



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2018 № 305-ПА

О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий по частичной компенсации затрат организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, связанных с предоставлением услуг по размещению малых предприятий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях реализации мероприятий Подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации города Реутов от 07.11.2016 № 221 – ПА (далее – Программа), постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора на предоставления субсидий по частичной компенсации затрат организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, связанных с предоставлением услуг по размещению малых предприятий.

2. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидий в соответствии с мероприятием 1.1. «Частичная компенсация затрат организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, связанных с предоставлением услуг по размещению малых предприятий» Программы.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление бухгалтерского учета города Реутов» (Одинцова Е.Е.) сформировать комплект документов и представить в Финансовое управление Администрации города Реутов для осуществления финансирования субсидий в объемах, предусмотренных на реализацию мероприятия 1.1. «Частичная компенсация затрат организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, связанных с предоставлением услуг по размещению малых предприятий» Программы.

4. Признать утратившим силу постановление от 07.07.2017 №141-ПА «О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий по частичной компенсации затрат организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, связанных с предоставлением услуг по размещению малых предприятий».

5. Отделу по работе со СМИ и рекламе опубликовать настоящее постановление в общественно-политической еженедельной газете «Реут».

6. Информационно-аналитическому отделу Администрации города разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Реутов.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Реутов Московской области.

Глава города

С.А. Каторов



«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Реутов
от 10.10.2018 № 305-ПА

**Порядок
проведения конкурсного отбора и предоставления субсидий на частичную компенсацию
затрат организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, связанных с
предоставлением услуг по размещению малых предприятий**

Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 1.1. «Частичная компенсация затрат организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, связанных с предоставлением услуг по размещению малых предприятий» мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы», (далее – Программа), утвержденной постановлением Администрации города Реутов от 07.11.2016 № 221 – ПА «Об утверждении муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы».

1. Общие положения

1.1. Администрация города Реутов – главный распорядитель бюджетных средств городского округа Реутов, осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год (далее - Администрация).

1.2. Конкурс – способ отбора заявок на получение поддержки в форме субсидий.

1.3. Конкурсная комиссия – комиссия по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения о предоставлении субсидий в рамках реализации подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство на 2017-2021 годы» (далее – Конкурсная комиссия).

1.4. Участник Конкурса – коммерческая или некоммерческая организация, отнесенная к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Реутов в соответствии с Программой (далее – Организация инфраструктуры), подавшая заявку на участие в Конкурсе.

1.5. Заявка (заявительные документы) на участие в Конкурсе – документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.6. Получатель – Участник Конкурса, по заявке которого Конкурсной комиссией принято положительное решение на право получения поддержки в форме субсидий.

1.7. Соглашение - договор, заключенный между Администрацией и Получателем.

1.8. Предметом Конкурса является определение Организации инфраструктуры, имеющей право на заключение соглашения с Администрацией о предоставлении целевых бюджетных средств в форме субсидий на частичную компенсацию затрат организации инфраструктуры поддержки предпринимательства, связанных с предоставлением услуг по размещению малых предприятий (далее – Субсидия).

1.9. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета городского округа Реутов, предусмотренных на реализацию в текущем финансовом году пункта 1.1. мероприятий Программы, в целях частичной компенсации затрат организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, связанных с предоставлением услуг по размещению малых предприятий.

2. Условия предоставления субсидий на частичную компенсацию затрат

2.1. Субсидии предоставляются Организациям инфраструктуры, обеспечивающим бесплатное размещение на своих площадях инновационных проектов в течение текущего

финансового года сроком не более 6 месяцев, отобранных в соответствии с пунктом 2.3. «Конкурсный отбор инновационных проектов» мероприятий Программы.

2.2. Размер Субсидии не может превышать предусмотренных на реализацию в текущем финансовом году пункта 1.1. мероприятий Программы средств.

2.3. Субсидия предоставляется по фактически произведенным затратам за текущий финансовый год после предоставления Получателем документов, подтверждающих произведенные расходы по следующим направлениям:

- оплата аренды помещения;
- оплата коммунальных услуг, электроснабжения, связи;
- оплата консалтинговых услуг по бухгалтерскому и юридическому сопровождению;
- выплата заработной платы сотрудникам;
- оплата проведения семинаров и тренингов по инновационному предпринимательству;
- оплата услуг по охране интеллектуальной собственности.

