



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2018 № 271-ПА

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Реутов (включая подведомственные казенные учреждения)

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» и от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Реутов (включая подведомственные казенные учреждения) (прилагаются).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Реутов от 22.08.2016 № 155-ПА «Об утверждении Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций Администрации городского округа Реутов, включая отраслевые (Функциональные) органы и подведомственные ей муниципальные казенные учреждения».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу до 01.01.2019, настоящее постановление применяется в целях обеспечения формирования бюджета городского округа Реутов на 2019 год и плановый период на 2020-2021 годы.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации города Реутов А.В. Гайлиш и заместителя Главы Администрации – начальника финансового управления Администрации города Реутов Л.В. Бабалову.

Глава города



С.А. Каторов

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Реутов (включая подведомственные казенные учреждения)

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Реутов, органов Администрации городского округа Реутов с правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений (далее – муниципальные заказчики) в части закупок товаров, работ, услуг для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - нормативные затраты).

1.2. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров у муниципального заказчика.

1.3. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.4. При утверждении нормативных затрат на проведение текущего ремонта учитывается его периодичность, установленная уполномоченными органами местного самоуправления.

1.5. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

1.6. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципальных заказчиков как получателей средств бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета городского округа Реутов.

1.7. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами, определяются после внесения соответствующих изменений в настоящие Правила на основании предложений, поступивших от органов местного самоуправления городского округа Реутов, органов Администрации городского округа Реутов с правом юридического лица, подведомственных казенных учреждений.

1.8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат для обеспечения Функций органов местного самоуправления городского округа Реутов, органов администрации с правом юридического лица и подведомственных им казенных учреждений, приводятся в приложении к настоящим Правилам.

1.9. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р + Ч_{нсот}) \times 1,1,$$

где:

Ч_с – фактическая численность муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности;

Ч_р – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (муниципальными должностями);

Ч_{нсот} – фактическая численность работников, денежное содержание которых

осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Реутов в установленных сферах деятельности;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

1.10. В случае если полученное значение расчетной численности ($Ч_{оп}$) превышает значение установленной предельной численности. При определении нормативных затрат используется значение установленной предельной численности.

1.11. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета нормативных затрат определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1 Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

2.1.3. **Затраты на оплату услуг подвижной связи** ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности определяемое в соответствии с Таблицей 14 Приложения;

$P_{i\text{сот}}$ - цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности, определяемая в соответствии с Таблицей 14 Приложения;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

2.1.4. **Затраты на сеть Интернет и услуги интернет - провайдеров** ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}},$$

где:

$Q_{i\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i\text{и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{i\text{и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

2.1.5. **Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий** ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр}},$$

где

$P_{i\text{пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным

отчетного финансового года.

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1.. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

2.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемой в соответствии с Таблицей 3 Приложения;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.2.8. Затраты на оказание услуг по заправке картриджами ($Z_{\text{зк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зк}} \times P_{i \text{ зк}} \times N_{i \text{ зл}},$$

где:

$Q_{i \text{ зк}}$ - количество i -х заправок определенного типа картриджа, определяемой в соответствии с Таблицей 20 Приложения;

$P_{i \text{ зк}}$ - цена заправки i -го типа картриджа, определяемой в соответствии с Таблицей 20 Приложения;

$N_{i \text{ зл}}$ - количество единиц многофункциональных устройств, принтеров и т.п.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая в соответствии с Таблицей 1 Приложения.

2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений), определяемое по фактическим данным;

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки, определяемое в соответствии с Таблицей 2 Приложения;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

2.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации, определяемое в соответствии с Таблицей 2 Приложения;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

2.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

2.3.8. Затраты на оказание услуг по изготовлению сертификатов электронных ключей ($Z_{\text{сэк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сэк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сэк}} \times P_{i\text{сэк}},$$

где:

$Q_{i\text{сэк}}$ - количество i -х сертификатов электронных ключей, определяемое в соответствии с Таблицей 21 Приложения;

$P_{i\text{сэк}}$ - цена i -ой единицы на изготовление сертификатов электронных ключей, определяемое в соответствии с Таблицей 21 Приложения.

2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности, определяемая в соответствии с Таблицей 3 Приложения.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.9. настоящих Правил определения нормативных затрат.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мп порог}} \times P_{i \text{ мп}},$$

где:

$Q_{i \text{ мп}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), определяемое в соответствии с Таблицей 3 Приложения;

$P_{i \text{ мп}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), определяемая в соответствии с Таблицей 3 Приложения.

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности, определяемое в соответствии с Таблицей 14 Приложения;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности, определяемая в соответствии с Таблицей 14 Приложения.

2.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.5. Затраты на приобретение средств связи ($Z_{\text{св}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{св}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ св}} \times P_{i \text{ св}} \times N_{i \text{ св}},$$

где:

$Q_{i \text{ св}}$ - планируемое к приобретению i -е количество средств связи, определяемое в соответствии с Таблицей 18 Приложения;

$P_{i \text{ св}}$ - стоимость i -го средства связи, определяемая в соответствии с Таблицей 18 Приложения;

$N_{i \text{ св}}$ – количество i -х кабинетов.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации, ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество носителей информации, определяемое в соответствии с Таблицей 5 Приложения;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации, определяемая в соответствии с Таблицей 5 Приложения.

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм},$$

где:

$Q_{i\ рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа;

$N_{i\ рм}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяемое в соответствии с Таблицей 4 Приложения;

$P_{i\ рм}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяемая в соответствии с Таблицей 4 Приложения.

2.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ зп} \times P_{i\ зп},$$

где:

$Q_{i\ зп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\ зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мби} \times P_{i\ мби},$$

где:

$Q_{i\ мби}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i\ мби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

3. Прочие затраты

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. **Затраты на услуги связи** ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2. **Затраты на оплату услуг почтовой связи** ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год, определяемое в соответствии с Таблицей 11 Приложения;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления, определяемая в соответствии с Таблицей 11 Приложения.

