Московская область
г.о. Реутов

отдел городского архива в составе Управления делами
Администрации городского округа Реутов

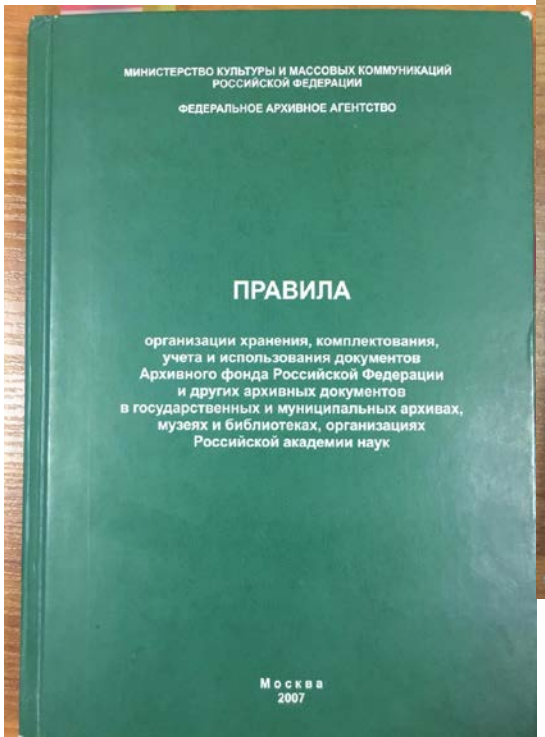
Цель и задачи

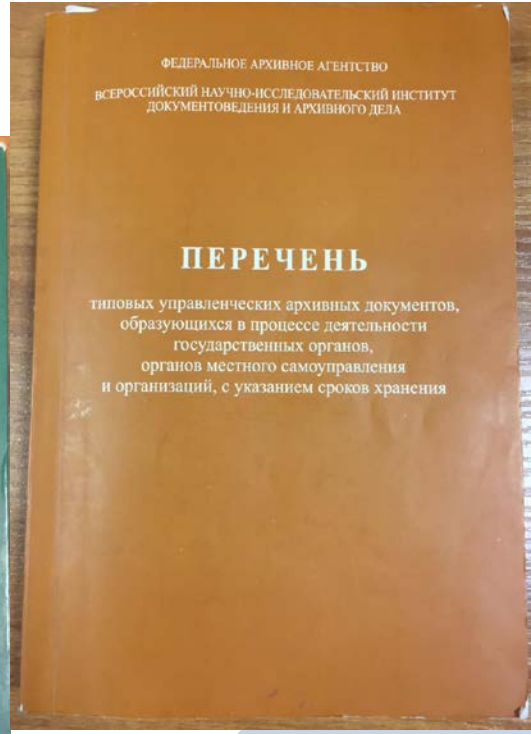
- **Цель презентации** состоит в изучении и обобщении опыта работы по всем направлениям деятельности архива городского округа.
- **Задачи** для решения указанной цели определены следующие:
- Изучение истории создания архива.
- Анализ нормативной правовой базы, регулирующей деятельность архива и применяемой в его работе.
- Исследование специфики организации, принципов и видов учета и комплектования архивных документов в городском округе Реутов.
- Определение основных направлений использования архивных документов.

Нормативно правовая база

Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ Об архивном деле в Российской Федерации (в редакции от 18.06.2017)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Принят
Государственной Думой
1 октября 2004 года
Одобрен
Советом Федерации
13 октября 2004 года





Задокументированная история учреждений Академии наук после 1934 г. (официальная дата переезда АН СССР в Москву) составляет содержание документального собрания нашего архива – Архива РАН в Москве.

В хранилищах Архива РАН находятся документы, образовавшиеся в результате деятельности аппарата Президиума Академии наук, его секций, отделений. Представлены фонды московских институтов и научных обществ физико-математического и естественнонаучного профиля.

Документы научных обществ - Всесоюзного астрономо-геодезического общества, Всесоюзного биохимического общества, Всесоюзного гидробиологического общества, Всесоюзного физиологического общества им. И.П. Павлова и др. Фонды гуманитарных учреждений - представлены материалами институтов, Археографической комиссии, Главной редакции восточной литературы издательства "Наука" и пр.

В 1936 г. Архиву РАН были переданы фонды Коммунистической академии при ЦИК СССР (1926-1936) и входивших в нее научно-исследовательских институтов: Аграрного, Экономики, Экономики сельского хозяйства, Естествознания красной профессуры, Советского строительства, Государства и права, Философии, Истории, Литературы, искусства и языка; научных обществ, объединявших ученых-марксистов (биологов, врачей, математиков, экономистов, востоковедов, краеведов и др.).

