



# ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2024 № 18-ПГ

О Межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений  
в городском округе Реутов Московской области

Во исполнение Распоряжение Губернатора Московской области от 20.10.2015 № 337-РГ (в редакции от 10.12.2019) «О постоянно действующем координационном совещании по обеспечению правопорядка в Московской области», а также в целях обеспечения реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений и совершенствования деятельности по обеспечению правопорядка в городском округе Реутов Московской области:

1. Утвердить прилагаемые:

- состав Межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений в городском округе Реутов Московской области;
- положение о Межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений в городском округе Реутов Московской области;
- регламент Межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений в городском округе Реутов Московской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Главы городского округа Реутов от 21.03.2014 № 01-ПГ «О Межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений в городе Реутов Московской области»;
- распоряжение Администрации городского округа Реутов от 18.06.2018 № 203-ПА «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений».

3. Управлению информационно-коммуникационных технологий Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и его размещение на официальном сайте Администрации городского округа Реутов в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа С.А. Иванова.

Глава городского округа



Ф.А. Науменко

Состав

Межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений

Председатель комиссии

Иванов  
Сергей Анатольевич - заместитель Главы городского округа Реутов.

Заместитель председателя Комиссии

Кузнецов  
Вячеслав Алексеевич - начальник отдела полиции по городскому округу Реутов Межмуниципального управления Министерства внутренних дел России «Балашихинское» (по согласованию).

Секретарь комиссии

Гуськов  
Сергей Владимирович - главный эксперт отдела территориальной безопасности Администрации городского округа Реутов.

Члены Межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений:

Воробьева  
Марина Федоровна - начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Реутов;

Громов  
Юрий Николаевич - главный эксперт отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации городского округа Реутов;

Бельских  
Руслан Петрович - врио начальника Балашихинского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Московской области» (по согласованию);

Нечукин  
Олег Валентинович - начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайными ситуациям и пожарной безопасности Администрации городского округа Реутов;

Николаенко  
Анастасия Владимировна - начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации городского округа Реутов;

Нурусланова  
Анабайм Камбаровна

- начальник филиала по городскому округу Реутов  
Уголовно – исполнительной инспекции Управления  
Федеральной службы исполнения наказаний России  
по Московской области (по согласованию);

Романов  
Георгий Олегович

- заместитель начальника 1-го отделения 2-го  
окружного отдела управления Федеральной службы  
безопасности России по городу Москве  
и Московской области (по согласованию);

Темников  
Александр Анатольевич

- депутат Реутовского городского Совета депутатов  
(по согласованию).

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений  
в городском округе Реутов Московской области

### I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по профилактике преступлений и иных правонарушений в городском округе Реутов Московской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, образованным для:

а) координации действий структурных подразделений Администрации городского округа Реутов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в городском округе Реутов и правоохранительных органов, а также совершенствования их деятельности по обеспечению правопорядка на территории городского округа Реутов;

б) обеспечения реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Московской области и Администрации городского округа Реутов, а также настоящим Положением.

3. Состав, Положение и Регламент Комиссии утверждаются Главой городского округа Реутов.

### II. Задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) обобщение и анализ информации о состоянии правопорядка в городском округе Реутов, а также прогнозирование тенденций развития ситуации в указанной сфере;

б) выработка решений и координация организационно-практических мероприятий, направленных на противодействие коррупции, активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, незаконной миграцией, ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и других мер, направленных на снижение уровня преступности в городском округе Реутов в рамках государственной системы профилактики правонарушений;

в) разработка организационных, правовых, профилактических и иных мер, направленных на обеспечение правопорядка в городском округе Реутов;

г) координация деятельности и организация взаимодействия структурных подразделений Администрации городского округа Реутов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в городском округе Реутов, в сфере профилактики правонарушений и обеспечения правопорядка в Московской области;

д) организация взаимодействия структурных подразделений Администрации городского округа Реутов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в городском округе Реутов с институтами гражданского общества и социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере профилактики правонарушений;

е) организация профилактики правонарушений в форме профилактического воздействия.

