



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2021 № 29-175

Об утверждении Порядка ведения Долговой книги городского округа Реутов

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Реутов от 30.06.2016 №114-ПА «Об утверждении Порядка ведения Долговой книги городского округа Реутов Московской области».
2. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги городского округа Реутов.
3. Отделу по работе со СМИ и рекламе опубликовать настоящее постановление в общественно-политической еженедельной газете «Реут».
4. Информационно-аналитическому отделу Администрации городского округа Реутов разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Реутов.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Финансового управления городского округа Реутов Бабалову Л.В.

Глава городского округа



С.А. Каторов

ПОРЯДОК **ведения муниципальной Долговой книги городского округа Реутов**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги городского округа Реутов (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств городского округа Реутов и устанавливает объем информации, Порядок ее внесения в Долговую книгу, а также Порядок регистрации долговых обязательств и Порядок хранения Долговой книги.

1. Ведение долговой книги

1.1. Ведение Долговой книги осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Реутов в соответствии с настоящим Порядком (далее – Управление).

1.2. Управление несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

1.3. В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств:

- 1) ценные бумаги муниципального образования (муниципальные бумаги);
- 2) бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредиты, полученные от кредитных организаций;
- 4) муниципальные гарантии.

1.4. Записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

1) по ценным бумагам перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим Порядок выпуска и регистрации муниципальных займов муниципальных образований;

2) по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа Реутов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и кредитам, полученным городским округом Реутов от кредитных организаций:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных Главой города городского округа Реутов или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3) по другим долговым обязательствам, гарантированным от имени городского округа Реутов:

- решения Совета депутатов городского округа Реутов о предоставлении гарантии или поручительства;

- договора о предоставлении муниципальной гарантии;

- кредитного договора и изменений к нему, договора залога.

1.5. Информация о муниципальных внутренних долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

1.6. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде.

1.7. Долговые обязательства городского округа Реутов полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности городского округа имуществом, исполняются за счёт средств бюджета городского округа.

1. Порядок регистрации долговых обязательств

2.1. Регистрация долговых обязательств городского округа Реутов осуществляется путем внесения соответствующих записей в Долговую книгу и присвоения регистрационного кода долговому обязательству.

Регистрационный код состоит из шести знаков:

XNNNGG

X - вид долгового обязательства:

1 – муниципальные ценные бумаги городского округа Реутов;

2 - кредиты, полученные городским округом Реутов от кредитных организаций;

3 - бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского округа Реутов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4 - муниципальные гарантии городского округа Реутов;

NNN - порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе Долговой книги;

GG - две последние цифры года, в котором возникло долговое обязательство.

2.2. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в Финансовое управление Администрации городского округа Реутов в трехдневный срок.

2.3. Регистрационная запись в Долговой книге производится в день получения документов.

2.4. Сведения Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

2.5. Реструктуризация Долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения Долгового обязательства с заменой иным Долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

2.6. После полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга в Долговой книге по данному Долговому обязательству.

Документы, подтверждающие полное погашение обязательств, представляются в финансовый орган в трехдневный срок со дня погашения Долгового обязательства.

3. Порядок хранения Долговой книги

3.1. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств. Ведение Долговой книги осуществляется посредством специального программного обеспечения, используемого при исполнении бюджета городского округа Реутов.

3.2. Информация о долговых обязательствах городского округа Реутов ежемесячно по состоянию на первое число месяца выводится на бумажном носителе в форме выписки из Долговой книги согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3. По окончании финансового года Долговая книга выводится на бумажный носитель в разрезе долговых обязательств, подписывается начальником Управления, главным бухгалтером, брошюруется и скрепляется гербовой печатью Финансового управления городского округа Реутов.

3.4. Информация, содержащая сведения о долговых обязательствах городского округа Реутов, подлежит хранению в течение 10 лет.

4. Предоставление информации и отчётности по долговым обязательствам городского округа Реутов

- 4.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.
- 4.2. Информация, содержащаяся в Долговой книге по всем Долговым обязательствам, может быть предоставлена органам местного самоуправления городского округа Реутов по соответствующим запросам. Сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются финансовым органом по указанию Главы городского округа Реутов.
- 4.3. Кредиторы городского округа Реутов и получатели муниципальных гарантий в случаях, предусмотренных контрактом, договором (соглашением), имеют право получить выписку из долговой книги. Выписка из долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение двух рабочих дней со дня получения запроса.
- 4.4. Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются в случаях, предусмотренных законодательством на основании письменного запроса.
- 4.3. Информация о долговых обязательствах городского округа Реутов, отраженная в долговой книге, подлежит передаче в Министерство экономики и финансов Московской области, в соответствии с Порядком и сроками, установленными Министерством экономики и финансов Московской области.
- 4.4. Сводная информация о долговых обязательствах городского округа Реутов ежемесячно размещается на официальном сайте городского округа Реутов по форме приложения N 2 к настоящему Порядку.