Историю научных открытий «пишут» ученые. Архив РАН гордится своими фондами личного происхождения, в списке имен – авторы открытий и создатели новых направлений, руководители научных школ и творцы футуристических идей. В Архиве РАН хранятся фонды крупнейших ученых XIX - XX в.: Н.Д. Зелинского, И.М. Сеченова, И.И. Мечникова, В.О. Ключевского, М.А. Дьяконова, В.И. Семевского, М.М. Богословского, С.Б. Веселовского, Ю.В. Готье, Н.М. Дружинина, М.В. Нечкиной, В.Т. Пашуто, М.Н. Покровского, С.Д. Сказкина и др. В Москве хранятся личные фонды президентов АН СССР. Архивом РАН собраны крупные архивные коллекции (разряды). В них сосредоточены научные труды, документы к биографиям и о деятельности отдельных ученых, фотографии, картографические материалы, ордена, памятные медали и знаки.

Осуществление управления в сфере архивного дела в г.о. Реутов

Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

ГОРОДСКОЙ АРХИВ
Московской области

Договор
об отношениях и сотрудничестве Главного архивного управления Московской области с органом местного самоуправления по наделению органа местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учёту и использованию документов, относящихся к собственности Московской области, находящихся на территории муниципального образования Московской области

№ 126 № 264-г от 08.06.2007

«08» июня 2007 г. г. Москва

Главное архивное управление Московской области, именуемое в дальнейшем **Главное управление**, в лице начальника Главного управления Петрова Петра Михайловича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 01.07.2005 № 415/25, с одной стороны, и Администрации города Реутова,
(наименование органа местного самоуправления муниципального района, городского округа)
именуемый в дальнейшем **Орган местного самоуправления**, в лице главы города Ходырева Александра Николаевича
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующий на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Настоящий Договор регулирует отношения между Главным управлением и Органом местного самоуправления по наделению органа местного самоуправления государственными полномочиями Московской области по хранению, комплектованию, учёту и использованию документов Архивного фонда Московской области и по личному составу, отнесенных к собственности Московской области и хранящихся временно в муниципальном архиве в объеме 10314 (десять тысяч триста четырнадцать) единиц хранения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Главное управление

2.1.1. Главное управление вправе:

1) издавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения нормативные правовые акты по вопросам осуществления Органом местного самоуправления государственных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

2) оказывать методическую помощь Органу местного самоуправления в организации работы по осуществлению государственных полномочий;

3) запрашивать и получать от Органа местного самоуправления информацию (документы) по осуществлению государственных полномочий.

2.1.2. Главное управление обязано:

1) обеспечить передачу Органу местного самоуправления финансовых средств, необходимых для осуществления государственных полномочий;

Книга учета поступления документов, Отдел городского архива в составе Управления делами Администрации г.о. Реутов

Решением Мособлисполкома от 04.07.1977 г. № 928 «О мерах по обеспечению сохранности архивных документов и дальнейшего развития архивного дела в Московской области» 03.12.1979 года в городе Реутов создается архив.

Возвратившиеся документы в количестве 2904 ед. хр. , составляли 31 фонд

РЕУТОВСКОГО ГОР

от 16.06.92 г. № 78/2

О внесении изменений
в штаты аппарата Адми
г.Реутова.

В соответствии с
28.II.1991 г. № 242 "
ственного управления
Московской области от
ности архивных докуме
граждан малый Совет Р
тов,-

I. Образовать при
ществляющий функции у
и контролирующий соста
рганизаций и учрежден
2. Рекомендовать
отдела с выполнением е
венным архивом.
3. Ввести в струк
пециалиста I-й катего
ичному составу ликвид
подведомственных г.Реу
4. Контроль за вы
заместителя председате

Председатель Совета

Разослано: I-3 в дело,

-19-

Глава города Реутова

Московская область

Тел. 528-27-97, Факс 5288655

143952, Московская обл., г. Реутов, ул. Ленина, 37

Приложение
к решению Главы города
от 21.10.95

методический отдел
мч.отдел

здравоохранения
льной

Управление
делами адми-
нистрации
Бакеева Т.М.

1. Комендатура
2. Юрист
3. Транспортная служба
4. Машбюро
5. I-й отдел
6. Помощн. Главы администрации
7. Помощн. Главы администрации
8. Архив
9. ВУС

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.95 № 935

Об утверждении структуры
администрации г.Реутова.

