

ГЛАВА ГОРОДА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | *25.11.2013* | № | *23-ПГ* |

О порядке размещения сведений

 о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

 имущественного характера муниципальных служащих города Реутов

и членов их семей на официальном сайте Администрации города Реутов

и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года N 613 "Вопросы противодействия коррупции" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par27) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих города Реутов и членов их семей на официальном сайте Администрации города Реутов и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Начальнику отдела по работе со СМИ и рекламе Администрации города Реутов (Коваль А.Л.) опубликовать настоящее постановление в газете «Реут» и разместить на официальном сайте Администрации города Реутов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Руководителя Администрации С.Г. Юрова.

Глава города А.Н. Ходырев

Утвержден

постановлением Главы

города Реутов

от 25.11.2013 г. N 23-ПГ

Порядок

 размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера муниципальных служащих

города Реутов и членов их семей на официальном сайте Администрации города Реутов и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности начальника отдела муниципальной службы и кадров в составе Правового управления Администрации города Реутов, должностных лиц органов местного самоуправления города и органов Администрации с правами юридического лица, ответственных за ведение кадровой работы, по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации города Реутов (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par34) настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par34) настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Администрации города Реутов и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте соответствующих сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) муниципальных служащих Совета депутатов города Реутов и Администрации города (за исключением органов Администрации с правами юридического лица) обеспечивается начальником отдела муниципальной службы и кадров в составе Правового управления Администрации города Реутов;

б) муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Реутов и органов Администрации города с правами юридического лица обеспечивается должностными лицами, уполномоченными на ведение кадровой работы этих органов.

6. Начальник отдела муниципальной службы и кадров в составе Правового управления Администрации города Реутов, лицо, уполномоченное на ведение кадровой работы в Контрольно-счетной палате города Реутов и органе Администрации города с правами юридического лица:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в [пункте 2](#Par34) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.