



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2022 № 271-ПА

### О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Реутов

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Реутов от 22.03.2011 № 99-ПА «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Реутов, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Реутов и внесения в них изменений», в целях оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений и повышения доступности и качества образования в городском округе Реутов, постановляю:

1. Реорганизовать муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Реутов в форме присоединения к ним муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Наделить Управление образования Администрации городского округа Реутов Московской области (далее Управление образования) функциями и полномочиями Учредителя реорганизованных муниципальных общеобразовательных учреждений от лица муниципального образования «Городской округ Реутов».

3. Наделить Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов (далее Комитет по управлению муниципальным имуществом) функциями и полномочиями собственника имущества от лица муниципального образования «Городской округ Реутов».

4. Установить, что основные цели уставной деятельности реорганизованных муниципальных общеобразовательных учреждений на предоставление на территории городского округа Реутов общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования сохраняются без изменений.

5. Утвердить в приложении 2 перечень мероприятий по реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений, указанных в приложении 1 настоящего постановления.

6. Начальнику Управления образования (Гетман И.С.):

6.1. Обеспечить выполнение плана организационных мероприятий по реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.2. Внести в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованных в форме присоединения юридических лиц в установленном порядке.

6.3. Осуществлять финансовое обеспечение реорганизованных муниципальных общеобразовательных учреждений при сохранении оказываемых муниципальных услуг (работ) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом 2022 году и плановом периоде 2023-2024 г.г.

6.4. Сформировать новое муниципальное задание в отношении правопреемников с учетом реорганизованных муниципальных дошкольных учреждений.

6.5. Создать комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации муниципальных общеобразовательных организаций в городском округе Реутов и подготовить заключение.

6.6. Проинформировать Администрацию городского округа Реутов о выполнении настоящего постановления и о завершении мероприятий по реорганизации.

7. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений, указанных в приложении 1 настоящего постановления:

7.1. Подготовить уведомление о начале реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений в форме присоединения к ним муниципальных дошкольных образовательных учреждений, указанных в приложении 1 настоящего постановления, и направить в течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего постановления в налоговые органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале реорганизации опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц.

7.3. Уведомить работников о начале реорганизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Обеспечить соблюдение трудовых прав и гарантий работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. Уведомить кредиторов о начале реорганизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Внести соответствующие изменения, связанные с реорганизацией, на портал государственных и муниципальных услуг и на все сайты, отражающие деятельность образовательных учреждений.

7.6. Осуществить иные необходимые действия в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (приложение 2).

7.7. Обеспечить соблюдение прав обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальному казенному учреждению «Управление бухгалтерского учета» города Реутов (Одинцова Е.Е.):

8.1. Обеспечить проведение инвентаризации активов и обязательств муниципальных дошкольных образовательных учреждений, попадающих под процедуру реорганизации в соответствии с приложением 1.

8.2. Представить передаточные акты, содержащие сведения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизуемых муниципальных дошкольных учреждений, на утверждение в Управление образования.

8.3. Обеспечить в установленном порядке закрытие лицевых счетов в органах казначейства и перечисление остатков денежных средств на соответствующие счета правопреемников.

9. Комитету по управлению муниципальным имуществом (Медведева Е.И.) после завершения процедуры реорганизации и передачи имущества в соответствии с пунктом 8.2. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

10. Руководителям реорганизованных муниципальных общеобразовательных учреждений:

10.1. Подготовить новые редакции уставов муниципальных общеобразовательных учреждений и согласовать их с Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

10.2. Осуществить иные необходимые действия в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (приложение 2).

10.3. Внести изменения в ЕГРН.

11. Отделу по работе со СМИ и рекламе в составе Управления делами Администрации городского округа Реутов опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации.

12. Информационно-аналитическому отделу в составе Управления делами Администрации городского округа Реутов разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Реутов.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Репину О.Б.

Глава городского округа



С.А. Каторов

Приложение 1  
 УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Администрации  
 городского округа Реутов  
 от «12» 02 2022 г. № 271-17А

Перечень  
 реорганизуемых муниципальных общеобразовательных учреждений  
 городского округа Реутов