3.1.3. **Затраты на оплату услуг специальной связи** ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год, в соответствии с имеющейся потребностью;

$P_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.2. Затраты на транспортные услуги

3.2.1. **Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов** ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}},$$

где:

$Q_{i\text{дг}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

3.2.2. **Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств** ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}},$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств.

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц,

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

3.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ у}}$ - планируемое к приобретению количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

3.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

3.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению.

3.3.3. Затраты по договору на наем жилого помещения на период

командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3.4. Затраты на коммунальные услуги

3.4.1. **Затраты на коммунальные услуги** ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

3.4.2. **Затраты на газоснабжение и иные виды топлива** ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

3.4.3. **Затраты на электроснабжение** ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам

суток или двуставочного тарифа).

3.4.4. **Затраты на теплоснабжение** ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.4.5. **Затраты на горячее водоснабжение** ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.4.6. **Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение** ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

3.4.7. **Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

3.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

3.5.1. **Затраты на аренду помещений** ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$Ч_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь;

$P_{i\text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;
 $N_{i\text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

3.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ акз}} \times P_{i\text{ акз}},$$

где:

$Q_{i\text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i\text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

3.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \times Q_{i\text{ дн}} \times Q_{i\text{ ч}} \times P_{i\text{ ч}},$$

где:

$Q_{i\text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

3.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

3.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

3.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}},$$

где:

$Q_{i\text{ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

3.6.4. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р) утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

3.6.5. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{зз}$) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{зз}} \times P_{i\text{зз}} \times N_{i\text{зз}},$$

где:

$S_{i\text{зз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{зз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.6.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

3.6.7. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

3.6.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}},$$

где:

$Q_{i\text{л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i\text{л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

3.6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

3.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

3.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

3.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ азз}} \times Q_{i \text{ азз}},$$

где:

$P_{i \text{ азз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ азз}}$ - количество i -го оборудования.

3.6.13. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{сду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

3.6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

3.6.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

3.6.18. Затраты на техническое обслуживание, регламентно-профилактический ремонт и установку систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и установки i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

3.6.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

3.6.20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сруд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сруд}} \times P_{i \text{ сруд}},$$

где:

$Q_{i \text{ сруд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ сруд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

3.6.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

3.6.22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

3.6.23. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

3.6.24. Затраты на оплату услуг по дератизации и дезинсекции помещения (З_{ддп}) определяются по формуле:

$$З_{ддп} = \sum_{i=1}^n S_{i ддп} \times P_{i ддп} \times N_{i ддп},$$

где:

$S_{i ддп}$ - площадь i -го помещения, в отношении которого планируется заключение договора (контракта) на дератизацию и дезинсекцию помещения;

$P_{i ддп}$ - цена услуги по дератизации и дезинсекции помещения i -го помещения в месяц;

$N_{i ддп}$ - количество месяцев использования услуги по дератизации и дезинсекции помещения i -го помещения в месяц.

3.6.25. Затраты на оказание услуг по предоставлению во временное владение и (или) пользование ковровых напольных покрытий (матов) для чистки обуви (З_{кнп}) определяются по формуле:

$$З_{кнп} = \sum_{i=1}^n Q_{i кнп} \times P_{i кнп} \times N_{i кнп},$$

где:

$Q_{i кнп}$ - количество i -х чисток ковровых напольных покрытий (матов) для чистки обуви в месяц;

$P_{i кнп}$ - цена i -ой услуги по чистке ковровых напольных покрытий (матов) для чистки обуви;

$N_{i кнп}$ - количество месяцев использования услуги по чистке ковровых напольных покрытий (матов) для чистки обуви.

3.6.26. Затраты на оказание услуг по химической чистке (З_{хч}) определяются по формуле:

$$З_{хч} = \sum_{i=1}^n Q_{i хч} \times P_{i хч} \times M_{i хч} \times N_{i хч},$$

где:

$Q_{i хч}$ – количество i -х химических чисток;

$P_{i хч}$ - цена услуги по i -ой химической чистке;

$M_{i хч}$ - количество i -х изделий подлежащих чистке;

$N_{i хч}$ - количество месяцев, в которые проводится химическая чистка.

3.6.27. Затраты на оказание услуг по утилизации ламп и батареек (З_{улб}) определяются по формуле:

$$З_{улб} = \sum_{i=1}^n Q_{i улб} \times P_{i улб},$$

где:

$Q_{i улб}$ – количество i -х ламп и батареек, подлежащих утилизации;

$P_{i улб}$ - цена i -ой услуги по утилизации ламп и батареек.

Количество ламп и батареек, подлежащих утилизации рассчитывается исходя из замены каждого вида расходного материала не более одного раза в год.

3.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_i,$$

где:

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{iж}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

3.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп}),$$

где:

$M_{jвнсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{jвнсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{jвнсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

3.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

3.7.6. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{аат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аат}} \times P_{i \text{ аат}},$$

где:

$Q_{i \text{ аат}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ аат}}$ - цена проведения аттестации i -го специального помещения.

3.7.7. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

3.7.8. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

3.7.9. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.10. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

KT_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

3.7.11. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} (1 + k_{стр}),$$

где:

Q_k – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

3.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}},$$

где:

$Q_{i \text{ ам}}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных определяемое в соответствии с Таблицей 15 Приложения;

$P_{i \text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии в соответствии с Таблицей 15 Приложения.

3.8.3. Затраты на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели и отдельных материально-технических средств, определяемое в соответствии с Таблицей 6,7, 8 Приложения;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели и отдельных материально-технических средств, определяемое в соответствии с Таблицей 6, 7 8 Приложения.

3.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования, определяемое в соответствии с Таблицей 9 Приложения;

$P_{i \text{ с}}$ - цена 1-й системы кондиционирования, определяемое в соответствии с Таблицей 9 Приложения.

3.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 $Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 $Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 $Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;
 $Z_{пвод}$ - затраты на приобретение питьевой воды;
 $Z_{фо}$ - затраты на приобретение форменной одежды;
 $Z_{дор}$ - затраты на приобретение материалов для нанесения дорожной разметки;
 $Z_{расх дор}$ - затраты на приобретение расходных материалов для проведения дорожных работ.

