



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2023 № 583-ПА

Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка предоставления субвенции на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 13.10.2023 № 948-ПП «О внесении изменений в Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты», постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты (прилагается);

1.2. Порядок предоставления субвенции на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление Администрации городского округа Реутов от 11.04.2023 № 157-ПА.

3. Отделу по работе со СМИ и рекламе в составе Управления делами Администрации городского округа Реутов опубликовать настоящее постановление в газете «ПроРеутов».

4. Информационно-аналитическому отделу Администрации городского округа Реутов разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Реутов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и применяется с 1 ноября 2023 г.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Репиной О.Б.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа



Ф.А. Науменко

Порядок  
обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи заявления о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация), перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок и сроки выплаты компенсации.

2. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), посещающего (их) образовательную организацию городского округа Реутов, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее образовательная организация), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) (далее -родительская плата).

Компенсация родительской платы выплачивается за весь период, в течение которого родитель (законный представитель) вносил плату.

Начисление и выплата компенсации производятся за месяц, в котором ребенок посещал образовательную организацию, после поступления фактически начисленной родительской платы за соответствующий период.

При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются:

а) дети в возрасте до 18 лет;

б) совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

Расчет компенсации осуществляется по следующей формуле:

$$R_{\text{ком}} = \frac{P_{\text{sr}} \times S \times W}{21}, \text{ где}$$

$R_{\text{ком}}$  – размер компенсации;

$P_{\text{sr}}$  – средний размер родительской платы, установленный настоящим постановлением;

$S$  – коэффициент компенсации в зависимости от очередности рождения ребенка в семье: равный 0,2 - на первого ребенка в семье, посещающего образовательную организацию в городском округе Реутов, реализующую программы дошкольного образования; равный 0,5 – на второго ребенка в семье, посещающего образовательную организацию в городском округе Реутов, реализующую программы дошкольного образования; равный 0,7 – на третьего и последующих детей в семье, посещающих образовательные организации в городском округе Реутов, реализующие программы дошкольного образования;

W – количество дней фактического посещения образовательной организации в соответствии с табелем;

21 - среднемесячное количество рабочих дней образовательной организации.

3. Компенсация выплачивается, за исключением случая, указанного в пункте 3<sup>1</sup> настоящего Порядка, на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее заявитель) о выплате компенсации части родительской платы, подаваемого лично, почтовым отправлением или в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее РПГУ).

Одновременно с подачей заявления заявитель предоставляет согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных.

Заявители, в семьях которых образовательную организацию посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации подают на каждого ребенка отдельно.

В заявлении указываются выплаты компенсации: посредством почтовой связи, перечисление на расчетный счет, номер счета и реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации в безналичной форме, адресные данные заявителя.

При подаче заявления в электронной форме заполнение о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

В случае подачи заявления посредством РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Московской области (далее - МФЦ) по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания предоставляется бесплатный доступ к РПГУ для подачи заявления в электронной форме.

3<sup>1</sup>. Компенсация предоставляется в беззаявительном порядке одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), зачисленного(ых) в муниципальную образовательную организацию городского округа Реутов, реализующую программы дошкольного образования, заключившему договор с данной муниципальной образовательной организацией (в котором указывается способ выплаты компенсации: посредством почтовой связи, перечисление на расчетный счет с указанием номера счета и реквизитов кредитной организации для перечисления компенсации в безналичной форме, адресные данные родителя (законного представителя) и внесшему родительскую плату, в размере 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением, на основании сведений, содержащихся в информационной системе управления дошкольными образовательными организациями Московской области (ЕИСДОУ).

4. К заявлению, поданному в образовательную организацию лично, прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (представляется оригинал для снятия копии);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (представляется оригинал документа для снятия копии);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется оригинал доверенности для снятия копии);

г) свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное компетентными органами Российской Федерации, в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем) (представляется оригинал документа для снятия копии документа);

д) свидетельство(-а) о рождении ребенка (детей), на которого(-ых) назначается компенсация, а также на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет и на совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации

дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, выданное(-ые) компетентными органами иностранного государства (представляется оригинал документа для снятия копии);

е) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем), выданные компетентными органами иностранного государства, в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем) (свидетельства о заключении брака, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени, свидетельства об усыновлении (удочерении), иной документ, выданный компетентным органом иностранного государства) (представляется оригинал документа для снятия копии);

ж) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей), подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет (при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия) (представляется оригинал документа для снятия копии);

з) согласие на обработку персональных данных указанных в заявлении лиц, не являющихся заявителем (представляется оригинал документа, подписанный собственноручной подписью указанных в заявлении лиц, не являющихся заявителем либо их уполномоченными представителями (законными представителями)).