### III. Права Комиссии

5. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности структурных подразделений Администрации городского округа Реутов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в городском округе Реутов

б) вносить председателю Комиссии предложения о разработке проектов нормативных правовых актов, направленных на обеспечение правопорядка в городском округе Реутов;

в) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в городском округе Реутов, органов судейского сообщества, органов прокуратуры, их должностных лиц, общественных объединений и организаций;

г) осуществлять комплексный анализ и обобщать информацию о состоянии правопорядка в городском округе Реутов, а также прогнозирование тенденций развития ситуации в этой области;

д) заслушивать на своих заседаниях доклады, отчеты, информационные сообщения должностных лиц структурных подразделений Администрации городского округа Реутов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в городском округе Реутов, общественных объединений, организаций об исполнении требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения правопорядка, профилактики преступлений и иных правонарушений в городском округе Реутов, решений Комиссии, о результатах мониторинга в сфере профилактики правонарушений в городском округе Реутов.

е) распространять положительный опыт работы организаций и общественных объединений по вопросам обеспечения правопорядка, профилактики преступлений и иных правонарушений;

ж) оказывать методическую, правовую, организационную помощь организациям и общественным объединениям по повышению эффективности деятельности в сфере обеспечения правопорядка, профилактики преступлений и иных правонарушений в городском округе Реутов;

з) осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

### IV. Права и обязанности членов Комиссии

6. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) распределяет обязанности между членами Комиссии;

в) ведет заседание Комиссии;

г) получает от членов Комиссии информацию об исполнении мероприятий, предусмотренных принятыми решениями по итогам проведения заседаний Комиссии;

д) принимает решения о проведении внепланового заседания Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

е) утверждает протоколы заседаний Комиссии;

ж) принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии;

з) представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к его компетенции, во взаимоотношениях со структурными подразделениями Администрации городского округа Реутов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в городском округе Реутов, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации.

7. Члены Комиссии имеют право:

а) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

б) голосовать на заседаниях Комиссии;

в) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

г) привлекать по согласованию с председателем Комиссии на общественных началах сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

д) излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит внесению в протокол Комиссии и является его неотъемлемой частью. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

8. Члены Комиссии обязаны:

а) организовать в рамках своих полномочий подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

б) организовывать в рамках своих полномочий выполнение решений Комиссии.

9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

## V. Организация деятельности Комиссии

10. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. По решению председателя Комиссии могут быть проведены внеплановые заседания.

11. Присутствие на Комиссии его членов обязательно.

12. В исключительных случаях члены Комиссии вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

13. Заседание Комиссии проходит в форме открытого обсуждения вопросов, вынесенных на данное заседание.

14. Организационно-техническое, методическое и информационное обеспечение работы Комиссии осуществляется отделом территориальной безопасности Администрации городского округа Реутов.

15. Непосредственная организация работы Комиссии осуществляется аппаратом Комиссии. Функции Аппарата Комиссии возлагаются на отдел территориальной безопасности Администрации городского округа Реутов.

16. Аппарат Комиссии:

а) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

б) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии. Запрашивает, получает и осуществляет подготовку необходимых материалов к заседаниям Комиссии, проектов протоколов Комиссии и проектов его решений.

в) разрабатывает проект плана заседания Комиссии;

г) анализирует информацию о состоянии правопорядка на территории городского округа Реутов, а также вырабатывает предложения Комиссии по устранению причин и условий ухудшения ситуации в данной сфере деятельности;

е) организует и ведет делопроизводство Комиссии.

## РЕГЛАМЕНТ

Межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений  
в городском округе Реутов Московской области

### I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности Межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений в городском округе Реутов Московской области (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о Межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений в городском округе Реутов Московской области (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации от 11.12.2010 N 1535 "О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка".

2. Руководителем Комиссии является заместитель Главы городского округа Реутов, курирующий вопросы безопасности (далее - председатель Комиссии).

### II. Планирование и организация работы Комиссии

4. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом заседаний Комиссии. План заседаний Комиссии составляется аппаратом Комиссии на предстоящий календарный год и утверждается председателем Комиссии.

5. План предусматривает проведение заседаний Комиссии не реже 1 раза в полугодие. Проведение внеплановых заседаний Комиссии и рассмотрение на них дополнительных вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

6. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и лиц, ответственных за подготовку вопроса.

7. Предложения в план заседаний Комиссии представляются в письменной форме членами Комиссии в аппарат Комиссии не позднее чем за один месяц до начала планируемого периода.