3.9.2. **Затраты на приобретение бланочной продукции** ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции, определяемое в соответствии с Таблицей 12 Приложения;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией, определяемое в соответствии с Таблицей 12 Приложения;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

3.9.3. **Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей, определяемое в соответствии с Таблицей 10 Приложения;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.9. настоящих Правил;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей, определяемое в соответствии с Таблицей 10 Приложения.

3.9.4. **Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, определяемая в соответствии с Таблицей 13 Приложения;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности определяемая в соответствии с Таблицей 13 Приложения.

3.9.5. **Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов** ($Z_{гсм}$)

определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм} \times (S_i/100),$$

где:

$N_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

S_i – планируемый пробег транспортного средства в очередном финансовом году.

3.9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с фактического количества транспортных средств.

3.9.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i мзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны, определяемая в соответствии с Таблицей 16 Приложения;

$N_{i мзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны, определяемое в соответствии с Таблицей 16 Приложения;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.9. настоящих правил.

3.9.8. Затраты на приобретение питьевой воды ($Z_{пвод}$) определяются по формуле:

$$Z_{пвод} = \sum_{i=1}^n Q_{i пвод} \times P_{i пвод} \times Ч_{оп}$$

Затраты = цена единицы питьевой воды x количество питьевой воды x численность
работников

где:

$Q_{i пвод}$ - количество i -ой питьевой воды, определяемое в соответствии с Таблицей 17 Приложения;

$P_{i пвод}$ - цена i -ой единицы питьевой воды, определяемая в соответствии с Таблицей 17 Приложения;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.9. настоящих правил.

3.9.9. Затраты на приобретение форменной и спецодежды ($Z_{фо}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{фо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ фо}} \times P_{i \text{ фо}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$Q_{i \text{ фо}}$ - количество i -ой форменной одежды, определяемое в соответствии с Таблицей 19 Приложения;

$P_{i \text{ фо}}$ - цена i -ой единицы форменной одежды, определяемая в соответствии с Таблицей 19 Приложения;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.9. настоящих правил.

3.9.10. Затраты на приобретение расходных материалов для нужд дорожных служб ($З_{\text{расх дор}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{расх дор}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ расх дор}} \times P_{i \text{ расх дор}},$$

где:

$Q_{i \text{ расх дор}}$ - количество i -го расходного материала для нужд дорожных служб, определяемое в соответствии с Таблицей 22 Приложения;

$P_{i \text{ расх дор}}$ - цена единицы i -го расходного материала для нужд дорожных служб, определяемое в соответствии с Таблицей 22 Приложения.

4. Затраты на составление локально-сметного расчета текущего или капитального ремонта и на капитальный ремонт муниципального имущества

4.1. **Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества** определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.2. **Затраты на строительные работы**, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органами.

4.3. **Затраты на разработку проектной документации** определяются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.4. **Затраты на составление локально-сметного расчета** текущего или капитального ремонта определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

5.1. **Затраты на дополнительное профессиональное образование ($З_{\text{дпо}}$)** определяются по формуле:

$$З_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию определяются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Прочие затраты

6.1. Затраты на содержание декоративных растений ($Z_{\text{сдр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сдр}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ раст}} \times P_{i \text{ раст}},$$

где:

$P_{i \text{ раст}}$ - цена i -й единицы обслуживания декоративного растения;

$N_{i \text{ раст}}$ - количество i -го декоративного растения.

6.2. Затраты на прямую трансляцию городских мероприятий ($Z_{\text{мер}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мер}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ мер}} \times P_{i \text{ мер}} \times K_{\text{мер}},$$

где:

$P_{i \text{ мер}}$ - цена i -го часа трансляции городского мероприятия;

$N_{i \text{ мер}}$ - количество i -го мероприятия;

$K_{\text{мер}}$ – часы трансляции городских мероприятий.

6.3. Затраты на изготовление сувенирной продукции с символикой городского округа Реутов ($Z_{\text{сув}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сув}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ сув}} \times P_{i \text{ сув}},$$

где:

$P_{i \text{ сув}}$ - цена i -й единицы сувенирной продукции;

$N_{i \text{ сув}}$ - количество i -го сувенирного продукта.

6.3. Затраты на изготовление флагов с символикой городского округа Реутов ($Z_{\text{фл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{фл}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ фл}} \times P_{i \text{ фл}},$$

где:

$P_{i \text{ фл}}$ - цена i -й единицы флагов с символикой городского округа Реутов;

$N_{i \text{ фл}}$ - количество i -го флага с символикой городского округа Реутов.

6.4. Затраты на такелажные работы ($Z_{\text{ткл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ткл}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ ткл}} \times P_{i \text{ ткл}},$$

где:

$P_{i \text{ ткл}}$ - цена i -й единицы такелажных работ;

$N_{i \text{ ткл}}$ – количество часов такелажных работ.

6.5. Затраты услуги физической охраны ($Z_{\text{фохр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{фохр}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ фохр}} \times P_{i \text{ фохр}},$$

где:

$P_{i \text{ фохр}}$ - цена i -го часа работы предоставляемой услуги;

$N_{i \text{ фохр}}$ – количество часов предоставляемой услуги физической охраны.

6.6. Затраты на изготовление цветочных композиций ($Z_{\text{ицк}}$) определяются по

формуле:

$$З_{\text{ицк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ицк}} \times P_{i \text{ ицк}} \times N_{i \text{ ицк}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ ицк}}$ – количество i -х цветочных композиций;

$P_{i \text{ ицк}}$ – цена i -ой единицы цветочных композиций;

$N_{i \text{ ицк}}$ – количество i -х мероприятий в год (в соответствии с календарным планом).

6.7. Затраты на изготовление световых коробов, банеров, лифлетов ($З_{\text{свк}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{свк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свк}} \times P_{i \text{ свк}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ свк}}$ – количество изготовленного i -го световых коробов, банеров, лифлетов в год.

