

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Об оценке регулирующего воздействия проекта постановления Администрации городского округа Реутов «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Реутов от 30.07.2021 № 233-ПА «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства»

Экономическое управление Администрации городского округа Реутов (далее уполномоченный орган), в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Реутов Московской области, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Реутов Московской области от 05.07.2016 г. № 125-ПА, Постановлением Администрации городского округа Реутов Московской области от 02.04.2020 г. № 83-ПА, провело процедуру оценки регулирующего воздействия проекта постановления Администрации городского округа Реутов «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Реутов от 30.07.2021 № 233-ПА «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – проект постановления).

Разработчик проекта постановления – отдел экономического развития и поддержки предпринимательства в составе Экономического управления Администрации городского округа Реутов.

Информация о проведении публичных консультаций.

В рамках проведения предварительной оценки регулирующего воздействия проекта постановления органом – разработчиком были проведены публичные консультации в период с 11.03.2024 по 25.03.2024.

Уведомление о проведении публичных консультаций, текст проекта постановления, опросный лист в целях сбора мнений участников регулируемых отношений и других заинтересованных лиц были размещены 11 марта 2024 года на официальном сайте Администрации городского округа Реутов: http://www.reutov.net/business/ORV/Public_cons/ в разделе «Поддержка предпринимательства» - «ОРВ» - «Публичные консультации».

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта постановления органом-разработчиком процедуры, предусмотренные пунктами 2.1-2.17 порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Реутов Московской области, соблюдены.

Проект постановления направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения об оценке регулирующего воздействия впервые.

Степень регулирующего воздействия проекта постановления.

Проект постановления имеет низкую степень регулирующего воздействия.

Характеристика существующей проблемы.

Порядок Конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства разработан в целях проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий из бюджета городского округа Реутов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) на частичную компенсацию затрат (далее – Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, устанавливает правила рассмотрения Администрацией городского округа Реутов Московской области заявлений юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей на предоставление Субсидий в городском округе Реутов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

Проблема, на решение которой направлено регулирование, состоит в том, что предприятиям необходима финансовая поддержка в связи арендными платежами, ремонтом помещения, оплатой коммунальных услуг, приобретением сырья, расходных материалов, приобретением оборудования.

Проект постановления, разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и постановлением Администрации городского округа Реутов от 24.10.2022 № 343–ПА «Об утверждении муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство».

Цель принятия проекта постановления.

Проект постановления распространяет свое действие на мероприятие 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» Программы.

Целью проекта постановления является формирование благоприятных условий для создания и (или) развития субъектов МСП в городском округе Реутов посредством оказания финансовой поддержки в форме возмещения субъектам МСП части фактически произведенных затрат, понесенных не ранее 1 января года, предшествующего году объявления Конкурсного отбора на предоставление Субсидии, связанных с приобретением в собственность оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), спецтехники, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

В рамках проекта постановления Субсидии не возмещаются затраты на приобретение Оборудования, дата изготовления (выпуска) которого превышает 5 лет на дату приобретения оборудования, и Оборудования, предназначенного для осуществления лицом оптовой и розничной торговой деятельности.

Содержание и области правового регулирования.

Участниками общественных отношений, интересы которых могут быть затронуты в результате принятия проекте постановления, являются: юридические лица и индивидуальные предприниматели.

В соответствии с проектом постановления главным распорядителем средств бюджета городского округа Реутов на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках Программы, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация городского округа Реутов.

Отбор лиц для предоставления Субсидии проводится в форме Конкурсного отбора, проводимого Администрацией. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения

Совета депутатов городского округа Реутов о бюджете городского округа Реутов Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

Получатели Субсидии определяются по результатам Конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов. Наилучшие условия достижения результатов предоставления Субсидии определяются исходя из критериев оценки заявок, поданных Заявителями для участия в Конкурсном отборе.

В соответствии с проектом постановления Администрацией издается нормативно-правовой акт об объявлении приема Заявок на получение Субсидии, в котором устанавливается дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок и размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса.

Срок приема Заявок не может быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса. Размер бюджетных ассигнований может быть изменен до окончания срока приема заявок.

Администрация вправе продлить Конкурсный отбор, разместив распоряжение и объявление о продлении сроков не позднее последнего дня приема заявок на Конкурсный отбор. В случае продления Конкурса или его повторного объявления срок проведения Конкурса устанавливается до 30 (тридцати) календарных дней.