№ п/п	Наименование муниципального общеобразовательного учреждения до реорганизации, адрес	Наименование муниципального дошкольного образовательного учреждения до реорганизации, адрес	Форма реорганизации	Наименование муниципального общеобразовательного учреждения, присвоенного в результате реорганизации, адрес
1.	<p><u>Полное наименование:</u> Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов»</p> <p><u>Сокращенное наименование:</u> МБОУ "СОШ №2"</p> <p><u>Юридический адрес:</u> 143968 г. Реутов, М.О., ул. Победы, дом 32</p>	<p><u>Полное наименование:</u> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 14 «Чебурашка»</p> <p><u>Сокращенное наименование:</u> МБДОУ д/с № 14 «Чебурашка»</p> <p><u>Юридический адрес:</u> 143968 г. Реутов, М.О., ул. Некрасова, д.8;</p> <p><u>Фактический адрес:</u> 143968 г. Реутов, М.О., ул. Некрасова, д.8;</p> <p>143968 г. Реутов, М.О., ул. Головашкина, д.7</p>	<p><u>Присоединение</u></p> <p>МБДОУ д/с № 14 «Чебурашка» к МБОУ «СОШ №2»</p>	<p><u>Полное наименование:</u> Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов»</p> <p><u>Сокращенное наименование:</u> МБОУ "СОШ №2"</p> <p><u>Юридический адрес:</u> 143968 г. Реутов, М.О., ул. Победы, д. 32;</p> <p><u>Фактический адрес:</u> 143968, г. Реутов, М.О., ул. Победы, д. 32; 143968 г. Реутов, М.О., ул. Некрасова, д. 8; 143968 г. Реутов, М.О., ул. Головашкина, д.7</p>

2.	<p><u>Полное наименование:</u> Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» <u>Сокращенное наименование:</u> МБОУ "СОШ №3" <u>Юридический адрес:</u> 143960 г. Реутов, М.О., ул. Советская, дом ба</p>	<p><u>Полное наименование:</u> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2 «Василек» <u>Сокращенное наименование:</u> МБДОУ д/с № 2 «Василек» <u>Юридический адрес:</u> 143960 г.Реутов, М.О., ул. Советская, д.14а <u>Фактический адрес:</u> 143960 г.Реутов, М.О.,ул. Советская, д.14а; 143960 г.Реутов, М.О.,ул. Советская, д.16а</p>	<p><u>Присоединение</u>  МБДОУ д/с № 2 «Василек» к МБОУ «СОШ №3»</p>	<p><u>Полное наименование:</u> Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» <u>Сокращенное наименование:</u> МБОУ "СОШ №3" <u>Юридический адрес:</u> 143960 г. Реутов, М.О., ул. Советская, д ба; <u>Фактический адрес:</u> 143960 г. Реутов, М.О., ул. Советская, д. ба; 143960 г. Реутов, М.О., ул. Советская, д.14а; 143960 г. Реутов, М.О., ул. Советская, д.16а</p>
3.	<p><u>Полное наименование:</u> Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов» <u>Сокращенное наименование:</u> МБОУ "СОШ №6" <u>Юридический адрес:</u> 143965 г. Реутов, М.О., Юбилейный проспект, дом 15а</p>	<p><u>Полное наименование:</u> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 17 «Журавлик» <u>Сокращенное наименование:</u> МБДОУ д/с № 17 «Журавлик» <u>Юридический адрес:</u> 143965 г. Реутов, М.О., ул. Октября, д.4а; <u>Фактический адрес:</u> 143965 г. Реутов, М.О., ул. Октября, д.4а; 143965 г. Реутов, М.О., Юбилейный проспект, д.19</p>	<p><u>Присоединение</u>  МБДОУ д/с № 17 «Журавлик» к МБОУ «СОШ №6»</p>	<p><u>Полное наименование:</u> Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов» <u>Сокращенное наименование:</u> МБОУ "СОШ №6" <u>Юридический адрес:</u> 143965 г. Реутов, М.О., Юбилейный проспект, дом 15а; <u>Фактический адрес:</u> 143965 г. Реутов, М.О., Юбилейный проспект, дом 15а; 143965 г. Реутов, М.О., ул. Октября, д.4а; 143965 г. Реутов, М.О., Юбилейный проспект, д.19</p>

4.	<p><u>Полное наименование:</u> Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»</p> <p><u>Сокращенное наименование:</u> МАОУ "СОШ №10"</p> <p><u>Юридический адрес:</u> 143969 г. Реутов, М.О., Юбилейный проспект, д. 62</p>	<p><u>Полное наименование:</u> Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 11 «Колокольчик»</p> <p><u>Сокращенное наименование:</u> МАДОУ д/с № 11 «Колокольчик»</p> <p><u>Юридический адрес:</u> 143969 г. Реутов, М.О., Носовихинское шоссе, д.24;</p> <p><u>Фактический адрес:</u> 143969 г. Реутов, М.О., Носовихинское шоссе, д.24</p>	<p><u>Присоединение</u></p> <p>МАДОУ д/с № 11 «Журавлик» к МАОУ «СОШ №10»</p>	<p><u>Полное наименование:</u> Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»</p> <p><u>Сокращенное наименование:</u> МАОУ "СОШ №10"</p> <p><u>Юридический адрес:</u> 143969 г. Реутов, М.О., Юбилейный проспект, д. 62</p> <p><u>Фактический адрес:</u> 143969 г. Реутов, М.О., Юбилейный проспект, д. 62; 143969 г. Реутов, М.О., Носовихинское шоссе, д.24</p>
----	---	---	---	---