2.4. Субсидия предоставляется в размере не более 85% от фактически произведенных затрат в текущем финансовом году, связанных с предоставлением услуг по размещению инновационных проектов малых предприятий.

3. Требования к участникам Конкурса

3.1. К Участнику Конкурса предъявляются следующие требования:

должен относиться к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Реутов;

регистрация в Межрайонной инспекции ФНС России № 20 по Московской области;

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие в отношении участника Конкурса процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в п 1.9. настоящего Порядка.

деятельность участника Конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. В случае выявления неполных или недостоверных сведений, представленных в Заявке, Организация инфраструктуры, претендующая на получение Субсидии, отстраняется от участия в Конкурсе на любом этапе.

4. Требования к Заявке на участие в Конкурсе

4.1. Участник Конкурса для участия в Конкурсе на получение Субсидии представляет Заявку в письменной форме на русском языке с приложением всех необходимых документов, перечень которых приведен в Приложении №1 настоящего Порядка.

4.2. Заявка должна быть сформирована в папке с жестким переплетом (скоросшиватель), на лицевой и торцевой сторонах которой указывается наименование Конкурса и полное наименование Участника Конкурса.

4.3. К Заявке прикладываются сопроводительное письмо и опись прилагаемых к Заявке документов.

5. Порядок приема, рассмотрения и оценки Заявок, принятие решения о результатах Конкурса

5.1. Извещение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Реутов www.reutov.net.

5.2. Прием заявок, а также документов, представленных в составе Заявки, осуществляется отделом инвестиций, инноваций и поддержки предпринимательства в составе Экономического управления Администрации города Реутов (далее – Отдел) по адресу: 143966, Московская область, г.о. Реутов, ул. Ленина, д. 27, 3 этаж, каб.305.

5.3. Прием Заявок начинается со следующего дня после размещения извещения о проведении Конкурса.

5.4. Поступившие Заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. На заявлении на участие в Конкурсе ставится регистрационный номер Заявки, время и дата ее подачи.

5.5. Срок окончания подачи заявок указывается в извещении о проведении Конкурса.

5.6. В срок не более 3 рабочих дней со дня окончания приема Заявок Отдел рассматривает их на предмет соответствия форме заявления и перечню документов, указанных в Приложении №1 настоящего Порядка, соблюдения требований и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.7. По результатам рассмотрения Заявки Отделом принимается решение о допуске или отказе в допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией по форме согласно Приложению №7 к настоящему Порядку.

5.7.1. Основанием для принятия Отделом решения о допуске являются:

- соответствие Участника Конкурса требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

- соответствие Заявки форме Заявления и Перечню документов согласно приложению №1 настоящего Порядка;

- отсутствие нечитаемых исправлений в предоставленных документах;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

5.8. На следующий день после принятия Отделом решения о допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией, Заявка направляется на экспертизу для дополнительной проверки сведений в Экспертный совет при Реутовской торгово-промышленной палате.

5.8.1. Экспертный совет в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявки проводит экспертизу Заявки. Члены Экспертного совета участвуют в заседаниях на общественных началах.

5.8.2. Решение Экспертного совета оформляется Экспертным заключением и носит рекомендательный характер.

5.9. Отдел направляет Заявки с приложением решений о допуске или отказе в допуске Заявок и Экспертного заключения на рассмотрение Конкурсной комиссией.

5.10. Конкурсная комиссия в срок не более 7 рабочих дней со дня представления Отделом решения о допуске или отказе в допуске Заявки для участия в Конкурсном отборе рассматривает Заявки Участников Конкурса в соответствии с Положением о Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения о предоставлении субсидий.

5.10.1. Конкурсная комиссия в процессе рассмотрения Заявок Участников Конкурса проводит оценку на основании:

- полноты и соответствия представленных документов требованиям, указанными в приложении №1 настоящего Порядка.