В соответствии с Решением Реутовской городской Думы N186/27 от 04.09.96г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить структуру администрации согласно приложению.

Глава города А.Н.Ходырев

Бакеев (Бакеева Т.М.)

Городской архив –
41 фонд 6 084 дел,
Центр хранения – 47 фондов 3445 ед.хр.

Глава города Реутова
Московская область

Тел. 528-00-11. Факс 5288655

143952, Московская обл., г. Реутов, ул. Ленина, 27

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.99 № 342

О реорганизации муниципального архива
документов по личному составу и формирование
Центра хранения документов по личному составу.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.04.92 № 781-р и распоряжением Главы администрации Московской области от 07.04.92 № 294-р "Об обеспечении сохранности архивных документов в интересах социально-правовой защиты граждан" и с целью экономии городских бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать расположенный на территории г.Реутова муниципальный архив документов по личному составу в Центр хранения и использования документации по личному составу с 2 июня 1999 г.

2. Управлению делами внести изменения в штатное расписание.

3. Заведующему архивом по личному составу (Бархатов Н.И.) разработать Положение о Центре хранения документов по личному составу в срок до 20.05.99.

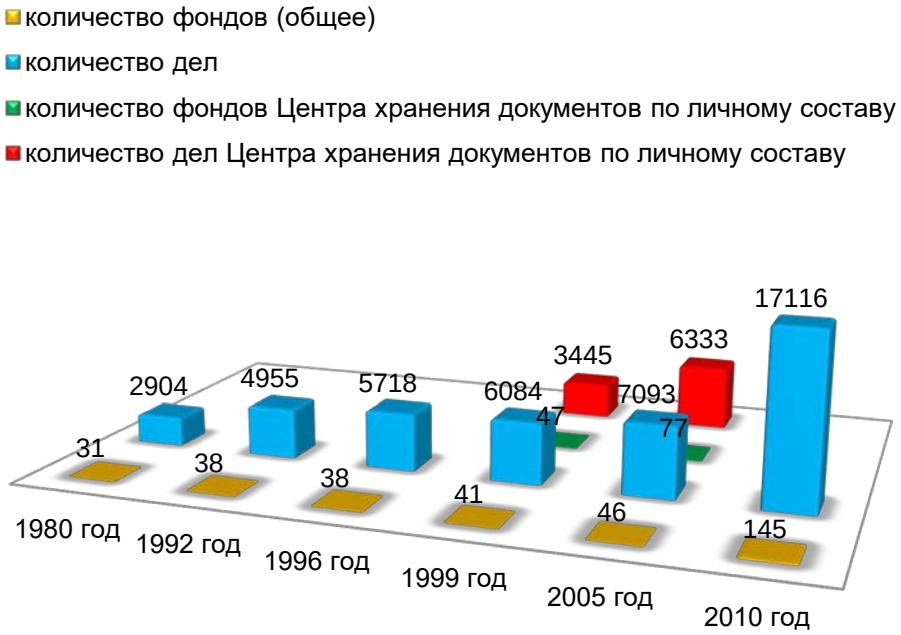
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление делами (Бакеева Т.М.).

Глава города А.Н.Ходырев

з 196 — 99

ПОСТ38.DOC

Динамика данных по фондам и единицам хранения с года основания до последнего организационного штатного мероприятия, с выделением Центра хранения документов по личному составу

