Извещение об объявлении конкурсного отбора заявок

на участие в конкурсе по мероприятию

«Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» Подпрограммы III муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство»

1. Дата и время начала и окончания подачи (приема) заявок субъектов малого и среднего предпринимательства – с 09:00 ч 18.08.2021 до 16:00 ч 17.09.2021 по московскому времени.

Размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса – 5 400 000 (пять миллионов четыреста тысяч) рублей 00 копеек.

2. Администрация городского округа Реутов (далее - Администрация):

1) местонахождение - [Московская область, г.о.](https://mii.mosreg.ru/kontakty) Реутов, ул. Ленина, д.27;

2) почтовый адрес: 143966, Московская область, городской округ Реутов, ул. Ленина, д.27.

3) адрес электронной почты: reutov@reutov.net, naukograd@reutov.net.

3. Результатами предоставления Субсидии являются:

* увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг в год получения Субсидии и год, следующий за годом получения Субсидии
* увеличение средней заработной платы работников у Получателей Субсидий в год получения Субсидии и год, следующий за годом получения Субсидии.
* рост среднесписочной численности сотрудников у Получателей Субсидий в год получения Субсидии и год, следующий за годом получения Субсидии.

4. Прием заявок осуществляется на региональном портале государственном портале государственных услуг (далее – РПГУ) по эл. адресу https://uslugi.mosreg.ru.

Контактная информация для участников отбора: тел. 8 (499) 645-64-15 или 8(495)528-32-32 (доб.196).

5. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидий: юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к категории субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоящие в реестре субъектов МСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Реутов Московской области, осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам экономической деятельности, включенным в разделы A, B, C, D, E, F, коды 45 и 47 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

Требования, которым должен соответствовать Заявитель на дату подачи Заявки:

* отсутствие неисполненной обязанности (задолженности) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Московской области;
* Заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
* лицо не должно быть получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии.

Иные требования к Заявителю:

* Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
* Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;
* Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
* ранее в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
* с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

6. Список документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки и предоставляемых Заявителем:

* заявление о предоставлении финансовой поддержки
* информация о заявителе
* документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя
* документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя

Для индивидуальных предпринимателей:

* документ о назначении на должность главного бухгалтера;
* договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (далее – Договор);
* платежный документ, подтверждающий осуществление расходов на приобретение оборудования;
* выписка банка, подтверждающая оплату по Договору;
* счет на оплату;
* документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю;
* бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс;
* ПТС (ПСМ);
* фотографии основных средств

Для юридических лиц:

* учредительные документы;
* выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ);
* документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя;
* документ о назначении на должность главного бухгалтера;
* договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;
* платежный документ, подтверждающий осуществление расходов на приобретение оборудования;
* выписка банка, подтверждающая оплату по договору;
* счет на оплату;
* документы, подтверждающие передачу оборудования заявителю;
* бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс;
* ПТС (ПСМ);
* фотографии основных средств.

7. Участники отбора, претендующие на получение Субсидии, представляют заявку и перечень документов в электронной форме в Администрацию городского округа Реутов.

Заявка предоставляется в сроки, установленные распоряжением об объявлении конкурсного отбора.

Заявка подается руководителем Заявителя либо его представителем по доверенности.

Порядок подачи Заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявки, устанавливаются Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство» (далее – Порядок предоставления финансовой поддержки).

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет Заявитель.

8. Экономическое управление обеспечивает прием и регистрацию Заявок.

Заявление о предоставлении Субсидии, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16.00 часов рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное посредством РПГУ после 16.00 часов рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

Основания для отказа в приеме и регистрации Заявки:

* обращение за предоставлением финансовой поддержки, не предусмотренной Порядком предоставления финансовой поддержки;
* обращение за предоставлением финансовой поддержки в сроки, не предусмотренные извещением о проведении конкурсного отбора;
* обращение за предоставлением финансовой поддержки без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя;
* заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки;
* документы, необходимые для предоставления финансовой поддержки утратили силу;
* некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);
* представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документов.