- заявленных условий размещения инновационных проектов:

1) Количество предоставляемых рабочих мест:

- более 10 рабочих мест 10 баллов

- от 5 до 8 рабочих мест 8 баллов

- от 1 до 5 рабочих мест 5 баллов

2) Затраты на предоставление одного рабочего места в месяц:

- менее 9000 рублей 10 баллов

- 10 000 рублей 7 баллов
- 11 000 рублей 5 баллов
- 3) Комплекс оказываемых услуг:

- определяется Конкурсной комиссией от 1 до 10 баллов

Максимально возможное количество баллов – 30 баллов. Получателем признается участник, набравший максимальное количество баллов.

5.11. Конкурсная комиссия по результатам оценки определяет Получателя Субсидии либо принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в приложении №2 настоящего Порядка.

5.12. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

5.13. На основании протокола заключается Соглашение между Администрацией и Получателем о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Приказом Финансового управления Администрации города Реутов от 30.12.2016 № 129-0.

6. Порядок предоставления субсидий и контроль за их расходованием

6.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении Субсидии.

6.2. Соглашение о предоставлении Субсидии между Администрацией и Получателем должно быть заключено в срок не более 7 рабочих дней с даты подписания протокола Конкурсной комиссией.

6.3. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится по безналичному расчету в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после заключения Соглашения о предоставлении субсидии при наличии средств в бюджете городского округа Реутов.

6.4. Администрация осуществляет контроль за:

- выполнением Получателем Субсидии условий ее предоставления, установленных в соответствии с настоящим Порядком;
- выполнением Получателем Субсидии обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий.

6.5. Получатели Субсидии представляют в Администрацию до 15 (пятнадцатого) января года, следующего за текущим финансовым годом, отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с Соглашением о предоставлении Субсидии.

7. Порядок возврата субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления

7.1. По результатам предоставления Субсидий главным распорядителем бюджетных средств городского округа Реутов и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

7.2. Проверка проводится в целях выявления наличия или отсутствия нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

7.3. Основания для возврата субсидии в бюджет городского округа Реутов:

- не достижение показателей результативности использования субсидии;
- выявление факта недостоверности сведений, изложенных в представленной отчетности и документах, установленных соглашением.

7.4. При наличии оснований для возврата Субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней направляет Получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии с указанием выявленных нарушений и принимает решение о возврате в бюджет городского округа Реутов предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны

быть перечислены средства.

7.5. В случае принятия решения о возврате в бюджет городского округа Реутов предоставленной Субсидии, расчет размера штрафных санкций для Получателя Субсидии производится в соответствии с приложением к Соглашению о предоставлении Субсидии.

7.6. Получатель Субсидии обеспечивает исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет городского округа Реутов в течение 5 дней с момента получения такого требования.

7.7. В случае неисполнения Получателем Субсидии требования о возврате Субсидии Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Порядок досудебного (внесудебного) и судебного обжалования решений или действий (бездействия) Конкурсной комиссии

8.1. Участник Конкурса вправе обжаловать решения или действия (бездействия) Конкурсной комиссии в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

8.2. Обжалование решений или действий (бездействия) Конкурсной комиссии в досудебном (внесудебном) порядке допускается в срок не более 10 (десяти дней) со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии. По истечении указанного срока обжалование решений или действий (бездействия) Конкурсной комиссии осуществляется только в судебном порядке.

8.3. Участник Конкурса может обратиться с жалобой на решения или действия (бездействия) Конкурсной комиссии, принятые или осуществленные в ходе проведения Конкурса, в Администрацию города Реутов.

8.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы Участника Конкурса в письменной форме на бумажном носителе, содержащей сведения в соответствии с требованиями, указанными в Приложении №8 настоящего Порядка. Жалоба доставляется лично, либо почтовой связью по адресу: 143966, Московская область, г. Реутов, ул. Ленина, д. 27, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты reutov@reutov.net.

8.5. Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) дней со дня ее регистрации.

8.6. Результатом рассмотрения жалобы может быть:

8.6.1. удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, а также в иных формах;

8.6.2. отказ в ее удовлетворении с обоснованием причин.

8.7. Решение о результатах рассмотрения жалобы принимается в письменном виде.

8.8. При удовлетворении жалобы Конкурсная Комиссия принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

8.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Конкурсной комиссии и направляется Участнику конкурса не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

8.10. Конкурсная Комиссия вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

8.10.1. наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица;

8.10.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.10.3. отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, указанные в жалобе;

8.10.4. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Порядка в отношении того же Участника Конкурса и по тому же предмету жалобы.