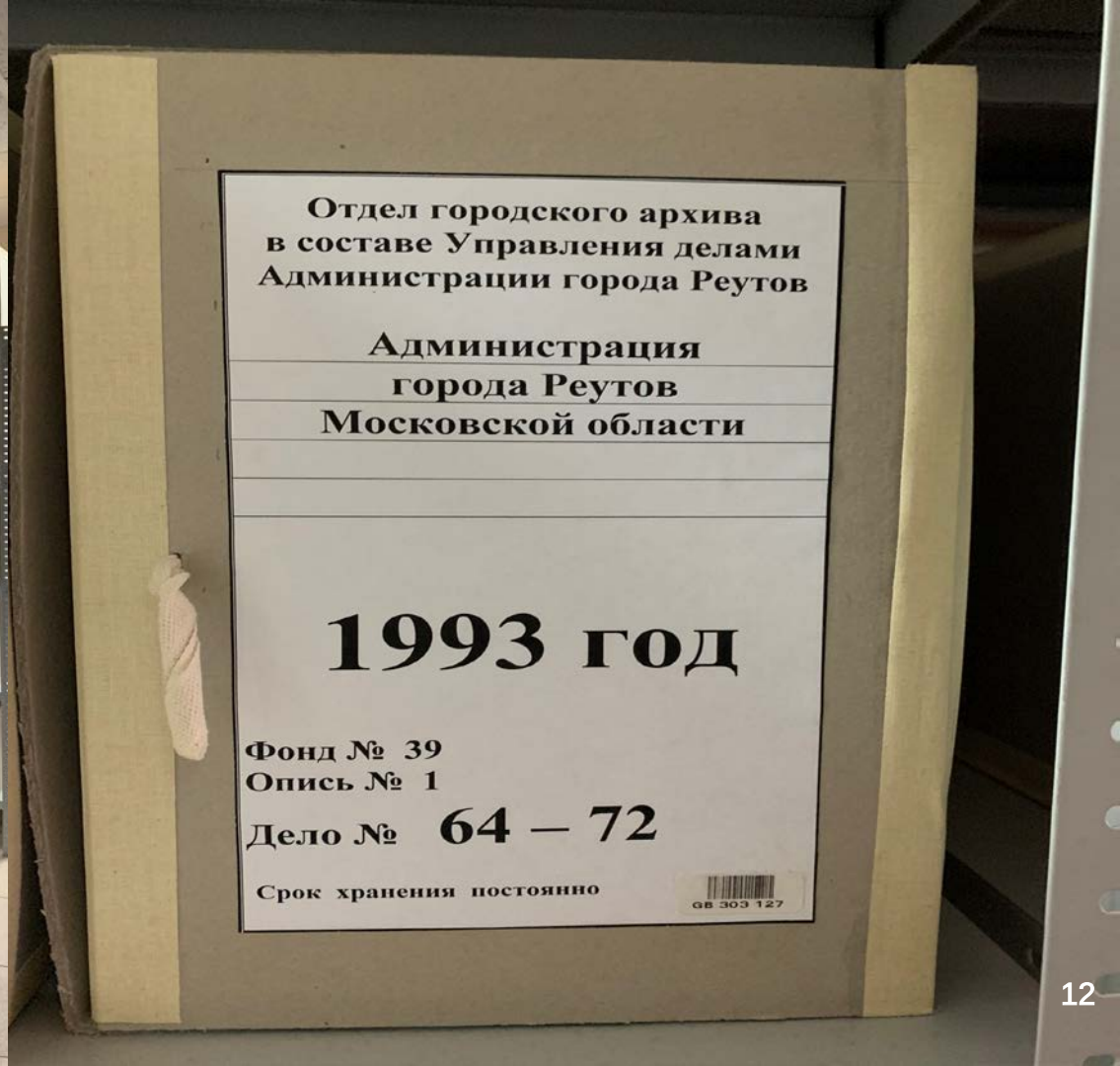


Список фондов отдела городского архива в составе Управления делами , паспорт отдела городского архива в составе Управления делами Администрации городского округа Реутов

В архиве городского округа Реутов всего **23 437** ед.хр., в т.ч. **13 541** дел по личному составу; из них :

- **14 122** дел , в т.ч. **7 856** дел по личному составу, относятся к собственности Московской области;
- **8 749** единиц хранения, в т.ч. **5 506** дел по личному составу относятся к муниципальной собственности,
- **566** единиц хранения, в т.ч. **179** дел по личному составу относятся к федеральной собственности

2009 год
Дело № 997 – 1000
2009 год
Дело № 1001 – 1004
ПОЛКА № 1
ШКАФ № 4
СТЕЛЛАЖ № 2
2009 год
Дело № 1015 – 1019
2009 год
Дело № 1020 – 1027
ПОЛКА № 2
2009 год
Дело № 1040 – 1045
2009 год
Дело № 1046 – 1049
ПОЛКА № 3
2010 год
Дело № 1061 – 1066
2010 год
Дело № 1067 – 1070
ПОЛКА № 4
2010 год


Отдел городского архива
в составе Управления делами
Администрации города Реутов
Администрация
города Реутов
Московской области
1993 год
Фонд № 39
Опись № 1
Дело № 64 – 72
Срок хранения постоянно
GB 303 127

ЛИСТЫ ФОНДОВ
ЛИСТЫ ФОНДОВ
ПОФОНДОВЫЙ ТОПОГРАФИЧЕСКИЙ УКАЗАТЕЛЬ
ПОСТЕЛЛАЖНЫЙ ТОПОГРАФИЧЕСКИЙ УКАЗАТЕЛЬ
Схема размещения фондов в архивохранилище
ПАСПОРТ АРХИВА