Распоряжение Администрации об объявлении Конкурсного отбора размещается на сайте Администрации и на едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - РПГУ) в день его издания с указанием:

- сроков проведения Конкурсного отбора и размера бюджетных ассигнований;
- информации о возможности проведения нескольких этапов с указанием сроков и порядка их проведения;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации городского округа Реутов;
- адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурсного отбора;
- требований к участникам Конкурсного отбора и перечнем документов;
- порядка подачи Заявок участниками Конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок;
- порядка отзыва Заявок участниками Конкурсного отбора, оснований для отказа в приеме документов и предоставлении Субсидии;
- правил рассмотрения и оценки Заявок участников Конкурсного отбора;
- срока, в течение которого участник Конкурсного отбора, признанный победителем, должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;
- даты размещения результатов Конкурсного отбора на едином портале РПГУ, а также на официальном сайте Администрации.

В рамках Порядка Конкурсного отбора на получение Субсидии допускаются участники, соответствующие на дату подачи Заявки на предоставление Субсидии следующим требованиям:

- участник принадлежит к категории субъектов МСП и состоит в реестре субъектов МСП;
- участник зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Реутов;
- участник осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, H, I, J, коды 71 и 75 раздела М, разделы Р, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2));
- участник не относится к субъектам МСП, указанным в пункте 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

- участник осуществляет выплату среднемесячной заработной платы работникам в размере не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи;

- у участника на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Реутов субсидий в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (нерегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Реутов;

- участник - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурсного отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник - индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не находится в процессе введения в его отношении процедуры банкротства;

- участник, руководитель участника Конкурсного отбора, члены коллегиального исполнительного органа участника Конкурсного отбора, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника Конкурсного отбора, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

- участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

Иные требования к участникам Конкурсного отбора:

- участник не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник не находится в реестре недобросовестных поставщиков в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц;

- участник достиг значения результатов предоставления Субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по мероприятию Программы, установленных ранее заключенными Соглашениями;

- участник не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участник не является участником соглашений о разделе продукции;

- участник не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- участник не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- ранее в отношении участника не было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания участника допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

В рамках одного Конкурса по мероприятию 02.01 участником может быть подана только 1 (одна) Заявка. Участник Конкурса вправе получить не более одной Субсидии в текущем финансовом году.

Экономическое управление обеспечивает прием и регистрацию Заявок. Заявка, поданная в электронной форме посредством единого портала РПГУ до 16.00 часов рабочего дня, регистрируется в Администрации в день ее подачи. Заявка, поданная посредством РПГУ после 16.00 часов рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации не позднее следующего рабочего дня.

При приеме Заявок Экономическое управление осуществляет проверку Заявок на предмет:

- подачи Заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурсного отбора;

- комплектности документов Заявки в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку;

- корректности заполнения обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ;

- представления электронных образов документов посредством портала РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов.

Основания для отказа в приеме и регистрации Заявки устанавливаются Порядком предоставления финансовой поддержки. Отказ в приеме и регистрации документов не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Субсидии до даты окончания приема Заявок.

Экономическое управление рассматривает Заявки не более 14 (четырнадцати) календарных дней с даты регистрации Заявки на предмет соответствия форме Заявления и Перечня документов, соблюдения требований и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и Порядком предоставления финансовой поддержки.

Экономическое управление в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия в целях получения документов и информации для определения соответствия Заявителя установленным критериям и требованиям запрашивает в Федеральной налоговой службе:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае обращения юридического лица;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае обращения индивидуального предпринимателя;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, задолженности по пеням, штрафам, процентам;
- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Экономическое управление проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в Заявке, любым незапрещенным законодательством Российской Федерации способом, в том числе:

- проводит сравнение сведений, содержащихся в Заявке участника, с данными из открытых источников на сайте Федеральной налоговой службы;
- направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в Заявке.
- при получении информации от налоговых органов о наличии задолженности по налогам направляет запрос о предоставлении документов, подтверждающих отсутствие/наличие до 3 000 рублей задолженности по налогам на дату подачи Заявки, в адрес Заявителя (Акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом ФНС России от 16.12.2016 №ММВ-7-17/685@ за текущий год по состоянию на дату подачи Заявки).

Экономическое управление формирует рабочую группу по проведению выездных обследований (выездов). Выездные обследования (выезды) осуществляются на место ведения хозяйственной деятельности Заявителя с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе Заявки, и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, а также дополнительных материалов, уточняющих сведения, представленные Заявителем.

Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения Заявок Экономическим управлением в отношении Заявителей, подтвердивших фактическое осуществление затрат в полном объеме и соответствующих критериям для принятия Экономическим управлением заключения о допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией.

По результатам выезда составляется акт выездного обследования по форме в соответствии с Положением о Рабочей группе по проведению выездных обследований, утвержденным постановлением Администрации.

По результатам рассмотрения Заявки Экономическое управление составляет заключение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Экономическое управление направляет заключение о допуске или отказе в допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 2 (двух) календарных дней со дня его подписания.

Конкурсная комиссия в срок, установленный Порядком предоставления финансовой поддержки, рассматривает Заявки в соответствии с Положением о Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения о предоставлении Субсидий.

В случае если на компенсацию представлено несколько единиц оборудования, баллы присваиваются по характеристике наибольшего по стоимости оборудования, затраты на приобретение которого представлены на компенсацию.

По результатам оценки баллы по каждому показателю суммируются и составляется рейтинг заявок. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявок имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается исходя из даты и времени поступления заявки.

Участники Конкурса признаются победителями Конкурса исходя из очередности порядковых номеров, присвоенных их заявкам в рейтинге, и размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурсного отбора.

Результатом рассмотрения заявок является решение Конкурсной комиссии о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии и публикуется на сайте Администрации в день его подписания, а также размещается на едином портале РПГУ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после его подписания. Протокол заседания Конкурсной комиссии публикуется на официальном сайте Администрации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания.

На основании протокола заседания Конкурсной комиссии в срок не более 5 (пяти) календарных дней издается распоряжение Главы городского округа Реутов об утверждении итогов Конкурсного отбора. Распоряжение Главы городского округа Реутов публикуется на официальном сайте Администрации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его издания.

На основании протокола заседания Конкурсной комиссии и распоряжения Главы городского округа Реутов об утверждении итогов Конкурсного отбора в течение 4 (четырёх) календарных дней Заявителю в личный кабинет на едином портале РПГУ направляется уведомление о результатах предоставления финансовой поддержки.

На основании протокола заседания Конкурсной комиссии и распоряжения Главы городского округа Реутов об утверждении итогов Конкурсного отбора заключается Соглашение между Администрацией и Получателем Субсидии о предоставлении Субсидии.

В случае отказа (уклонения) получателя Субсидии от подписания Соглашения о предоставлении Субсидии, право на получение Субсидии переходит Заявителю со следующим порядковым номером, в порядке очередности согласно рейтингу.

В случае образования нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Программы, при внесении изменений в распределение Субсидий Заявителям, удовлетворению подлежат Заявки Заявителей в порядке очередности рейтингования.

Субсидия предоставляется из средств бюджета городского округа Реутов в размере:

– не более 85 (восемидесяти пяти) процентов от фактически произведенных затрат (без учета НДС) на одного Заявителя – субъекта МСП, осуществляющего деятельность в сфере производства товаров;

– не более 50 (пятидесяти) процентов от фактически произведенных затрат (без учета НДС) на одного Заявителя – субъекта МСП, осуществляющего деятельность в сфере производства работ, услуг.

Размер Субсидии не может превышать:

– 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей (без учета НДС) для одного Заявителя - субъекта МСП, осуществляющего деятельность в сфере производства товаров;

– 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей (без учета НДС) для одного Заявителя - субъекта МСП, осуществляющего деятельность в сфере производства работ, услуг.

Результатами предоставления Субсидии являются:

- сохранение или увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг в год получения Субсидии и год, следующий за годом получения Субсидии.

- сохранение или увеличение средней заработной платы работников у Получателей Субсидий в год получения Субсидии и год, следующий за годом получения Субсидии.

- сохранение или увеличение среднесписочной численности сотрудников у

Получателей Субсидий в год получения Субсидии и год, следующий за годом получения Субсидии.

Получатель Субсидии при заключении Соглашения предоставляет Согласие на публикацию (размещение) необходимой информации о Получателе Субсидии на едином портале, а также на сайте Администрации, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

Изменение Соглашения, в том числе его расторжение, осуществляется по согласию Администрации и Получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации.

Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, производится по безналичному расчету в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения Соглашения о предоставлении Субсидии при наличии средств в бюджете городского округа Реутов.

Получателям Субсидий запрещено приобретать за счет полученных из бюджета городского округа Реутов средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случаях, установленных настоящего Порядка, Администрация принимает решение о возврате в бюджет городского округа Реутов предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания требование направляется на электронную почту, указанную в Соглашении, получателю Субсидии.

Получатель Субсидии обеспечивает исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет городского округа Реутов в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения данного требования на почту. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Срок направления требований о возврате и (или) взыскания предоставленной Субсидии в 2022 году продлевается на 12 месяцев.

В случае приостановления работы получателей Субсидии и (или) приостановления доступа посетителей и работников в здания, строения, сооружения (помещения в них), на территории, в которых осуществляется производство товаров, выполнение работ, оказание услуг получателей Субсидии, при наступлении действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции на территории Московской области, допускается изменение сроков достижения результатов предоставления Субсидии, но не более чем на год, при условии невозможности достижения результатов предоставления Субсидии.