$P_{i \text{ свк}}$ – цена i -ой единицы на изготовление, световых коробов банеров, лифлетов

6.8. Затраты на изготовление табличек на входные двери кабинетов ($З_{\text{дв}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дв}} \times P_{i \text{ дв}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ дв}}$ – количество дверей i -х кабинетов.

$P_{i \text{ дв}}$ – цена изготовления i -ой единицы табличек на входные двери

6.9. Затраты на выполнение переплетных работ ($З_{\text{пер}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пер}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пер}} \times P_{i \text{ пер}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ пер}}$ – количество i -ых папок для переплетных работ в год.

$P_{i \text{ пер}}$ – цена i -ой единицы папки для переплетных работ.

6.10. Затраты на выполнение работ по подготовке к сдаче документов в архив ($З_{\text{арх}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{арх}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ арх}} \times P_{i \text{ арх}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ арх}}$ – количество i -ых папок для сдачи документов в архив в год;

$P_{i \text{ арх}}$ – цена i -ой единицы папки по выполнению работ по подготовке к сдаче документов в архив.

6.11. Затраты на оказание услуг по опубликованию официальных и иных материалов по заданию муниципального заказчика ($З_{\text{опуб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{опубл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ опубл}} \times P_{i \text{ опубл}} \times N_{i \text{ опубл}} \times M_{i \text{ опубл}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ опубл}}$ – количество i -х изданий по опубликованию официальных и иных материалов по заданию муниципального заказчика в год;

$P_{i \text{ опубл}}$ – стоимость i -ой печатной полосы формата А3;

$N_{i \text{ опубл}}$ – количество i -х печатной полосы формата А3;

$M_{i \text{ опубл}}$ – количество i -х экземпляров (количество экземпляров на 1 жителя города – 0,1)

Приложение
к Правилам определения нормативных
затрат на обеспечение функций органов
местного самоуправления городского округа Реутов
(включая подведомственные казенные учреждения)

Затраты, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по
сопровождению справочно-правовых систем,
по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых
(неисключительных)
лицензий на использование программного обеспечения

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения в целом на программное обеспечение в месяц
1	Справочно-правовые системы (сетевые, локальные на внешнем носителе)	не более 1 лицензии каждого вида на организацию	не более 60,0 тыс. рублей включительно за единицу
2	Сопровождение информационных систем бухгалтерского и управленческого финансового учета, и планирования	не более 1 лицензии каждого вида на организацию	не более 100,0 тыс. рублей включительно за единицу
3	Сопровождение информационных систем управления персоналом	не более 1 лицензии на организацию	не более 50,0 тыс. рублей включительно
4	Сопровождение информационных систем электронного документооборота	не более 1 лицензии на организацию	не более 25,0 тыс. рублей включительно
5	Иное программное обеспечение	Количество и виды программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальным заказчиком	
6	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения	Количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальным заказчиком	

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг,
связанных с обеспечением безопасности информации, приобретение простых
(неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите
информации

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Количество
1	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	Не более фактического количества АРМ
2	Проведение аттестации объекта (помещения)	Количество аттестуемых объектов (помещений) определяется по фактическим данным, с учетом установленных законодательством Российской Федерации сроков по аттестации не реже одного раза в три года и по контролю эффективности применения средств защиты на объектах

		информатизации не реже одного раза в год
3	Проведение проверки единицы оборудования (устройства)	Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, определяется исходя из фактического количества планируемого к приобретению подлежащего проверке оборудования, согласно действующему законодательству

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств

Таблица 3

Наименование вычислительной техники, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств	Единица измерения	Количество на единицу штатной численности*	Срок эксплуатации в годах	Цена единицы вычислительной, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, тыс. рублей**
1	2	3	4	5
Руководители органов местного самоуправления городского округа Реутов				
Моноблок и (или) рабочая станция (системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	шт.	1	3	80,0
Принтер	шт.	1	3	30,0
Ноутбук/Планшетный компьютер	шт.	1	3	70,0
Многофункциональное устройство	шт.	1	3	55,0
Руководители органов Администрации городского округа Реутов с правом юридического лица, руководители МКУ				
Моноблок и (или) рабочая станция (системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	шт.	1	3	40,0
Принтер	шт.	1	3	25,0
Ноутбук/Планшетный компьютер	шт.	1	3	40,0
Многофункциональное устройство	шт.	1	3	30,0
Работники ОМСУ городского округа Реутов с правом юридического лица, специалисты МКУ				
Моноблок и (или) рабочая станция (системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	шт.	1	3	40,0
Принтер	шт.	1	3	25,0
Принтер цветной	шт.	1	3	115,0
Ноутбук/Планшетный компьютер	шт.	1	3	40,0
Многофункциональное устройство	шт.	0,5	3	55,0

* - объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя муниципального заказчика в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств

Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

** - цена единицы вычислительной техники, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием цен на товары на текущий финансовый год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов к компьютерной и множительной техники

Таблица 4

Наименование расходного материала	Единица измерения	Потребность в год на единицу устройства	Цена единицы расходного материала к компьютерной и множительной технике, тыс. рублей*
Модуль ксерографии черный	шт.	3	90,0
Модуль ксерографии цветной	шт.	3	50,0
Фьюзер	шт.	1	55,0
Тонер черный	шт.	3	15,0
Тонер голубой	шт.	3	15,0
Тонер пурпурный	шт.	3	15,0
Тонер желтый	шт.	3	15,0
Картридж	шт.	15	5,0
Сетевой удлинитель	шт	2	1,5
Фотобарабан	шт	2	55,5
Фотобумага для струйной печати	шт	5	0,5
Драм-юнит в сборе для копировального аппарата	шт	1	13,2
Узел термопечати для копировального аппарата	шт	1	16,5
Блок дуплекса для копировального аппарата	шт	4	10,8
Узел переноса для копировального аппарата	шт	1	14,1

* Цена единицы расходного материала к компьютерной технике определяется в соответствии с:

- коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием цен на товары на текущий финансовый год;
- мониторингом цен, приводимым на сайтах в сети «Интернет».