РИП-12 RS

1987 год
1988 год
1989 год
1990 год
1991 год
1992 год
1972 год

Данные по проводимой проверке наличия и состояния архивных документов

	2014	2015	2016	2017	2018	Всего
Количество единиц хранения	2163	1722	1920	1734	2203	9742
Количество фондов	5	28	25	15	1	74

Динамика количества организаций-источников комплектования по итогам паспортизации

	2009 г.	2012 г.	2015 г.	Динамика за 7лет
Всего, в том числе	106 979	98 537	94 850	Уменьшение на 11,3% (на 12 129 организаций-источников комплектования)
В федеральных государственных архивах	1 852	1 889	1 895	Увеличение на 2,3 % (на 43 организации – источника комплектования)
В государственных архивах субъектов РФ	21 341	20 179	19 597	Уменьшение на 8,2% (на 1744 организации – источников комплектования)
В муниципальных архивах	83 786	76 469	73 358	Уменьшение на 12,4 % (на 10 428 организаций – источников комплектования)
В Архиве г.о. Реутов	-	19	18	Уменьшение на 5,3 % (1 организацию – источник комплектования)

Список организаций

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2012 № 305-ПА

Об утверждении списка организаций-источников комплектования

В соответствии с п. 4.2., 4.2.1., 4.2.2. «Правил организации хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Российской федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19, постановляю:

1. Утвердить список организаций – источников комплектования отдела городского архива в составе Управления делами Администрации города Реутов (прилагается)

2. Руководителям организаций-источников комплектования отдела городского архива в составе Управления делами Администрации города Реутов обеспечить своевременную обработку и передачу документов постоянного и долговременного хранения в отдел городского архива в составе Управления делами Администрации города Реутов

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Руководителя Администрации -начальника управления делами Викулову С.К.

Руководитель Администрации Н.Н. Ковалев

в 17-12

В дело

000003

График научно-технической обработки

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЕУТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от [illegible] № [illegible]

Об утверждении «Графика научно-технической обработки и приема документов в отдел городского архива в составе Управления делами Администрации города Реутов в 2018 году»

В целях правильного и своевременного утверждения описей на дела с постоянным сроком хранения экспертно-проверочной комиссией Главного архивного управления Московской области и своевременного комплектования отдела городского архива в составе Управления делами Администрации города Реутов документами учреждений, организаций и предприятий города Реутов:

1. Утвердить «График научно-технической обработки и приема документов в отдел городского архива в составе Управления делами в 2018 году».
2. Обязать руководителей организаций, учреждений и предприятий, руководителей органов Администрации города обеспечить выполнение работ по упорядочению документов, согласно прилагаемому графику по 2015 год включительно.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Первого Заместителя Главы Администрации города Реутов Ковалева Н.Н.

Глава города С.А. Каторов

2015 г.

* 001745

Обязательные учетные документы

- книга учета поступлений документов;
- список фондов
- лист фонда;
- опись дел;
- реестр описей дел;
- дело фонда;
- лист – заверитель дела.

Динамика создания электронного фонда пользования

Отдел городского архива в составе Управления делами Администрации городского округа Реутов	Количество оцифрованных единиц хранения	Количество оцифрованных листов	Количество имеющихся описей/ оцифрованных описей/ записей
2012 год	130	24 695	166/89/14 484
2013 год	277	37 207	170/166/17 952
2014 год	292	38 207	172 / 172/18 526
2015 год	324	40 018	178/178/21 730
2017 год	461	50398	179/179/23 667
2018 год	507	65489	186/186/24 234

Среднее количество запросов

	2018	2017	2016	2015	2014
Количество запросов	840	936	827	840	735
Всего	4178				
3 штатных единицы	279 среднее количество запросов на одного сотрудника				

Исполнение запросов с разделением по тематике и способу поступления

Наименование запроса	2018	2017	2016	2015	2014	Всего
Всего	840	936	827	840	735	4 178
Из них						
По электронной почте	11	61	57	52	27	156
МФЦ	321	784	708	43	--	1856
Межведомственные запросы		63	15	--	--	78
РПГУ	436	--	--	--	--	436
Социально-правовой	689	707	602	619	624	3241
Тематический	151	229	225	221	111	937

Интернет-выставки

«Письма с войны ».

«Реутовский отдел ЗАГС
Главного управления
ЗАГС Московской области»

http://www.reutov.net/

Спасибо

Отдел городского архива в составе Управления делами Администрации городского округа Реутов