**Установлены сроки хранения документов по противодействию коррупции**

   18 февраля 2020 года вступил в силу приказ руководителя Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236, которым утвержден Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения.
     Перечень включает типовые управленческие архивные документы, образующиеся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций при осуществлении однотипных (общих для всех или большинства) управленческих функций, независимо от их организационно-правовых форм и от формы собственности, с указанием сроков хранения.
   Необходимо отметить, что в указанном Перечне появился новый раздел, регламентирующий хранение документов, связанных с противодействием коррупции.
   В частности, планы противодействия коррупции и локальные нормативные правовые акты подлежат постоянному хранению, переписка по вопросам противодействия коррупции – 5 лет.

Помощник прокурора Грушанская К.Ш.