнению решений Межведомственной комиссии и контролю за их реализацией.

4.13. Секретарь комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Межведомственной комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;
- лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;
- выполняет поручения Межведомственной комиссии и председателя либо лица, исполняющего его обязанности;
- готовит проекты решений и другие материалы к заседанию Межведомственной комиссии;
- организует подготовку заседаний Межведомственной комиссии, в том числе извещает членов Межведомственной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Межведомственной комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению;
- ведет протокол заседания Межведомственной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Межведомственной комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений Межведомственной комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Межведомственной комиссии его обязанности могут быть возложены председателем Межведомственной комиссии либо лицом, исполняющим его обязанности, на одного из ее членов.

4.14. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем Межведомственной комиссии либо лицами, исполняющими их обязанности.

4.15. Протоколы заседаний Межведомственной комиссии рассылаются членам Межведомственной комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения соответствующего заседания.

5. Порядок реорганизации и прекращения деятельности Межведомственной комиссии

5.1. Межведомственная комиссия может быть реорганизована на основании постановления Главы городского округа Реутов.

5.2. Межведомственная комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления Главы городского округа Реутов.

Приложение 2
к постановлению Главы городского
округа Реутов
от 19.04.2024 № 21-ПГ

**Состав Межведомственной комиссии по мобилизации доходов
Консолидированного бюджета Московской области в городском округе Реутов**

Председатель Межведомственной комиссии:

Бабалова Лилия Викторовна - заместитель Главы городского округа

Заместитель Председателя Межведомственной комиссии:

Ивашова Людмила Ивановна - начальник Экономического управления

Секретарь Межведомственной комиссии:

Шелуханова Светлана Константиновна - консультант отдела мобилизации доходов, инвестиций, промышленности и науки в составе Экономического управления

Члены Межведомственной комиссии:

Богданова Лилия Сергеевна - заместитель Главы городского округа

Бочкарева Алла Анатольевна - заместитель начальника Финансового управления-начальник отдела доходов, учета и отчетности

Зотова Оксана Николаевна - заместитель Главы городского округа

Климов Владимир Александрович - заместитель Главы городского округа

Паранина Наталия Викторовна - заместитель начальника Экономического управления – начальник отдела экономического развития и поддержки предпринимательства

Покамин Владимир Михайлович - заместитель Главы городского округа

Медведева Евгения Ивановна - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа

Репина Ольга Борисовна - заместитель Главы городского округа

Представители федеральных органов:

- Галинко Ирина Васильевна - начальник отдела государственной статистики в г. Балашиха (по согласованию)
- Кузнецов Вячеслав Алексеевич - начальник отдела полиции по городскому округу Реутов (по согласованию)
- Лакунина Марина Александровна - начальник Межрайонной ИФНС России № 20 по Московской области (по согласованию)
- Матвеева Елена Витальевна - прокурор города Реутова (по согласованию)
- Чумашова Ирина Семеновна - руководитель Клиентской службы «Реутов» Управления по приему населения филиала №7 Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ по г. Москве и Московской области (по согласованию)

Представители инфраструктуры поддержки МСП:

- Заган Альфия Имрановна - директор некоммерческой организации «Реутовский городской фонд поддержки малого предпринимательства» (по согласованию)
- Садовников Виктор Сергеевич - руководитель общественной приемной уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области на территории городского округа Реутов (по согласованию)