Отказ в приеме и регистрации документов не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Субсидии до даты окончания приема Заявок, установленной извещением о проведении Конкурсного отбора.

Заявитель вправе отказаться от получения финансовой поддержки в личном кабинете на РПГУ либо на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, с указанием номера отзываемого Заявления на предоставление финансовой поддержки, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию.

На основании поступившего заявления об отказе от получения финансовой поддержки уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

Решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки направляется в личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявления об отказе от предоставления финансовой поддержки.

Отказ в предоставлении финансовой поддержки в связи с отзывом Заявления на предоставление финансовой поддержки по инициативе Заявителя не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию с Заявлением на предоставление финансовой поддержки.

9. Экономическое управление рассматривает Заявки в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты регистрации Заявки на предмет соответствия форме Заявления и Перечню документов, соблюдения требований и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и Порядком предоставления финансовой поддержки.

Представители Экономического управления осуществляют выездные обследования (выезды) на место ведения хозяйственной деятельности Заявителя с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе Заявки, и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, а также дополнительных материалов, уточняющих сведения, представленные Заявителем, проводимых в рамках предоставления финансовой поддержки в порядке, установленном Администрацией.

Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения Заявок Экономическим управлением в отношении Заявителей, подтвердивших фактическое осуществление затрат в полном объеме и соответствующих критериям для принятия Экономическим управлением заключения о допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией.

По результатам рассмотрения Заявки Экономическое управление составляет заключение о допуске или отказе в допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией.

Критериями для принятия Экономическим управлением заключения о допуске являются:

- соответствие Заявителя требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком и Порядком предоставления финансовой поддержки;

- соответствие Заявки форме Заявления, информации о Заявителе и Перечню документов;

- отсутствие нечитаемых исправлений в предоставленных документах;

- соответствие произведенных затрат требованиям, установленным настоящим Порядком;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Экономическое управление направляет заключение о допуске или отказе в допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией в течение 2 (двух) календарных дней со дня его подписания.

Конкурсная комиссия рассматривает Заявки в соответствии с Положением о Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения о предоставлении Субсидий.

Конкурсная комиссия проводит оценку на:

- полноту и соответствие представленных документов требованиям;

- соответствие вида деятельности Заявителя виду деятельности для первоочередного предоставления субсидии на возмещение затрат:

а) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред.2):

раздел С. Обрабатывающие производства

б) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред.1):

раздел D. Обрабатывающие производства

 - оценку динамики заявленных показателей деятельности субъектов МСП:

а) социальная эффективность:

1) создание новых рабочих мест

|  |  |
| --- | --- |
| 1 рабочее место(учитываются данные в год получения субсидии и год, следующий за годом получения субсидии) | 5 баллов |

2) увеличение средней заработной платы работников Заявителя (рассчитывается увеличение заработной платы в год получения субсидии и год, следующий за годом получения субсидии)

|  |  |
| --- | --- |
| более 10% | 10 баллов |
| от 5% до 10% | 7 баллов |
| от 3% до 5% | 5 баллов |

Данный критерий не распространяется на Заявителей, срок регистрации которых со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

б) экономическая эффективность:

1. увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

Рассчитывается по формуле:

Х = (В2 - В1) / В1 х 100%), где:

Х – процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

В1 – выручка за предшествующий год;

В2 – выручка за год получения субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
| свыше 15% | 20 баллов |
| от 10 до 15% | 15 баллов |
| от 5% до 10% | 10 баллов |
| от 2% до 5% | 5 баллов |

Данный критерий не распространяется на Заявителей, срок регистрации которых со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

3) Срок деятельности Заявителя:

|  |  |
| --- | --- |
| Срок регистрации Заявителя менее 1 (одного) года до даты предоставления Заявки | 30 баллов |
| Срок регистрации Заявителя 1 (один) год и более до даты предоставления Заявки | 0 баллов |

