



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2021 № 237-17А

Об определении управляющей организации
для управления многоквартирным домом по адресу: Московская область, город Реутов,
улица Победы, дом 15, корпус 1.

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановляю:

1. Определить Муниципальное унитарное предприятие «ДИРЕКЦИЯ ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА» города Реутов Московской области (МУП «ДИРЕКЦИЯ ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА» города Реутов Московской области); ОГРН 1025005245264, ИНН 5041009940) управляющей организацией для управления многоквартирным домом по адресу: Московская область, город Реутов, улица Победы, дом 15, корпус 1 с 01.09.2021 года;

2. Установить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (Приложению №1);

3. Установить плату за содержание жилого помещения в соответствии с действующим Решением Совета депутатов городского округа Реутов «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом».

4. Отделу по работе со СМИ и рекламе Администрации городского округа Реутов опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической газете «Реут».

5. Информационно-аналитическому отделу Администрации городского округа Реутов разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Реутов.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Климова В.А.

Глава городского округа



С.А. Каторов

*000884

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Реутов

от 01.09.2024 № 287-17А

Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу:
Московская область, город Реутов, улица Победы, дом 15, корпус 1.

Периодичность основных работ по уборке придомовой территории

| <i>Холодный период</i> | | |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <i>№№ п/п</i> | <i>Вид уборочных работ</i> | <i>Периодичность работ</i> |
| 1. | Подметание свежевыпавшего снега с тротуаров, входов в подъезды, за исключением проезжих частей, внутриквартальных и пожарных проездов. | 1 раз в сутки |
| 2. | Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см с тротуаров, входов в подъезды, за исключением проезжих частей, внутриквартальных и пожарных проездов | 1 раз в сутки |
| 3. | Посыпка территории противогололедными материалами | 1 раз в сутки |
| 4. | Очистка тротуаров, входов в подъезды, за исключением проезжих частей, внутриквартальных и пожарных проездов от наледи и льда | 1 раз в сутки |
| 5. | Подметание территории в дни без снегопада | 1 раз в сутки |
| 6. | Очистка урн от мусора | 1 раз в 2-ое суток |
| 7. | Промывка урн | 1 раз в месяц |
| 8. | Протирка указателей улиц и номеров домов | 2 раза |
| <i>Теплый период</i> | | |
| <i>№№ п/п</i> | <i>Вид уборочных работ</i> | <i>Периодичность работ</i> |
| 1. | Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2-х см | 1 раз в сутки |
| 2. | Очистка урн от мусора | 1 раз в 2-ое суток |
| 3. | Промывка урн | 2 раза в месяц |
| 4. | Уборка газонов | 1 раз в 2-ое суток |
| 5. | Выкашивание газонов | 2 раза в сезон |
| 6. | Поливка газонов и зелёных насаждений | 1 раз в 2-ое суток |
| 7. | Протирка указателей | 5 раз в сезон |
| 8. | Подметание территорий в дни с сильными осадками | 1 раз в 2-ое суток |
| 9. | Окраска решётчатых ограждений, ворот, оград, контейнеров, урн | 1 раз в весенний сезон |
| 10. | Мойка территорий | 3 раза в сезон |
| Периодичность основных работ по уборке лестничных клеток | | |
| <i>№№ п/п</i> | <i>Вид работ</i> | <i>Периодичность работ</i> |
| 1. | Влажное подметание лестничных площадок, маршей и лифтовых холлов, нижних 2-х этажей | Ежедневно |
| 2. | Влажное подметание лестничных площадок и маршей, лифтовых и квартирных холлов выше 2-го этажа | 1 раз в неделю |
| 3. | Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов | Ежедневно |
| 4. | Мытьё лестничных площадок и маршей, лифтовых и квартирных холлов. | 1 раз в месяц |
| 5. | Мытьё пола кабины лифта | Ежедневно |
| 6. | Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта | 2 раза в месяц |
| 7. | Мытьё окон | 1 раз в год |
| 8. | Уборка площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решётки и приямка | 1 раз в неделю |
| 9. | Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решёток, чердачных лестниц, шкафов для электросчётчиков, слаботочных устройств, почтовых | 1 раз в год |

| | | |
|-----|------------------------------------------------------|--------------|
| | ящиков, обметание пыли с потолков | |
| 10. | Влажная протирка подоконников, отопительных приборов | 2 раза в год |

Периодичность основных работ по обслуживанию мусоропроводов

| №№ п/п | Вид работ | Периодичность |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Профилактический осмотр мусоропроводов | 2 раза в месяц |
| 2. | Удаление мусора из мусороприёмных камер | Ежедневно |
| 3. | Уборка мусороприёмных камер | Ежедневно |
| 4. | Уборка загрузочных клапанов мусоропроводов | 1 раз в неделю |
| 5. | Мойка сменных мусоросборников | Ежедневно |
| 6. | Мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода | 1 раз в месяц |
| 7. | Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода | 1 раз в месяц |
| 8. | Дезинфекция мусоросборников | 1 раз в месяц |
| 9. | Устранение засора | По мере необходимости |