Наименование и количество приобретенных расходных материалов может быть изменены по решению руководителя муниципального заказчика на основании предложений при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Таблица 5

Наименование расходного материала	Количество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость за единицу рублей
Оптический носитель	не более 500 штук	1	не более 50
Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 32 Гб	не более 100 штук	3	не более 1000

* Цена магнитных и оптических носителей информации в год определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием цен на товары на текущий финансовый год.

Наименование и количество приобретенных магнитных и оптических носителей информации могут быть изменены на основании обращений и предложений структурных подразделений муниципальных заказчиков при условии, сто фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

Таблица 6

Наименование	Единица измерения	Количество на единицу штатной численности	Срок эксплуатации в годах	Цена единицы мебели, материально-технического средства, тыс. рублей*
1	2	3	4	5
Руководители ОМСУ городского округа Реутов, органа Администрации городского округа Реутов с правом юридического лица				
Стол руководителя	шт.	1	7	50,0
Стол приставной	шт.	1	7	8,0
Стол для переговоров	шт.	2	7	20,0
Стол журнальный	шт.	2	7	10,0
Кресло руководителя (кожа)	шт.	1	5	22,0
Стулья для заседаний	шт.	10	5	7,0
Тумба для оргтехники	шт.	1	7	10,0
Тумба приставная	шт.	1	7	10,0
Шкаф для одежды	шт.	1	7	54,0
Шкаф для документов	шт.	1	7	38,0
Сейф	шт.	1	25	14,0
Телевизор	шт.	1	5	28,0
Лампа настольная	шт.	1	7	1,5
Стол офисный	комплект	1	7	50,0
Кресло офисное	шт.	1	5	22,0
Стулья для посетителей	шт.	2	5	3,0
Шкаф для одежды	шт.	1	7	54,0
Шкаф для документов	шт.	2	7	38
Тумба подкатная (мобильная)	шт.	1	4	10,0
Тумба приставная	шт.	1	7	10,0
Телевизор	шт.	1	5	18,0
Диван	шт.	2	5	32,3
Кресло	шт.	1	5	14,1
Шредер	шт.	1	5	6,0
Заместитель руководителя ОМСУ городского округа Реутов, органа Администрации городского округа Реутов с правом юридического лица, руководитель МКУ				
Стол руководителя	шт.	1	7	50,0
Стол приставной	шт.	1	7	8,0
Стол журнальный	шт.	1	7	10,0
Кресло руководителя	шт.	1	5	22,0
Тумба приставная	шт.	1	7	10,0
Тумба подкатная (мобильная)	шт.	1	7	10,0
Шкаф для документов	шт.	2	7	38,0
Шкаф для одежды	шт.	1	7	54,0
Телевизор	шт.	1	5	18,0
Стулья для посетителей	шт.	6	5	3,0
Лампа настольная	шт.	1	7	1,5
Шредер	шт.	1	5	6,0
Начальник отдела в ОМСУ городского округа Реутов, органе Администрации городского округа Реутов с правами юридического лица				
Стол офисный	комплект	1	7	50,0
Кресло офисное	шт.	1	5	22,0
Стулья для посетителей	шт.	2	5	3,0

Шкаф для одежды	шт.	1	7	54,0
Шкаф для документов	шт.	2	7	38,0
Тумба подкатная (мобильная)	шт.	1	7	10,0
Тумба приставная	шт.	1	7	10,0
Лампа настольная	шт.	1	7	1,5
Работник ОМСУ городского округа Реутов, органе Администрации городского округа Реутов с правами юридического лица, специалист МКУ				
Стол офисный	комплект	1	7	10,0
Кресло офисное	шт.	1	5	5,0
Стулья для посетителей	шт.	1	5	1,0
Приставка к столу на опорах	шт.	1	7	8,0
Шкаф для одежды	шт.	0,5	7	18,0
Шкаф для документов	шт.	1	7	17,0
Тумба подкатная (мобильная)	шт.	1	7	7,0
Тумба приставная	шт.	1	7	7,0
Лампа настольная	шт.	1	7	1,0

* Цена единицы мебели, отдельных материально-технических ценностей определяется в соответствии с:

- коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием цен на товары на текущий финансовый год;
- мониторингом цен, приводимым на сайтах в сети «Интернет».

Наименование и количество приобретаемой мебели и отдельных материально-технических средств могут быть изменены на основании обращений и предложений структурных подразделений муниципальных заказчиков при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

Таблица 7

Наименование	Единица измерения	Количество на единицу штатной численности	Срок эксплуатации в годах	Цена единицы мебели, материально-технического средства, тыс. рублей*
1	2	3	4	5
Зал заседаний				
Стол для заседаний	шт.	1	7	55,0
Стол для персонала	шт.	18	7	2,7
Тумба офисная	шт.	1	7	3,8
Тумба угловая	шт.	1	7	3,6
Трибуна	шт.	1	7	6,2
Стул для персонала	шт.	60	5	3,8
Жалюзи	шт.	по количеству окон	5	10,0
Телевизор	шт	1	5	35,0
Кронштейн под телевизор	шт	1	3	2,0
Служебный кабинет				
Часы настенные	шт.	1	7	1,0
Портьеры (жалюзи)	комплект	1	7	10,0
Зеркало	шт.	1	7	1,2
Жалюзи	шт.	по количеству окон	5	10,0
Микроволновая печь	шт.	1	5	5,0
Кофемашина (кофеварка)	шт.	1	5	30,0
Графин (кувшин)	шт.	2	3	1,0
Стаканы	шт.	6	3	1,0

Чайный (кофейный) сервиз	комплект	1	3	1,5
Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	5	9,0
Доска -планшет	шт	2	5	8,0
Телевизор	шт	1	5	35,0
Тумба под телевизор	шт	1	5	6,0
Кронштейн под телевизор	шт	1	3	2,0
Вешалка	шт	1	5	1,5
Кофейный столик	шт	1	5	12,0
Набор мягкой мебели	комплект	1	5	22,0
Стеллаж металлический для документов	шт	6	15	15,0
Отдел				
Холодильник	шт.	1	5	8,0
Шредер	шт.	1	5	6,0
Чайник электрический	шт.	1	7	1,0
Кулер	шт.	1	7	10,0
Жалюзи	шт.	по количеству окон	5	10,0
Микроволновая печь	шт.	1	5	5,0
Кофемашина (кофеварка)	шт.	1	5	30,0
Графин (кувшин)	шт.	2	3	1,0
Стаканы	шт.	6	3	1,0
Чайный (кофейный) сервиз	комплект	1	3	1,5
Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	5	9,0
Доска -планшет	шт	2	5	8,0
Вешалка	шт	1	5	1,5
Тумба под оргтехнику	шт	1	7	3,0
Стеллаж металлический для документов	шт	6	15	15,0

* Цена единицы мебели, отдельных материально-технических ценностей определяется в соответствии с:

- коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием цен на товары на текущий финансовый год;
- мониторингом цен, приводимым на сайтах в сети «Интернет».