Перечень мероприятий  
 по реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.	Направление уведомления о реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений в форме присоединения по установленной форме в налоговые органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	в течение трех рабочих дней после даты издания настоящего постановления	Руководители реорганизуемых ОУ
2.	Направление уведомлений во внебюджетные фонды о реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Реутов	в течение трех рабочих дней после даты издания настоящего постановления	Руководители реорганизуемых ОУ
3.	Заключение договора (соглашения) о присоединении между реорганизуемыми образовательными учреждениями	в течение трех рабочих дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	Руководители реорганизуемых ОУ
4.	Предоставление информационного письма о реорганизации в банк, с которыми заключены договоры о выплате заработной платы с использованием банковских карт	в течение пяти дней со дня получения распорядительного акта о реорганизации	Руководители реорганизуемых ОУ
5.	Опубликование от имени всех участников уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» дважды с периодичностью один раз в месяц	первая публикация в течение 15 дней с момента уведомления налогового органа о начале процедуры реорганизации	СМИ
6.	Выявление и уведомление всех известных кредиторов и дебиторов о реорганизации муниципальных учреждений	В течение 3 рабочих дней после получения уведомления ИФНС о начале процедуры реорганизации	Руководители реорганизуемых ОУ
7.	Принятие мер по взысканию дебиторской задолженности и погашению кредиторской задолженности	в течение процедуры реорганизации	Руководители реорганизуемых ОУ

8.	Вручение письменных уведомлений (под личную подпись) руководителям присоединяемых муниципальных учреждений об изменении условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных условий труда (реорганизации) при необходимости - предстоящем высвобождении	не менее, чем за 2 месяца до окончания процедуры реорганизации	Гетман И.С.
9.	Вручение письменных уведомлений (под личную подпись) работникам муниципальных учреждений об изменении стороны и/или условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных условий труда (реорганизации) при необходимости - предстоящем высвобождении	не менее, чем за 2 месяца до окончания процедуры реорганизации	Руководители реорганизуемых ОУ
10.	Создание инвентаризационной комиссии для проведения инвентаризации активов и обязательств реорганизуемых учреждений	в течение 5 дней со дня получения распорядительного акта о реорганизации	Руководители реорганизуемых ОУ
11.	Подготовка перечня имущества, находящегося на балансе для оповещения учредителя	не менее, чем за месяц до окончания процедуры реорганизации	Руководители реорганизуемых ОУ
12.	Проведение сверок расчетов с внебюджетными фондами и ИФНС	не менее, чем за месяц до окончания процедуры реорганизации	Руководители реорганизуемых ОУ
13.	Составление передаточного акта и представление его учредителю на утверждение	не менее, чем за две недели до окончания процедуры реорганизации	Руководители реорганизуемых ОУ
14.	Осуществление полного расчета с сотрудниками присоединяемых учреждений, внебюджетными фондами, ИФНС, поставщиками	не менее, чем за 5 дней до окончания процедуры реорганизации	Руководители реорганизуемых ОУ
15.	Проведение инвентаризации активов и обязательств реорганизуемых учреждений	не менее, чем за две недели до окончания процедуры реорганизации	Руководители реорганизуемых ОУ
16.	Разработка и направление учредителю проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность реорганизованного учреждения	в течение месяца со дня подписания настоящего постановления	Руководители реорганизованных ОУ
17.	Разработка и направление для утверждения учредителю проектов организационной структуры и штатного расписания реорганизованного учреждения	в течение двух месяцев с момента выхода постановления о реорганизации	Руководители реорганизованных ОУ



18.	Формирование и предоставление пакета документов в ИФНС для внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности присоединенных учреждений	в течение 3 дней с момента окончания 30 дней с даты выхода второй публикации в «Вестнике государственной регистрации»	Руководители реорганизованных ОУ
19.	Получение в ИФНС документов о внесении в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенных муниципальных учреждений	Через 10 дней с момента подачи заявления об окончании процедуры реорганизации	Руководители реорганизованных ОУ
20.	Предоставление в Финансовое управление, в МКУ «Управление бухгалтерского учета» города Реутов копии листа записи из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности присоединенного муниципального учреждения	В течение 3 дней с даты получения листа записи из ЕГРЮЛ	Руководители реорганизованных ОУ
21.	Проведение процедур, связанных с закрытием лицевых счетов муниципальных дошкольных образовательных учреждений	Не менее чем за 3 дня до даты прекращения деятельности	Руководители реорганизуемых ОУ
22.	Внесение соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности	в течение месяца со дня окончания процедуры реорганизации	Медведева Е.И.
23.	Внесение изменений в учредительные документы муниципальных общеобразовательных учреждений	в течение недели с даты окончания процедуры реорганизации	Гетман И.С., руководители реорганизованных ОУ
24.	Регистрация изменений в учредительных документах муниципальных общеобразовательных учреждений	в течение двух недель с даты окончания процедуры реорганизации	Руководители реорганизованных ОУ
25.	Формирование муниципального задания реорганизованного учреждения на 2022 год и плановый период 2023-2024гг.	в течение месяца после окончания процедуры реорганизации	Руководители реорганизованных ОУ