8.11. Участник Конкурса вправе обжаловать решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные в ходе проведения Конкурса в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку проведения конкурсного отбора и
предоставления субсидий на частичную
компенсацию затрат организаций
инфраструктуры поддержки
предпринимательства, связанных с
предоставлением услуг по размещению малых
предприятий

**Перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии, подлежащих
представлению Организацией инфраструктуры:**

1. Сопроводительное письмо Организации инфраструктуры на имя Заместителя Главы Администрации, курирующего вопросы развития малого и среднего предпринимательства, содержащее наименование мероприятия и опись представленных документов с указанием количества листов.
2. Заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) на бумажном носителе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
3. Согласие на проведение проверок в соответствии с приложением №4 настоящего Порядка.
4. Согласие на обработку информации в соответствии с приложением №5 настоящего Порядка.
5. Копии регистрационных и учредительных документов:
 - Устав, заверенный участником Конкурса;
 - учредительный договор (договор об учреждении) при их наличии, заверенный участником Конкурса;
 - свидетельство о регистрации, заверенное участником Конкурса;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, заверенное участником Конкурса;
 - выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее одного месяца до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе (оригинал или нотариально заверенная копия).
6. Копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации, заверенные участником Конкурса.
7. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе (оригинал).
8. Один из документов определяющих местонахождение Организации инфраструктуры (копия договора аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения).
9. Копия приказа о соотнесении части ежемесячных затрат участника конкурса на размещение инновационных проектов, заверенного участником Конкурса.
10. Копии договоров оказания услуг по размещению инновационных проектов, заверенные участником Конкурса.
11. Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.
12. Копии заключенных Организацией инфраструктуры договоров и актов выполненных работ, заверенных участником Конкурса, в соответствии с которыми осуществлены затраты.
13. Копии документов, заверенных участником Конкурса, подтверждающих осуществление расходов Организацией инфраструктуры, в том числе платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров.

Приложение №2
к Порядку проведения конкурсного отбора и
предоставления субсидий на частичную
компенсацию затрат организаций
инфраструктуры поддержки
предпринимательства, связанных с
предоставлением услуг по размещению малых
предприятий

**Основания для принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении
Субсидии:**

- несоответствие представленных Участником Конкурса документов, требованиям Раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия оказания поддержки в соответствии с Разделом 2 настоящего порядка;
- ранее в отношении Участника конкурса было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

Приложение №3
к Порядку проведения конкурсного отбора и
предоставления субсидий на частичную
компенсацию затрат организаций
инфраструктуры поддержки
предпринимательства, связанных с
предоставлением услуг по размещению малых
предприятий

Заявка № _____
от «_____» _____ 201__ года

Заявление на предоставление субсидии

Мероприятие:

«Частичная компенсация затрат организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, связанных с предоставлением услуг по размещению малых предприятий»

Сведения о заявителе	
Наименование организации с указанием организационно-правовой формы	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)	
Почтовый адрес	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор / счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО Руководителя Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail организации	

1. _____
(наименование заявителя)

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных Порядком проведения конкурсного отбора и предоставления субсидий на частичную компенсацию затрат организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, связанных с предоставлением услуг по размещению малых предприятий.

2. _____ (наименование заявителя) просит предоставить субсидию по затратам в соответствии с Перечнем документов, подтверждающих произведенные затраты (Приложение №6 к Порядку)

3. _____ (наименование заявителя) обязуется выполнить следующие показатели деятельности:

№ п/п	Наименование показателя	Обязательства на конец текущего года
1	Количество предоставленных рабочих мест, единиц	
2	Обеспечение объема затрат на предоставление одного рабочего места в месяц, рублей	
3	Обеспечение оказания комплекса услуг (подробное описание с указанием объемов), в том числе: - консалтинговые услуги по бухгалтерскому и юридическому сопровождению; - проведение семинаров и тренингов по инновационному предпринимательству; - прочие услуги.	

4. _____
(наименование заявителя)

подтверждает следующее:

4.1. Зарегистрирован в Межрайонной инспекции ФНС России № 20 по Московской области;

4.2. Отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

4.4. Отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

4.5. Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящим гарантирую достоверность представленной информации в настоящем заявлении, а также всех приложенных к настоящему заявлению документах и подтверждаю право Администрации города Реутов, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора Заявок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения.