Предложения должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

б) вариант предлагаемого решения;

в) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

г) перечень исполнителей;

д) срок рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана заседания Комиссии для включения предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору необходимо согласовать предложения с органом, к компетенции которого относится данный вопрос.

Указанные предложения могут направляться аппаратом Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть предоставлены в аппарат Комиссии не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

8. На основании поступивших предложений аппарат Комиссии формирует проект плана заседаний Комиссии на очередной период и представляет его для утверждения председателю Комиссии. Утвержденный план заседаний Комиссии рассылается аппаратом Комиссии членам Комиссии.

9. Решение об изменении утвержденного плана заседаний Комиссии в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

10. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления.

### III. Порядок подготовки заседания Комиссии

11. Члены Комиссии, структурных подразделений Администрации городского округа Реутов, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в городском округе Реутов, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии (либо при подготовке внепланового заседания Комиссии) и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

12. Отдел территориальной безопасности Администрации городского округа Реутов организует проведение заседаний Комиссии.

13. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию Комиссии и согласовывается руководителем аппарата Комиссии с председателем Комиссии.

14. В аппарат Комиссии не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии должностными лицами, в компетенции которых находятся запланированные к рассмотрению на заседании Комиссии вопросы, предоставляются следующие материалы:

а) аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

б) тезисы выступления основного докладчика;

в) тезисы содокладчиков;

г) предложения для внесения в решение Комиссии в письменной форме по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и срока исполнения принятых решений Комиссии;

д) материалы согласования предложений с заинтересованными органами для внесения в решение Комиссии;

е) особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

15. Контроль за своевременностью подготовки и предоставления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется руководителем аппарата Комиссии.

16. В случае непредоставления материалов в установленный срок или их предоставления с нарушением настоящего Регламента по решению председателя Комиссии вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание Комиссии.

17. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается руководителем аппарата Комиссии председателю Комиссии.

18. Одобренный председателем Комиссии проект повестки заседания Комиссии и соответствующие материалы рассылаются аппаратом Комиссии, заинтересованным



в рассмотрении вопросов повестки членам Комиссии и участникам заседания Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

19. Члены Комиссии и участники заседания Комиссии, которым направлен проект повестки дня заседания Комиссии и соответствующие материалы, при необходимости, но не позднее чем за три рабочих дня до начала заседания Комиссии представляют в письменном виде в аппарат Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения Комиссии по соответствующим вопросам повестки дня Комиссии.

20. Руководитель аппарата Комиссии информирует членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, назначенных председателем Комиссии.

#### IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

21. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

22. Заседания Комиссии проводятся председательствующим, который:

- а) ведет заседание Комиссии;
- б) организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии;
- в) организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;
- г) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- д) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- е) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

Председательствующий голосует последним.

23. При голосовании члены Комиссии имеют один голос и голосуют лично.

24. При несогласии кого-либо из членов Комиссии с принятым Комиссией решением его особое мнение вносится в протокол заседания Комиссии.

25. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Результаты голосования, оглашенные председательствующим на заседании Комиссии, вносятся в протокол.

26. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

#### V. Оформление решений Комиссии и протоколов заседаний Комиссии

27. В случае необходимости доработки проектов материалов, рассмотренных на заседании Комиссии, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка и предоставление материалов для утверждения председателю Комиссии осуществляется в срок до десяти рабочих дней.

28. Решения (выписки из решений Комиссии) Комиссии рассылаются Аппаратом Комиссии членам Комиссии, иным участникам заседания Комиссии и ответственным исполнителям по электронной почте, а также на бумажном носителе в трехдневный срок.

Подготовка выписок из решений Комиссии, в части касающейся, для рассылки участникам заседаний Комиссии и иным ответственным исполнителям, не являющимся членами Комиссии, осуществляется аппаратом Комиссии с соблюдением указанного в настоящем пункте срока.

## VI. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии

29. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. В случае если поручения Комиссии адресованы нескольким исполнителям, то ответственным исполнителем является орган, указанный первым в поручении. Отчеты представляются в аппарат Комиссии в течение десяти рабочих дней по окончании срока, указанного в решениях Комиссии, а в случае указания срока "в течение года" или "постоянно" - в течение десяти рабочих дней по окончании текущего календарного года.

30. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет аппарат Комиссии.

31. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему обобщенных результатов исполнения решений Комиссии.