В случае приостановления работы получатель Субсидии направляет в Экономическое управление, подписанное руководителем мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния на достижение результатов предоставления Субсидии, а также отчет о достижении результатов предоставления Субсидии.

Конкурсная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в Экономическое управление заявления и отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, рассматривает заявление и принимает соответствующее решение о признании или отказе в признании приостановления работы на достижение значений показателей.

О принятом решении Экономическое управление уведомляет получателя Субсидии по электронной почте, указанной в Соглашении, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о признании влияния приостановления работы получателя Субсидии на достижение результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, Экономическое управление одновременно с уведомлением направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии.

Срок подписания получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии не может составлять более 10 (десяти) рабочих дней.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) допускается изменение сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в сроки, установленные Соглашением, в связи с наступлением таких обстоятельств.

В случае наступления форс-мажора Получатель Субсидии направляет в Экономическое управление подписанное руководителем заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, с приложением Сертификата о форс-мажоре, выданного Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, а также отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением (по состоянию на дату подачи заявления).

Конкурсная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в Экономическое управление Заявления о форс-мажоре рассматривает его и принимает решение о продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии.

О принятом решении Экономическое управление уведомляет Получателя Субсидии в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о признании влияния форс-мажора на достижение результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, Экономическое управление одновременно с уведомлением направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии по электронной почте, указанной в Соглашении.

Срок подписания получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии не может составлять более 10 (десяти) рабочих дней.

В связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (далее – политические и экономические санкции), в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов

предоставления Субсидии в сроки, Администрация вправе продлить сроки достижения результатов предоставления Субсидии, но не более чем на год.

Предусмотренные изменения вносятся в Соглашения о предоставлении Субсидии на основании подписанного руководителем Заявления об изменении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, поступившего в Экономическое управление от Получателя Субсидии в пределах срока, предусмотренного для достижения значений результатов предоставления Субсидии с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств (при наличии).

Конкурсная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в Экономическое управление Заявления рассматривает его и принимает решение о продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

О принятом решении Экономическое управление уведомляет Получателя Субсидии в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения по электронной почте, указанной в Соглашении.

В случае принятия решения о признании влияния политических и экономических санкций на достижение результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, Экономическое управление одновременно с уведомлением направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии по электронной почте, указанной в Соглашении.

Срок подписания получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии не может составлять более 10 (десяти) рабочих дней.

При недостижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, установленных Соглашением. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Реутов.

В случае если Получателем Субсидии не достигнуты результаты предоставления Субсидии, установленные Соглашением, не более чем на 10 (десять) процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату (расчет процента недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, производится как среднее значение процента отклонения от установленных значений всех результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением).

В случае если получателем Субсидии не достигнуто значение хотя бы одного из результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, более чем на 50 процентов от установленного значения, Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

В случае призыва получателя Субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указами Президента Российской Федерации или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно - прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления Субсидии.

Получатель Субсидии представляет в Экономическое управление документы, подтверждающие его нахождение на военной службе по мобилизации или контракту о прохождении военной службы в течение срока действия Соглашения, но не позднее 30

(тридцати) календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Экономическое управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующих документов подготавливает дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии и направляет его получателю Субсидии.

Срок подписания получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии не может составлять более 10 (десяти) рабочих дней

Получен ответ об отсутствии замечаний от Союза «Реутовская торгово-промышленная палата» и НО «Реутовский городской фонд поддержки малого предпринимательства».

№ п/п	Наименование организации	Замечания	Предложения
1	Союз «Реутовская торгово-промышленная палата»	Отсутствуют	Проект НПА не содержит положений, вводящих в избыточные требования для бизнеса
2	НО «Реутовский городской фонд поддержки малого предпринимательства»	Отсутствуют	Проект НПА не содержит положений, вводящих в избыточные требования для бизнеса

Анализ возможных вариантов достижения поставленных целей, выгод и издержек

Анализ предложенного варианта достижения поставленных целей правового регулирования, а также возможных вариантов правового регулирования:

- отказ от введения правового регулирования;
- создание механизма конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки субъектам МСП.

Принятие проекта постановления позволит реализовать подпрограмму III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство».

Иные способы решения проблемы отсутствуют.

По итогам оценки регулирующего воздействия проекта постановления уполномоченный орган считает, что вариант правового регулирования, предложенный органом-разработчиком, достаточно обоснован.

Выводы о возможных последствиях принятия проекта постановления

Проект постановления не содержит положения, устанавливающие обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Реутов расходов субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заместитель начальника Экономического управления-
Начальник отдела Экономического развития
и поддержки предпринимательства



Н.В. Паранина