4) Характеристика оборудования

|  |
| --- |
| Страна-производитель |
| Оборудование произведено на территории Российской Федерации | 10 баллов |
| Оборудование произведено за пределами Российской Федерации | 0 баллов |
| Срок эксплуатации оборудования до его приобретения |
| Оборудование ранее не эксплуатировалось | 15 баллов |
| Срок эксплуатации не более 1 (одного) года | 10 баллов |
| Срок эксплуатации более 1 (одного) года, но не более 3 (трех) лет | 5 баллов |
| Срок эксплуатации более 3 (трех), но не более 5 (пяти) лет | 0 баллов |

В случае если на компенсацию представлено несколько единиц оборудования, баллы присваиваются по характеристике наибольшего по стоимости оборудования, затраты на приобретение которого представлены на компенсацию.

Субсидии предоставляются следующим группам Заявителей в порядке очередности:

- Заявителям, вид деятельности которых в соответствии с п.2.7.9.2 настоящего Порядка соответствует виду деятельности для первоочередного предоставления Субсидии на возмещение затрат, набравшим наибольшее количество баллов.

- Заявителям, вид деятельности которых в соответствии с п.2.7.9.2 настоящего Порядка не соответствует виду деятельности для первоочередного предоставления Субсидии на возмещение затрат, набравшим наибольшее количество баллов.

Заявители каждой группы получают Субсидию после распределения Субсидий предшествующей группе Заявителей при наличии остатка бюджетных ассигнований на соответствующие мероприятия Программы.

Субсидии предоставляются лицам, признанным победителями Конкурсного отбора по итогам рейтингования.

Рейтингование Заявок проводится в следующем порядке:

1. определяется соответствие вида деятельности Заявителя виду деятельности для первоочередного предоставления Субсидии на возмещение затрат;
2. по Заявкам, представленным Заявителями, суммируются баллы по критериям оценки динамики заявленных показателей и присваиваются порядковые номера.

Минимальное количество баллов для признания Заявителя Получателем Субсидии - 20 баллов.

В случае если две и более Заявок набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигнований по мероприятиям для удовлетворения представленных Заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

* удовлетворению подлежат все Заявки пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению Субсидий в случае, если снижение размера подлежащей предоставлению Субсидии по таким Заявкам производится не более чем на 20%;
* в случае, если снижение размера подлежащих предоставлению Субсидий по Заявкам производится более чем на 20%, то удовлетворению подлежат Заявки, представленные ранее остальных, а остаток бюджетных ассигнований предоставляется Заявителю со следующим порядковым номером, при удовлетворении не менее 50% от суммы заявленной Субсидии.

10. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии и распоряжения Главы городского округа Реутов об утверждении итогов Конкурсного отбора заключается Соглашение между Администрацией и Получателем Субсидии о предоставлении Субсидии.

Конкурсная комиссия принимает решение о внесении изменений в распределение Субсидий получателям Субсидий в следующих случаях:

- при проведении дополнительных проверок документов и сведений, содержащихся в Заявке, до даты заключения Соглашения выявлены нарушения, влияющие на размер Субсидии получателя Субсидии;

- выявлены технические ошибки при расчете размера Субсидии и (или) составлении протокола Конкурсной комиссии;

- уклонения получателя Субсидии от подписания Соглашения о предоставлении Субсидии;

В случае отказа (уклонения) получателя Субсидии от подписания Соглашения о предоставлении Субсидии, право на получение Субсидии переходит Заявителю со следующим порядковым номером, в порядке очередности согласно рейтингу.

В случае образования нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Программы, при внесении изменений в распределение Субсидий Заявителям, удовлетворению подлежат Заявки Заявителей в порядке очередности рейтингования.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), которое заключается между Администрацией и Получателем Субсидии в соответствии с Типовой формой соглашений о предоставлении из бюджета городского округа Реутов Московской области субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденной приказом Финансового управления Администрации.

Соглашение между Администрацией и Получателем Субсидии заключается не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты издания распоряжения Главы городского округа Реутов об утверждении итогов Конкурсного отбора.

Распоряжение Главы городского округа Реутов об утверждении итогов конкурсного отбора публикуется на официальном сайте Администрации www.reutov.net в разделе «Поддержка предпринимательства» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его издания.