Руководитель организации инфраструктуры

_____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

Дата _____
М.П.

Приложение №4
к Порядку проведения конкурсного отбора и
предоставления субсидий на частичную
компенсацию затрат организаций
инфраструктуры поддержки
предпринимательства, связанных с
предоставлением услуг по размещению малых
предприятий

Согласие на проведение проверок

(полное наименование организации инфраструктуры)

дает свое согласие на:

- осуществление главным распорядителем бюджетных средств городского округа Реутов и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

Руководитель организации инфраструктуры

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Приложение №5
к Порядку проведения конкурсного отбора и
предоставления субсидий на частичную
компенсацию затрат организаций
инфраструктуры поддержки
предпринимательства, связанных с
предоставлением услуг по размещению малых
предприятий

Согласие на обработку информации

(полное наименование организации инфраструктуры)

дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в конкурсной Заявке.

Руководитель организации инфраструктуры проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии организации инфраструктуры и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные организацией инфраструктуры договоры публикации не подлежат.

Руководитель организации инфраструктуры

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку проведения конкурсного отбора и
предоставления субсидий на частичную
компенсацию затрат организаций
инфраструктуры поддержки
предпринимательства, связанных с
предоставлением услуг по размещению малых
предприятий

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих произведенные затраты

(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата	Наименование расходов	Фактические расходы, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель организации инфраструктуры _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)
Главный бухгалтер _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)
Дата _____
М.П.

Приложение № 7
к Порядку проведения конкурсного отбора и
предоставления субсидий на частичную
компенсацию затрат организаций
инфраструктуры поддержки
предпринимательства, связанных с
предоставлением услуг по размещению малых
предприятий

РЕШЕНИЕ N ____
о допуске (отказе в допуске) Заявки на рассмотрение
Конкурсной комиссией

Дата составления " __ " _____ 201__ г.

Наименование мероприятия	
Дата регистрации и регистрационный номер заявки	
Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ФИО индивидуального предпринимателя	

Вариант 1: Положительное заключение.

По результатам рассмотрения Заявки Отдел инвестиций, инноваций и поддержки предпринимательства Администрации города Реутов пришел к заключению, что заявка от " __ " _____ 201__ г. N ____ соответствует требованиям и условиям, установленным для получения Субсидии на частичную компенсацию затрат организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, связанных с предоставлением услуг по размещению малых предприятий

В соответствии с настоящим решением заявитель

_____ (наименование заявителя)

допускается к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, связанных с предоставлением услуг по размещению малых предприятий

Вариант 2: Отрицательное заключение.

По результатам рассмотрения Заявки Отдел инвестиций, инноваций и поддержки предпринимательства Администрации города Реутов пришел к заключению, что заявка от " __ " _____ 201__ г. N ____ не соответствует требованиям и условиям, установленным для получения Субсидии на частичную компенсацию затрат организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, связанных с предоставлением услуг по размещению малых предприятий

_____ (наименование заявителя)

не допускается к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, связанных с предоставлением услуг по размещению малых предприятий.

Выявленные нарушения	Основание для отказа

Работник отдела, ответственный за подготовку заключения	ФИО
---	-----

Начальник отдела инвестиций, инноваций
и поддержки предпринимательства
Администрации города Реутов

_____ / _____ /

Приложение № 8
к Порядку проведения конкурсного отбора и
предоставления субсидий на частичную
компенсацию затрат организаций
инфраструктуры поддержки
предпринимательства, связанных с
предоставлением услуг по размещению малых
предприятий

**Требования к содержанию жалобы на решения или действия (бездействия)
Конкурсной комиссии**

Жалоба должна содержать:

- наименование Конкурсной комиссии, решения или действия (бездействия) которой обжалуются;
- полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- сведения о месте нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон, адрес электронной почты;
- сведения об обжалуемых решениях или действиях (бездействии) Конкурсной комиссии;
- доводы, на основании которых Участник Конкурса не согласен с решением или действием (бездействием) Конкурсной комиссии;
- подпись руководителя юридического лица (либо представителя) и дату;
- в случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя.