



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2020 № 109-ПА

Об утверждении порядка предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность  
в сфере физической культуры и спорта на территории  
городского округа Реутов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом городского округа Реутов Московской области, в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Реутов «Спорт», постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Реутов» (Приложение №1).

2. Утвердить положение о комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Реутов, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Реутов (Приложение №2).

3. Утвердить состав комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Реутов, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Реутов (Приложение №3).

4. Отделу по работе со СМИ и рекламе Администрации городского округа Реутов опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической газете «Реут».

5. Информационно-аналитическому отделу Администрации городского округа Реутов разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Реутов.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Реутов Репину О.Б.

Глава городского округа

С.А. Каторов



Приложение №1  
к постановлению Администрации  
городского округа Реутов  
от 18.05.2020 № 109-ПА

Порядок предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере  
физической культуры и спорта на территории городского округа Реутов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Реутов (далее - Порядок), разработан в соответствии с действующим законодательством и устанавливает правила определения объема, условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - НКО), на реализацию мероприятий муниципальной программы городского округа Реутов «Спорт», утвержденной постановлением Администрации города Реутов Московской области от 10.10.2019г. № 300-ПА (с изменениями).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

- некоммерческая организация - организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками;
- субсидия - финансовые средства, предоставляемые из бюджета городского округа Реутов на поддержку деятельности НКО (далее - субсидии);
- получатели субсидий – некоммерческие организации, имеющие основание для получения субсидий из бюджета городского округа Реутов.

1.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Реутов, на поддержку и реализацию проектов в сфере физической культуры и спорта.

1.4. Отдел по физической культуре и спорту Администрации города Реутов является получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Категории НКО, имеющих право на получение субсидий:

- общественные организации (объединения);
- некоммерческие партнерства;
- автономные некоммерческие организации,
- социальные, благотворительные и иные фонды, ассоциации и союзы.

Получателями субсидий (участниками конкурса) не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами Комиссии;
- специализированные организации.

1.6. Критерии отбора НКО, имеющих право на получение субсидий в сфере физической культуры и спорта, по итогам конкурса:

Получателем субсидии может быть НКО, осуществляющая деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Реутов, представляющая городской округ Реутов в Московской области, Российской Федерации и (или) на международном уровне, и соответствующая двум или более критериям:

1. Зарегистрирована в Инспекции ФНС России по городу Реутов Московской области не менее 6 месяцев с момента государственной регистрации и осуществляющая свою деятельность на территории городского округа Реутов.

2. Является некоммерческой организацией, занимающейся данным видом деятельности, либо имеющая приоритеты в объемах оказываемых услуг по данному виду деятельности.

3. 1 - Заслуженный мастер спорта России, 2 – не ниже звания Заслуженный тренер России.

4. КМС – 1, МСМК – 1, МС – 3, заслуженный работник физической культуры, спорта и туризма Московской области – 1.

5. Лучший вратарь второй лиги в России - 1.

6 Тренеры и тренерский состав имеют следующие награды в сфере физической культуры и спорта - «Лучший вратарь страны», «Второе место в Чемпионате СССР», «Обладатель Кубка УЕФА», «Участие в Чемпионате Мира по футболу », «Третье место в Европе среди молодежных команд», «Чемпион Европы среди студентов», «Неоднократный Чемпион России».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии НКО направляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявку, подписанную руководителем НКО или уполномоченным лицом, с приложением следующих документов:

- заявления по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;
- проекта (программы) по приоритетному направлению конкурса, содержащей цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации, смету предполагаемых затрат с их обоснованием;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не

ранее, чем за 3 месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;

- копии свидетельства о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

- документов и сведений, подтверждающих осуществление НКО деятельности по соответствующему приоритетному направлению конкурса, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (программах);

- справки налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, не более 15 календарных дней от даты начала приема документов на участие в отборе на право получения субсидий;

- документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера НКО-заявителя на получение субсидии.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены НКО.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Главным распорядителем как получателем бюджетных средств документов:

2.2.1. Подача заявок на получение субсидии осуществляется в течение 10 календарных дней с момента опубликования информации на официальном сайте администрации городского округа Реутов в сети «Интернет» о начале приема заявок на предоставление субсидии.

2.2.2. Срок рассмотрения заявки на предоставление субсидии и предоставленных документов не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

2.2.3. Для определения победителей конкурса по отбору получателей субсидий, Главным распорядителем как получателем создается комиссия по отбору получателей субсидий (далее - Комиссия) (Приложение №2).

2.2.4. По итогам рассмотрения документов, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение по отбору получателей субсидии.

2.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие НКО условиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.4. Размер субсидии (Р) определяется по формуле:

$R = R_3 + R_y + R_{кр} + R_a + R_{п} + R_{ф} + R_{м} + R_{стр} + R_{сод} + R_{н} + R_o + R_{ком} + R_{пр}$ , где:

$R_3$  - расходы на заработную плату и иные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ административному, тренерскому, медицинскому персоналу и спортсменам;

$R_y$  – расходы на мастер-классы, семинары, ежедневные тренировочные занятия, открытые тренировки, конференции, инструктивно-методические занятия, турниры, подтверждение лицензий вратарей в соответствии с требованиями руководящих документов РФС, Федераций, Лиг (Регламенты, правила и т.п.), в том числе на проезд, проживание, питание, судейские и организационные расходы, а также на

проведение учебно-тренировочных сборов команд;

Ркр – командировочные расходы;

Ра – расходы на аренду спортивных сооружений;

Рп – расходы на приобретение спортивного инвентаря и оборудования;

Рф – расходы на приобретение спортивной экипировки, тренировочной и игровой формы (нанесение эмблемы, логотипов и товарных знаков партнеров, номеров на спортивную экипировку, тренировочную и игровую форму);

Рм – расходы на медицинское обеспечение, в том числе:

- приобретение медикаментов, спортивного питания, тейпов, кинезио и т.п.;

- лечение спортсменов (диагностика, консультации и т.д.);

- прохождение углубленных медицинских осмотров спортсменами.

Рстр – расходы на медицинское страхование игроков;

Рсод – расходы на содержание «Академии вратарского мастерства», в т.ч. заработную плату тренерскому составу команд;

Рн – расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

Ро – расходы на приобретение оборудования, оргтехники и т.п.;

Рком – расходы на оплату коммунальных услуг;

Рпр – прочие расходы (интернет, канцелярские товары и т.п.), связанные с реализацией направления конкурса, предоставления услуги.

2.5. С победителями конкурса Главным распорядителем в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения итогов конкурса заключаются соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Реутов по типовой форме, утвержденной Приказом финансового управления администрации городского округа Реутов (далее – Соглашение).

2.6. В случае не заключения в установленные сроки Соглашения по вине получателя субсидии – победителя Конкурса, решением Комиссии он исключается из числа победителей.

2.7. Субсидия перечисляется на счет получателя субсидии, открытый некоммерческой организации в Финансовом управлении администрации города Реутов для учета операций неучастников бюджетного процесса.

2.8. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;

- осуществление деятельности, несоответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;

- поддержка политических партий;

- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- фундаментальные научные исследования;

- уплата неустойки, пени, штрафов;

- производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения муниципального (государственного) заказа;

- на капитальный ремонт и строительство;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- приобретение автотранспорта за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством.

2.9. У получателя субсидии на дату начала участия в конкурсе:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Реутов субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Реутов.

Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.10. Согласие получателей на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий являются обязательными условиями предоставления субсидий.

2.11. Показатели результативности предоставления субсидии:

- при обучении детей в Академии проводятся ежемесячные домашние и выездные семинары- всего за год 6, мастер-класс – 6, встреча с известными футболистами и передача опыта -7, выявление талантливой молодежи в городском округе Реутов и Московской области путём отбора на базе Академии на постоянной основе
- работа селекционного отдела по регионам Московской области и России с привлечением детских тренеров и их рекомендации по привлечению обучения детей,

-количество физкультурных и спортивных мероприятий, в которых принято участие некоммерческой организацией -10;

- при обучении детей в Академии присваиваются разряды (при выпуске групп),

- количество присвоенных спортивных разрядов занимающихся в некоммерческой организации (не менее 6 разрядов (массовых и юношеских) на 1 тренера (инструктора));

- наличие групп для детей из многодетных семей, систематически занимающихся физической культурой и спортом в некоммерческой организации, в общей численности данной категории населения составляет 6 человек,

- проведение на базе стадиона «Старт» УТС для вратарей. Подготовка вратарей из школы «Приалит» г. Реутова безвозмездно (юноши и девушки). Количественное значение показателей результативности указывается в Соглашении.

Работа селекционного отдела по регионам Московской области и России с привлечением детских спортивных тренеров футбольных команд и их рекомендации кандидатам для обучения в Академии на конкурсной основе.

Подготовка вратарей на постоянной основе, проведение и выявление талантливой молодежи на семинарах, детских футбольных турнирах в г. Реутов и выездных по

Московской области и регионах России с привлечением специалистов из вратарского цеха России с проведением мастер – классов, как в Реутове так и в регионах, согласно общей программе подготовки вратарей по авторской методике Вячеслава Чанова - «привыкание к мячу», «освоение техники игры вратаря», «совершенствование игры вратаря».

Обязательный просмотр детских и юношеских турниров для выявления лучших молодых вратарей.

2.12. Сроки (периодичность) перечисления субсидии указываются в графике перечисления субсидий, который является неотъемлемой частью Соглашения.

### 3. Требования к предоставлению отчетности получателем субсидии

3.1. Получатель субсидии обязан:

- не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представлять Главному распорядителю отчет об использовании Субсидии и о достижении показателей результативности по форме, установленной Соглашением. Отчет за 4 квартал предоставляется до 25 декабря текущего года;

- предоставлять по запросу Главного распорядителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения или иных контрольных мероприятий.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Отдел по физической культуре и спорту Администрации города Реутов и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность представленных Главному распорядителю данных, невыполнение показателей результативности и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных Соглашением, субсидирование приостанавливается с момента выявления таких нарушений, о чем составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения. Указанный акт направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 календарных дней со дня выявления нарушения.

При устранении нарушений в сроки, указанные в акте, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней возобновляет предоставление субсидии за исключением случаев нецелевого использования субсидии.

4.5. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Главным распорядителем принимается решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа Реутов в течение 10 рабочих дней от даты получения требования.

4.6. В случае если в отчетном финансовом году не достигнуто значение показателя результативности предоставления субсидии, установленного в Соглашении, размер Субсидии на текущий финансовый год подлежит сокращению из расчета один процент субсидии за каждый процент не достижения соответствующего значения показателя результативности предоставления субсидии. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Реутов до 20 января текущего финансового года.

## 5. Порядок отбора получателей субсидии

5.1. Отбор получателей субсидий происходит на конкурсной основе на основании критериев оценки заявок на участие в конкурсе (Приложение 2 к Порядку).

5.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации городского округа Реутов в сети «Интернет» до начала срока приема заявок на участие в конкурсе.

Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее 5 рабочих дней. В период со дня объявления о проведении конкурса до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе Главный распорядитель как получатель бюджетных средств организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе. Срок рассмотрения и оценки заявок Комиссией составляет не более 10 календарных дней.

5.3. Объявление о проведении конкурса включает информацию:

- о датах начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- о направлении программ (проектов), на реализацию которых предоставляются субсидии;
- об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий НКО;
- о требованиях к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе, перечне необходимых документов, порядке их представления и рассмотрения;
- номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

5.4. НКО - заявитель для участия в конкурсе представляет в Комиссию заявку на участие в конкурсе.

5.5. Заявка на участие в конкурсе подается на бумажном и электронном носителе и включает в себя:

- заявление по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;
- проект (программу) по приоритетному направлению конкурса, содержащую цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации и методику их оценки, смету предполагаемых затрат с их обоснованием;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 3 месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;
- свидетельство о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;
- документы и сведения, подтверждающие осуществление НКО деятельности аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению

конкурса, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (программах);  
- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, не более 15 календарных дней от даты начала приема документов на участие в отборе на право получения субсидий;  
- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера НКО-заявителя на получение субсидии.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены НКО.

5.6. НКО помимо документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, в составе заявки на участие в конкурсе может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикациях по своей деятельности в средствах массовой информации, письма поддержки в адрес организации.

5.7. Если в заявке на участие в конкурсе содержатся персональные данные физических лиц, то в состав заявки на участие в конкурсе включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных.

5.8. НКО может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

5.9. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана НКО-заявителем до установленного дня окончания приема заявок путем представления в Комиссию заявления, подписанного руководителем НКО-заявителя либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

5.10. В случае обнаружения при приеме заявки на участие в конкурсе, в том числе в документах, входящих в ее состав отсутствия необходимых документов или их ненадлежащего удостоверения, Комиссия не позднее 2 рабочих дней, а в последний день приема заявок в этот же день предлагает НКО - заявителю внести соответствующие исправления.

5.11. Обнаруженные в заявке и приложенных документах недостатки должны быть устранены в срок не позднее 3 рабочих дней после дня окончания приема заявок.

5.12. Проведение конкурса в части рассмотрения и оценки Комиссией заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) НКО-заявителей, допущенных к конкурсу, осуществляется путем определения итоговой суммы баллов оценки по каждой заявке и формирование рейтингового списка претендентов на получение субсидий в соответствии с этими баллами, определение размера субсидии каждому претенденту на получение субсидий.

5.13. На основе баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом), формируется рейтинг мероприятий (проектов) НКО, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

5.14. Количество победителей конкурса определяется Комиссией с учетом полученных НКО-заявителем баллов, исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю на соответствующий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

5.15. Итоги конкурса на основании решения Комиссии о победителях конкурса и размерах предоставляемых им субсидий указываются в протоколе и утверждаются Постановлением Главного распорядителя в течение 5 рабочих дней.

5.16. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки либо все заявки отозваны, либо все НКО-заявители

не допущены к участию в конкурсе. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается Комиссией не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Указанное решение размещается на официальном сайте администрации городского округа Реутов в сети Интернет не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

Приложение №2  
к постановлению Администрации  
городского округа Реутов  
от 18.05.2020 № 109-ПА

Положение о комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Реутов, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Реутов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы Комиссии по отбору получателей субсидий (далее - Комиссия) из бюджета городского округа Реутов, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Реутов.

1.2. Комиссия создается для определения победителей среди некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий из бюджета городского округа Реутов (далее - НКО).

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12 января 1996г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановление Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

### 2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- 1) принимает решение о допуске НКО в качестве Участников конкурса на предоставление субсидий из бюджета городского округа Красногорск (далее - Конкурс);
- 2) рассматривает заявки НКО для участия в Конкурсе;
- 3) отстраняет НКО на любом этапе проведения в случае предоставления ими недостоверных или неполных сведений, установленных Порядком;
- 4) определяет победителей Конкурса;
- 5) принимает иные решения в пределах своей компетенции.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате очередного заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания, который подписывается председателем либо в его отсутствие лицом, председательствующим на заседании, и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

Постановление Главного распорядителя о предоставлении субсидий НКО размещается на официальном сайте администрации городского округа Реутов в сети «Интернет».

3.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, участвовавших в голосовании.

3.6. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Комиссию.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети), а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, относятся:

1) участие, в том числе в течение последних 12 месяцев, члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) в деятельности НКО, являющихся Соискателями или Участниками Конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

2) наличие, в том числе в течение последних 5 лет, у члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) договорных отношений с НКО, являющимися Соискателями или Участниками Конкурса;

3) получение, в том числе в течение последних 5 лет, членом Комиссии или его близкими родственниками (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг, от НКО, являющихся Соискателями или Участниками Конкурса;

4) наличие, в том числе в течение последних 5 лет, у члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) судебных споров с НКО, являющимися Соискателями или Участниками Конкурса;

5) оказание членом Комиссии содействия некоммерческим организациям,

являющимся Соискателями или Участниками Конкурса, в подготовке заявки на участие в Конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки).

3.7. Конкурсная комиссия при наличии информации о личной заинтересованности или обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть эту информацию и принять одно из следующих решений:

- 1) приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;
- 2) рассмотреть заявки на участие в Конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии.

Приложение №3  
к постановлению Администрации  
городского округа Реутов  
от 18.05.2020 № 109-ПА

Состав комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Реутов, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Реутов

Председатель комиссии:  
Репина О.Б.

Заместитель главы администрации  
городского округа Реутов

Секретарь комиссии:

(сотрудник отдела по физической культуре и спорту; возможна техническая должность)

Члены комиссии:

Каширин В.А., экономика (развитие малого и среднего бизнеса)

Приложение 1 к Порядку

Заявление на участие в конкурсе некоммерческих организаций для  
предоставления субсидии из бюджета  
городского округа Реутов

Главному распорядителю бюджетных средств

Прошу Вас оказать содействие в решении вопроса о выделении бюджетных средств в размере \_\_\_\_\_ руб. на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с осуществлением деятельности в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Реутов:

1. Наименование мероприятия (проекта).
2. Цель и задачи мероприятия (проекта).
3. Целевая группа мероприятия (проекта).
4. Календарный план на год.
5. Смета мероприятий (проекта) с обоснованием расходов.

Руководитель НКО \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
подпись

МП

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Реутов на поддержку НКО, подтверждаю. С условиями конкурса и предоставления субсидии из бюджета городского округа Реутов ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

--

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес (место нахождения)	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Основные реализованные проекты (программы) за последний год (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)	

Приложение 2 к Порядку

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование критериев	Баллы
1.	Соответствие приоритетным направлениям муниципальной программы «Спорт» (оценивается соответствие целей, мероприятий (проектов) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации мероприятий (проекта))	20
2.	Актуальность (важность для жителей городского округа Реутов в сфере физической культуры и спорта, по которой заявлено мероприятие (проект))	15
3.	Эффективность (вовлечение жителей округа в сферу физической культуры и спорта, реализация новых творческих проектов, положительный общественный резонанс, наличие новых подходов и методов в предоставлении услуг)	20
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий, программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявляемых в мероприятии (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет)	15
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств целям и на поддержку мероприятий программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий)	15
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), возможности увеличения активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)	15