Наименование и количество приобретаемой мебели и отдельных материально-технических средств могут быть изменены на основании обращений и предложений структурных подразделений муниципальных заказчиков при условии, сто фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств для нужд организаций, работающих в круглосуточном режиме

Таблица 8

Наименование	Единица измерения	Количество на единицу штатной численности	Срок эксплуатации в годах	Цена единицы мебели, материально-технического средства, тыс. рублей*
1	2	3	4	5
Стол кухонный	шт	1	7	16,8
Стулья кухонные	шт	1	7	5,0

Шкафы для посуды	шт	1	7	10,0
------------------	----	---	---	------

* Цена единицы мебели, отдельных материально-технических ценностей определяется в соответствии с:

- коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием цен на товары на текущий финансовый год;
- мониторингом цен, приводимым на сайтах в сети «Интернет».

Наименование и количество приобретаемой мебели и отдельных материально-технических средств могут быть изменены на основании обращений и предложений структурных подразделений муниципальных заказчиков при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системы кондиционирования

Таблица 9

Наименование	Единица измерения	Количество кабинетов	Площадь рабочего пространства на 1 кабинет	Цена единицу, тыс. рублей* (без учета работ по установке, доставки)
Система кондиционирования	шт.	2	15-20	29,0

* Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов. Окончательная стоимость системы кондиционирования зависит от стоимости работ по установке (монтаж внешнего блока, длина трассы и пр.) цены доставки.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров на 1 человека в год

Таблица 10

N	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Цена за ед. не более руб.
1	2	3	4	5
1	Бумага А4	упак.	38	240,00
2	Бумага А3	упак.	11	550,00
3	Папка-регистр. А4 50 мм	шт.	3	150,00
4	Папка-регистр. А4 75 мм	шт.	5	110,00
5	Папка на 2 кол. А4 35 мм	шт.	3	130,00
6	Папка файловая на 10 карманов	шт.	2	50,00
7	Папка файловая на 20 карманов	шт.	2	90,00
8	Папка файловая на 30 карманов	шт.	2	60,00
9	Папка файловая на 60 карманов	шт.	2	100,00
10	Папка файловая на 80 карманов	шт.	2	150,00
11	Папка файловая на 100 карманов	шт.	2	280,00
12	Папка архив. 8 см 4 завязки крафт/коленкор	шт.	10	170,00

13	Папка с боковым прижимом А4 пластик 0,7 мм, цвет синий	шт.	4	80,00
14	Папка заж. + карман А4 пласт. 0,70 мм	шт.	4	95,00
15	Папка-уголок А4 жест. 0,18 мм	шт.	15	10,00
16	Скоросшив. карт. бел. "ДЕЛО" А4 толщ. 0,8 мм, пробитый SK360	шт.	50	15,00
17	Скоросшиватель пластиковый А4 с прозрачным верхом	шт.	10	50,00
18	Скоросшиватель пластиковый А4 с пружинным механизмом	шт.	10	95,00
20	Конверт почтовый С6 114*162, Куда-Кому, с отрывной полосой	упак.	50	1500,00
21	Конверт ЕВРО 110х220 с отрывной полосой	упак.	50	620,00
22	Конверт С5 162х229 белый с отрывной полосой	упак.	50	2000,00
23	Конверт С4 229х324 мм белый с отрывной полосой	упак.	50	2230,00
24	Конверт 250х353 крафт, треугольный клапан	упак.	50	2200,00
25	Конверт С4 229х324 крафт, треугольный клапан	упак.	50	1800,00
26	Конверт 290х390 крафт, треугольный клапан	упак.	50	4200,00
27	Закладки самокл. 45х12 мм 5 цв. по 25 л. без автоподачи НОРАХ	упак.	4	82,00
28	Бумага д/записей 9х9х9 белый в пласт. боксе офсет N 1	шт.	1	115,00
29	Бумага д/записей запасной 9х9х9 белый офсет N 1	шт.	1	90,00
30	Бумага д/заметок с клейким краем 76*76 мм, желтый, 100 л.	шт.	4	100,00
31	Файл А4 с перфорацией 100 шт/уп.	упак.	12	250,00
32	Ручка шар. одноразовая,	шт.	5	30,00
33	Ручка шар.	шт.	8	80,00
34	Ручка гель	шт.	3	125,00
35	Стержень гель	шт.	6	65,00
36	Маркер д/CD, DVD, стекла черн. 0,4 мм	шт.	1	130,00
37	Маркер-выделитель текста, набор из 4-х цветов	шт.	3	220,00
38	Маркер-перманент черный	шт.	1	55,00
39	Маркер для досок, цвет разный	шт.	1	80,00
40	Фломастеры 6 цветов	шт.	1	65,00
41	Карандаш ч/г НВ с ласт.	шт.	9	30,00
42	Ластик	шт.	3	15,00
43	Степлер N 10 10 л.	шт.	1	100,00

