Приложение 7

к Административному регламенту

**Описание документов, необходимых для предоставления Государственной услуги (отзыва заявления на предоставление Государственной услуги).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория документа | Виды документов | Общие требования к документу | Требования при личной подаче |
| Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя) | | | |
| Заявление | Заявление | Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении № 6 Регламента | Заявление должно быть подписано собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов при подаче. |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина Российской Федерации | Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации». | Представляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ. |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина СССР | Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 №677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР»;  вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства») | Представляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ. |
| Документ, удостоверяющий личность | Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | Форма утверждена приказом ФМС России от 30.11.2012 № 391 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» | Представляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ. |
| Документ, удостоверяющий личность | Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;  военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса | Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495. | Представляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ. |
| Документ, подтверждающий  полномочия опекуна (попечителя) | Выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком, недееспособным гражданином опеки (попечительства) | Форма должна соответствовать Федеральному закону от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлению Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» | Представляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ. |
| Решение суда о признании лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, недееспособным | Решение суда | Надлежаще заверенная копия решения суда. | Представляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ. |
| Документ, удостоверяющий полномочия представителя | Доверенность | Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения:  -ФИО лица, выдавшего доверенность;  -ФИО лица, уполномоченного по доверенности;  -Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц;  -Объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления  о предоставлении Государственной услуги  -Дата выдачи доверенности;  -Подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть нотариально заверена. | Представляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ. |
| Документ, подтверждающий эмансипацию несовершеннолетнего | Решение суда | Надлежаще заверенная копия решения суда. | Представляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ. |
| Документ, подтверждающий эмансипацию несовершеннолетнего | Решение органа опеки и попечительства | Форма должна соответствовать Федеральному закону от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве». | Представляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ. |
| Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия | | | |
| Документ, подтверждающий наличие или отсутствие у Заявителя прав собственности на жилое помещение | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на Заявителя | В выписке указываются сведения о наличии или отсутствии у Заявителя прав собственности на жилое помещение. | Х |
| Информация | Информация о нахождении сведений о Заявителе в Сводном списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в текущем году в городском округе Реутов Московской области. | В информации указываются сведения о наличии или отсутствии Заявителя в Сводном списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в текущем году в городском округе Реутов Московской области и реквизиты документа, которым утвержден список.  Оформляется на бланке Министерства образования Московской области, подписывается уполномоченным лицом. | Х |
| Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства | Свидетельство о регистрации по месту жительства (если эти сведения не содержаться в документе, удостоверяющем личность Заявителя) | Форма должна соответствовать приложению 9  к Административному регламенту  предоставления Федеральной  миграционной службой  государственной услуги  по регистрационному учету  граждан Российской Федерации  по месту пребывания  и по месту жительства  в пределах Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной миграционной службы от 11.09.2012 № 288. |  |