Перечень работ, выполняемых по результатам технических осмотров

| №№ п/п | Наименование работ | Сроки исполнения |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Периодический осмотр жилого дома | 2 раза в год |
| 2. | Периодически проверки вентиляции | 1 раз в год по договору со специализированной организацией |
| 3. | Санитарная обработка подвалов | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 4. | Обеспечение мероприятий по нормальной работе водоотводящих устройств: укрепление рядовых звеньев водоприёмных воронок, колен и отчёта наружного водостока | По мере необходимости |
| 5. | Закрытие, раскрытие продухов, остекление и закрытие чердачных слуховых окон, люков и входов на чердак | 2 раза в год |
| 6. | Остекление оконных и дверных заполнений в местах общедомовой собственности; установка или укрепление ручек и шпингалетов на оконных и дверных заполнениях | В зимнее время – в течение суток; В летнее время в течение 3-х суток |
| 7. | Установка и снятие пружин на входных дверях; укрепление или регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях | По мере необходимости |
| 8. | Мелкий ремонт вентиляционных коробов | По мере необходимости |
| 9. | При обнаружении трещин, вызвавших повреждение кирпичных стен, панелей (блоков), отклонение стен от вертикали, их выпучивание и просадку на отдельных участках | Организация систематического наблюдения с помощью маяков или других способов с ведением записей в журнале |
| 10. | Отбивка отслоившейся отделки наружной поверхности стен (штукатурки, облицовочной плитки), удаление элементов декора, представляющих опасность | По мере необходимости |
| 11. | Снятие, укрепление вышедших из строя или слабо укрепленных домовых номерных знаков, уличных указателей, флагодержателей и др. элементов | По мере необходимости |
| 12. | Укрепление козырьков, ограждений и перил крылец | По мере необходимости |
| 13. | Мелкий ремонт кровель, промазка кровельных фальцев и образовавшихся свищей мастиками, герметиком, очистка их от мусора, грязи, листьев и посторонних предметов | В течение суток |
| 14. | Очистка кровель от снега и наледи | По мере необходимости |

Система отопления

| | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. | Периодические осмотры систем ГВС, ХВС, ЦО, КС после аварий, ремонтов | По мере необходимости |
| 2. | Ревизия запорной арматуры, кранов, вентиляей | 2 раза в год |
| 3. | Консервация, расконсервация, промывка, испытание системы центрального отопления, слив воды и наполнение сетевой водой систем ЦО | 1 раз при подготовке дома к зиме |
| 4. | Регулировка системы центрального отопления. Прочистка трубопроводов | при пуске тепла; далее по мере необходимости |
| 5. | Отключение приборов отопления при их неисправности | По мере необходимости |

| | | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 6. | Очистка грязевиков, воздухооборников | 1 раз в год |
| 7. | Устранение воздушных пробок в приборах отопления и стояках | По мере необходимости |
| 8. | Укомплектование тепловых вводов, элеваторных и тепловых узлов поверенными контрольно-измерительными приборами | При подготовке к зиме |
| 9. | Восстановление тепловой изоляции на трубопроводах, расширительных баках, регулирующей арматуре | По мере необходимости |
| 10. | Герметизация вводов инженерных коммуникаций | По мере необходимости |
| 11. | Проверка исправности канализационной вытяжки | 1 раз в год при осмотре |
| Электрооборудование и лифтовое оборудование | | |
| 1. | Периодический осмотр и ревизия электросетей | 2 раза в год |
| 2. | Осмотр электросетей после аварий и стихийных бедствий | По мере необходимости |
| 3. | Смазка пинцетов рубильника, подтяжка и зачистка контактов и болтовых соединений, замена плавких вставок и автоматов в электрощитах. | По мере необходимости |
| 4. | Замена перегоревших ламп при входах в подъезды, на лестничных площадках, домовых знаках и уличных указателях и устройствах дворового освещения. | По мере необходимости |
| 5. | Ремонт, восстановление освещения в техподвалах, чердачных помещениях. | По мере необходимости |
| 6. | Ремонт, замена внутриквартирной электропроводки. | За счёт средств Владельца и нанимателя |
| 7. | Техническое обслуживание и ремонт лифтов По мере необходимости | Постоянно по договору со специализированной организацией |
| 8. | Проведение электроизмерительных работ (сопротивление изоляции электроустановок). | 1 раз в 3 года в домах с электроплитами |
| | | |
| 1. | Обеспечение работы аварийно-диспетчерской службы (локализация аварийных ситуаций) | Круглосуточно |
| 2. | Укрепление, снятие угрожающих падением конструктивных элементов жилого дома | По мере обнаружения |
| 3. | Устранение течи, засоров в трубопроводах, ремонт и замена отдельных участков внутренних трубопроводов ГВС, ХВС, ЦО, КС. | По мере обнаружения |
| 4. | Ремонт, замена аварийно-повреждённой запорной арматуры на системах ГВС, ХВС, ЦО, КС. | По мере необходимости |
| 5. | Ремонт неисправной наружной и внутренней электропроводки, групповых распределительных и предохранительных щитов и другого электрического оборудования общего имущества Многоквартирного дома | По мере необходимости |

Перечень работ (услуг) по управлению многоквартирным домом.

1. Организация технического обслуживания и текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома.
2. Хранение и ведение технической документации на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование.
3. Заключение и сопровождение договоров с ресурсоснабжающими и специализированными обслуживающими организациями.
4. Начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги, распечатка и распространение счет-квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг.
5. Взыскание задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.
6. Осуществление ведения бухгалтерской, статистической и иной документации.
7. Предоставление разъяснений собственникам либо пользователям помещения о порядке пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.
8. Ведение учёта доходов и расходов по многоквартирному дому.
9. Выдача справок.