44	Степлер N 24/6 30 л.	шт.	1	480,00
45	Скобы N 10 1000 шт.	упак.	16	15,00
46	Скобы N 24/6 1000 шт.	упак.	9	35,00
47	Антистеплер	шт.	1	55,00
48	Кнопки силов. цв. 36 шт.	упак.	1	35,00
49	Скрепки 28 мм 100 шт. никель	упак.	5	45,00
50	Зажим д/бумаг * 15 мм черн. 12 шт. к/к	упак.	8	50,00
51	Зажим д/бумаг * 19 мм черн. 12 шт. к/к	упак.	8	80,00
52	Зажим д/бумаг * 25 мм черн. набор 12 шт. к/к	упак.	5	120,00
53	Зажим д/бумаг * 32 мм черн. набор 12 шт. к/к	упак.	6	130,00
54	Зажим д/бумаг * 41 мм черн. набор 12 шт. к/к	упак.	3	150,00
55	Зажим д/бумаг * 51 мм черн. набор 12 шт. к/к	упак.	3	180,00
56	Скотч прозр. 50 мм х 66 м 45 мк.	шт.	1	52,00
57	Скотч темн. 50 мм х 66 м 45 мк.	шт.	1	77,42
58	Скотч двухсторонний 12*6,3	шт.	1	189,00
59	Клейкая лента 12*10 м	шт.	1	20,00
60	Клей-карандаш 15 г.	шт.	6	87,00
61	Клей синтетический (ПВА)	шт.	1	27,00
62	Корректор жид. спирт/тампон 25 мл	шт.	2	103,00
63	Самонабор. 3-строч. штамп	шт.	1	627,00
64	Шпагат джутовый боб. 1,2 ктекс.	боб.	1	80,00
65	Книга учета 96 л. кл. обл. б/в	шт.	1	110,00
66	Блокнот А5 60 л.	шт.	4	78,00
67	Блокнот А6 80 л.	шт.	2	39,20
68	Салфетки д/экранов и оптики.	упак.	2	280,00
69	Штемпельная краска, синяя	шт.	1	105,00
70	Точилка	шт.	1	55,00
71	Подставка для календаря	шт.	1	200,00
72	Лоток для бумаг А4, горизонтальный	шт.	3	577,00
73	Лоток для бумаг А4, вертикальный	шт.	3	577,00
74	Дырокол	шт.	1	180,00
75	Батарейки	шт.	4	235,00

76	Короб - делопроизводство	шт.	3	160,00
77	Калькулятор	шт.	1	1000,00
78	Календарь перекидной настольный	шт.	1	55,00
79	Фоторамка 21*30, А4	шт.	1	250,00
80	Ножницы	шт.	1	135,00
81	Клей, тип "Момент-1", 30 мл	шт.	1	85,00
82	Клей, тип "Супер Момент", 3 г	шт.	1	70,00
83	Карандаш механический	шт.	1	111,00
84	Тетрадь общая	шт.	1	45,00
85	Линейка	шт.	1	25,00
86	Папка-конверт на молнии	шт.	4	25,00
87	Папка на резинке	шт.	4	80,00
88	Папка с арочным механизмом тип "Корона"	шт.	4	200,00
89	Пластелин	шт.	1	111,00
90	Скотч 19 мм	шт.	1	42,00
91	Стержни для автоматических карандашей	упак.	1	70,00
92	Папка-конверт на кнопке пластиковая	шт.	5	30,00
93	Конверт немаркированный Е65 110x220 мм	шт.	50	5,00
94	Обложки для переплета, комплект 100 шт., А4, картон 230 г/м2	шт.	1	600,00
95	Бумага для факса	шт.	5	110,00
96	Игла для прошивки документов	шт.	1	20,00
97	Нож канцелярский	шт.	1	195,00
98	Подушка штемпельная	шт.	1	150,00
99	Краска штемпельная	шт.	1	56,10
100	Гребенка пластиковая для переплетной машины	упак.	3	1100,00
101	Обложка для переплетной машины	упак.	4	1300,00
102	Рамка для грамот и благодарностей	шт.	20	180,00
103	Салфетки для мониторов	упак.	1	280,00
104	Аккумулятор АА или Аккумулятор ААА	шт.	2	485,00
105	Пакет пластиковый (конверт) 250x383	шт.	10	25,00
106	Пакет пластиковый (конверт) 280x380	шт.	10	25,00
107	Пакет пластиковый (конверт) 320x355	шт.	10	30,00

108	Пакет пластиковый (конверт) 360x500	шт.	10	35,00
109	Папки (кроны)	Шт.	10	200,00
110	Настольный набор	Ед.	1	7200,00
111	Грифель	уп	2	25,00
112	Корзина для бумаг	шт	1	200,00
113	Ежедневник	шт	1	1000,00
114	Бэйдж	шт	20	50,00
115	Грамота	шт.	20	50,00

* Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с:

- коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием цен на товары на текущий финансовый год;
- мониторингом цен, приводимым на сайтах в сети «Интернет».

Наименование и количество приобретенных канцелярских принадлежностей могут быть изменены на основании обращений и предложений структурных подразделений муниципальных заказчиков при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг почтовой и специальной связи

Таблица 11

Вид связи	Количество отправлений в год	Цена, рублей
Услуги почтовой связи:		
письма простые	20 000	не более 20
письма заказные	10 000	не более 50
телеграммы	500	не более 675

Услуги специальной связи определяются по потребности, цена устанавливается в соответствии с тарифами соответствующего государственного органа.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции

Таблица 12

№ п/п	Наименование	Количество в год
1	Бланочная продукция	не более 50 0000 единиц
2	Прочая продукция, изготавливаемая типографией	не более 1 0000 единиц

