

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | *11.07.2013* | № | *435-ПА* |

Об утверждении Положения и состава Конкурсной комиссии по отбору

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении субсидий в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Реутов на 2011-2013 годы»

В целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Реутов на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Главы города Реутов от 08.09.2010 № 424-п, постановляю:

1. Образовать Конкурсную комиссию по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении субсидий в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Реутов на 2011-2013 годы» (далее - Конкурсная комиссия).
2. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии (прилагается).
3. Утвердить состав Конкурсной комиссии (прилагается).
4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Реутов от 28.06.2011 № 319-ПА «Об Экспертном Совете по осуществлению экспертизы и Конкурсной комиссии по проведению конкурса, отбору заявок в целях реализации программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Реутов на 2011-2013 годы».
5. Начальнику отдела по работе со СМИ и рекламе Ковалю А.Л. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Руководителя Администрации Каторова С.А.

Руководитель Администрации Н.Н. Ковалев

Утверждено

Постановлением Администрации

города Реутов

от 11.07.2013 № 435-ПА

**Положение**

**о Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении субсидий в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Реутов на 2011-2013 годы»**

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции и порядок деятельности Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении субсидий в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Реутов на 2011-2013 годы» (далее - Конкурсная комиссия), утвержденной постановлением Главы города Реутов от 08.09.2010 № 424-п.
2. Правовое регулирование
	1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, долгосрочной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Реутов на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Главы города Реутов от 08.09.2010 № 424-п (далее - ДЦП), иными нормативными правовыми актами, определяющими порядок формирования благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), привлечение финансовых и материальных ресурсов в сферу малого и среднего предпринимательства.
3. Цели и задачи Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия образована с целью организации и проведения Конкурсов на право заключения договора между Администрацией города Реутов и победителем (победителями) отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договоров о предоставлении субсидий на реализацию мероприятий в рамках ДЦП (далее - Конкурс).

3.2. Исходя из цели деятельности Конкурсной комиссии, определенной в п. 3.1 настоящего Положения, задачей Конкурсной комиссии является обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и определении заявок участников Конкурса на соответствие условиям Конкурса.

1. Функции Конкурсной комиссии

4.1. Функциями Конкурсной комиссии являются:

4.1.1. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе.

4.1.2. Определение заявителей, чьи заявки соответствуют условиям Конкурса.

4.1.3. Принятие решения о предоставлении заявителям субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.1.4. Ведение протокола заседания Конкурсной комиссии.

4.1.5. Подписание протокола заседания Конкурсной комиссии.

4.1.6. Опубликование и размещение сообщения о результатах Конкурсов.

4.1.7. Ответы на запросы участников Конкурса о разъяснении условий Конкурса.

1. Порядок организации и проведения Конкурсов

5.1. Прием заявок:

* + 1. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Реутов в сети "Интернет" [www.reutov.net](http://www.reutov.net) в разделе «Поддержка предпринимательства».
		2. Прием заявок начинается со дня, следующего за днем размещения информационного сообщения о проведении Конкурса.
		3. Информация о месте приема заявок указывается в информационном сообщении о проведении Конкурсов.
		4. Дата окончания приема заявок указывается в информационном сообщении о проведении Конкурсов.

5.2. Рассмотрение заявок:

5.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки со дня окончания подачи заявок в срок не более чем 14 (четырнадцать) календарных дней.

5.2.2. Конкурсная комиссия вправе направлять заявки на экспертизу.

5.2.3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе.

5.3. Подведение итогов Конкурса:

1. Конкурсная комиссия принимает решения о результатах Конкурса в срок не более чем 20 (двадцать) календарных дней со дня окончания подачи заявок.
2. Конкурсная комиссия определяет заявителей, которые в наибольшей степени соответствуют условиям Конкурса.
3. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении заявителям субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.
4. Конкурсная комиссия не дает разъяснений заявителям по решению о предоставлении им субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.
5. Конкурсная комиссия указывает форму финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования в решении.
6. Конкурсная комиссия оформляет решение протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.
7. Порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии

6.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации города Реутов в количестве не менее 7 человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании Конкурсной комиссии функции секретаря Конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии.

6.2. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель (заместитель председателя).

6.3. Председатель Конкурсной комиссии:

6.3.1. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.3.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии.

6.3.3. Открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы.

6.3.4. Объявляет состав Конкурсной комиссии.

6.3.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.3.6. Подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии.

6.3.7. Объявляет победителя Конкурса.

6.3.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.4. После открытия заседания Конкурсной комиссии председатель проверяет присутствие членов состава Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава Конкурсной комиссии).

6.5. Председатель оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретарь Конкурсной комиссии).

6.6. Секретарь Конкурсной комиссии:

6.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами.

6.6.2. По ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии.

6.6.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председатель закрывает заседание Конкурсной комиссии.

6.8. Решение о дате и времени заседания Конкурсной комиссии принимает председатель.

Утвержден

Постановлением Администрации

города Реутов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей на право заключения договора о предоставлении субсидий в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Реутов на 2011-2013 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ковалев Николай Николаевич | - | Руководитель Администрации, председатель Конкурсной комиссии |
| 2. | Юров Сергей Геннадиевич | - | Первый заместитель Руководителя Администрации, заместитель председателя |
| 3. | Каторов Станислав Анатольевич | - | Заместитель Руководителя Администрации |
| 4. | Ковалева Елена Владимировна | - | Заместитель начальника Правового управления |
| 5. | ОдинцоваЕлена Евгеньевна | - | Начальник Управления бухгалтерского учета и муниципального заказа |
| 6. | Хабарова Наталья Юрьевна | - | Начальник Экономического управления |
| 7. | Митрохин Виктор Александрович | - | Главный специалист отдела инвестиций, инноваций и поддержки предпринимательства, секретарь Конкурсной комиссии |