Количество приобретаемой бланочной продукции может быть изменено на основании обращений и предложений структурных подразделений муниципального заказчика при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	На 1 чел. в год	Цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Салфетки бумажные (в пачке 100 шт.)	пачек	6	67
2	Мыло	кусок	3	44
3	Бумага туалетная	рул.	12	22
4	Мешок для мусорных корзин (в упак. 30 мешков)	упак.	9	44
5	Жидкое мыло	л.	0,7	59
6	Бумажные полотенца (листовые/рулонные)	рул.	3	103
7	Освежитель воздуха	шт.	0,5	150
8	Полироль для мебели	л.	0,1	230,00
9	Средство для мытья посуды, чистки плит, духовок	л	0,2	250,0
10	Средство для прочистки канализационных труб	л	0,1	300
11	Губки бытовые	комплект	0,1	50
12	Коврик входной резиновый	шт	0,2	700
13	Коврик входной ворсовый	шт	0,2	2100,00
14	Ледоруб-топор	шт	0,01	300
15	Метла	шт	0,02	300
16	Грабли	шт	0,02	150
17	Стрейч-пленка	комплект	0,02	500
18	Ерш для унитаза	шт	0,1	100
19	Лампа энергосберегающая	шт	2	320
20	Лампа люминесцентная	шт	8	90
21	Лампы	шт	2	40
22	Стартеры лампы	шт	2	40
23	Лопата штыковая	шт.	1	713
24	Лопата снеговая	шт.	1	720
25	Моющее средство для пола	л	0,8	102
26	Чистящее средство	кг	0,6	78,35
27	Полотно х/б	кв. м	0,5	55
28	Швабра	шт.	1	499
29	Ведро	шт.	1	100

30	Щетка для пола	шт.	1	260
----	----------------	-----	---	-----

*Цена за единицу товара определяется в соответствии с:

- коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием цен на товары на текущий финансовый год;
- мониторингом цен, приводимым на сайтах в сети «Интернет».

Наименование и количество приобретенных хозяйственных принадлежностей могут быть изменены на основании обращений и предложений структурных подразделений муниципальных заказчиков при условии, сто фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Таблица 14

Категория должностей	Количество средств связи	Количество SIM карт	Цена приобретения средств связи	Ежемесячные расходы на услуги связи
Руководитель органа местного самоуправления городского округа Реутов	Не более 1 единицы	Не более 2 единиц	Не более 12 тыс. рублей за 1 единицу	Не более 3,5 тыс. рублей
заместитель Главы Администрации городского округа Реутов, руководитель органа Администрации городского округа Реутов с правами юридического лица, депутаты городского Совета	Не более 1 единицы	Не более 2 единиц	Не более 10 тыс. рублей за 1 единицу	Не более 2 тыс. рублей

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

Таблица 15

Транспортное средство с персональным закреплением	
Количество	Цена и мощность
Руководитель органа местного самоуправления городского округа Реутов	Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
Заместитель Главы Администрации городского округа Реутов	Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
Руководитель органа администрации городского округа Реутов с правами Юридического лица	Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны*

Таблица 16

№ п/п	Наименование средства защиты	Количество
1	Противогаз	1 (на каждого работника по штату)
2	Прибор рационального контроля (дозиметр)	1 (на каждого структурное подразделение)
3	Прибор химической разведки (ВНХР ему подобные)	1 (на каждого структурное подразделение)

* В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ, от 21.12.1994 № 68-ФЗ Цена единицы материального резерва определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием цен на товары на текущий финансовый год

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение воды на 1 человека в год

Таблица 17

N п/п	Наименование	Ед. изм.	Объем, л	На 1 чел. в год	Цена за единицу, руб.
1	Вода питьевая природная (в бутылках),	л	19	11,5	145,00
2	Вода питьевая природная (в бутылках, стекло),	упаковка	0,33	10	864,00
3	Вода бутилированная (стекло)	л	0,5	66	100,0

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств связи

Таблица 18

N п/п	Наименование	Ед. изм.	Скор эксплуатации в годах	На 1 рабочий кабинет	Цена за единицу, руб.
1	Радиотелефон	шт	3	1	2 000
2	Сетевой концентратор	шт	3	1	21 300
3	Телефонный аппарат	шт	3	1	5 600

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение форменной и спецодежды

Таблица 19

N п/п	Наименование	Ед. изм.	Срок эксплуатации в годах	На 1 чел. в год	Цена за единицу, руб.
1	2	3	6	4	5
1	Погоны ВМФ (без канта)	шт	3	2	150
2	Звезда золотистая 20 мм	шт	3	8	10
3	Пуговица золотистая (орел)	шт	1	8	10

4	Шевроны по образцу	шт	1	4	400
5	Куртка-Аляска зимняя удлиненная темно-синего цвета, с отстегивающейся опушкой из натурального меха на капюшоне	шт	2	1	10 000
6	Рубашка форменная-М длинный рукав, светло голубая	шт	1	3	1 400
7	Майка поло МЧС, короткий рукав	шт	1	4	1 700
8	Брюки форменные	шт	1	1	1 800
9	Бейсболка	шт	1	5	100
10	Футболка с коротким рукавом	шт	1	5	200
11	Костюмы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт.	1	1	1 600
12	Перчатки с точечным покрытием	пар	1	12	30
13	Перчатки резиновые	пар.	1	24	60
14	Рукавица ватная	пар.	1	1	60
15	Халат	шт.	1	1	650
16	Спецодежда зимняя (Костюм Бригадир Люкс утепленный)	комплект	2	1	4 200
17	Спецодежда летняя	комплект	1	1	2 500
18	Обувь летняя	пар.	1	1	1 100
19	Обувь зимняя	пар	2	1	3 000

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по заправке картриджей

Таблица 20

Наименование	На 1 единицу техники (МФУ, принтер и т.п.) в год	Цена, руб.
1	2	3
Картридж	12	800

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг, связанных с изготовлением сертификатов электронных ключей

Таблица 21

№ п/п	Наименование	Количество	Стоимость изготовления одного ключа
1	Изготовление сертификатов электронных ключей	не более 2 ключей каждого вида на организацию	не более 2,5 тыс. рублей включительно

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для нужд дорожных служб

Таблица 22

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в год	Цена за единицу, руб.
1	Краска для разметки дорог Белая	кг	3600	90
2	Краска для разметки дорог Желтая	кг	1710	90
3	Холодный пластик со стеклошариками для разметки дорог	кг	2010	150
4	Отвердитель для холодного пластика	кг	2010	150
5	Техническая соль	тонна	1	3500
6	Песок строительный Русеан, мешок 40кг	мешок	25	110
8	Лампа светодиодная	шт	300	250
9	Светильник (НПП овальный термостойкий с решеткой) Navigator 60W (Вт) IP54 220V Металл	шт	50	220
10	Растворитель Р-4	литр	300	75