4.1. В случае электронной подачи заявления и документов посредством РПГУ заявитель предоставляет:

- электронный образ документа, указанного в подпункте "а" пункта 4 настоящего Порядка, за исключением паспорта гражданина Российской Федерации (проверка указанного документа осуществляется через единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА);

- электронные образы документов, указанных в подпунктах "б" - "д", "ж" и "з" пункта 4 настоящего Порядка;

- электронный образ документа, указанного в подпункте "е" пункта 4 настоящего Порядка, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2. К заявлению, поданному в образовательную организацию почтовым отправлением, прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность (предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (предоставляется копия доверенности, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное компетентными органами Российской Федерации, в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем) (предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);

д) свидетельство(-а) о рождении ребенка (детей), на которого(-ых) назначается компенсация, а также на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет и на совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, выданное(-ые) компетентными органами иностранного государства (предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем), выданные компетентными органами иностранного государства, в случае

непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем) (свидетельства о заключении брака, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени, свидетельства об усыновлении (удочерении), иной документ, выданный компетентным органом иностранного государства) (предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);

ж) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей), подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет (при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия) (предоставляется оригинал документа);

з) согласие на обработку персональных данных указанных в заявлении лиц, не являющихся заявителем (предоставляется оригинал документа, подписанный собственноручной подписью указанных в заявлении лиц, не являющихся заявителем либо их уполномоченными представителями (законными представителями)).

4.2<sup>1</sup>. Справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей), подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) предоставляется заявителем два раза в год (февраль, сентябрь) в Управление образования Администрации городского округа Реутов Московской области (далее – Управление образования) или образовательную организацию до окончания такого обучения либо до достижения им (ими) возраста 23 лет.

4.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

свидетельство(-а) о рождении ребенка (детей), на которого(-ых) назначается компенсация, а также на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет и на совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, выданные компетентными органами Российской Федерации;

распорядительный акт органа опеки и попечительства, подтверждающий установление опеки или попечительства в случае обращения за предоставлением компенсации опекуна, попечителя;

документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем, выданные компетентными органами Российской Федерации (свидетельства о заключении брака, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени), в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем;

справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей), подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет (при наличии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия).;

сведения о лишении или ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Документы, установленные в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, представляются в виде:

электронных образов документов при электронной подаче посредством РПГУ;

оригиналов документов для снятия копий при подаче в образовательную организацию лично;

копий документов при подаче в образовательную организацию почтовым отправлением.

4.4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для выплаты компенсации:

а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

б) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пунктах 4, 4.1 и 4.2 настоящего Порядка;

в) документы утратили силу в связи с истечением срока их действия, предусмотренного в самих документах или законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также представление документов, признанных недействительными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для выплаты компенсации;

е) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, подаваемом заявителем посредством РПГУ или в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети) (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

ж) представление электронных образов документов посредством РПГУ или в образовательную организацию почтовым отправлением не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) подача заявления и документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

5. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктами 4, 4.1 и 4.2 настоящего Порядка.

6. Заявление и документы, поданные через образовательную организацию, регистрируются в журнале регистрации заявлений получателей компенсации уполномоченным работником образовательной организации в день обращения (поступления).

Заявление и документы, поданные посредством РПГУ, регистрируются в журнале регистрации заявлений получателей компенсации лицом, уполномоченным Управлением образования, в день обращения (поступления), если поступили до 16.00 рабочего дня, на следующий рабочий день, если поступили после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, поданные через образовательную организацию - в день поступления в Управление образования.

7. Образовательная организация направляет заявление и документы, необходимые для выплаты компенсации, указанные в пунктах 4 и 4.2, в отдел родительской платы МКУ «Управление бухгалтерского учета г. Реутов» не позднее одного рабочего дня после их получения.

При подаче заявления и документов через РПГУ заявитель уведомляется о получении Управлением образования заявления и документов в день подачи заявления через изменение статуса заявления в личном кабинете заявителя на РПГУ.

8. Начальник Управления образования принимает решение о выплате (отказе в выплате) компенсации не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней после получения через РПГУ или от образовательной организации документов, необходимых для назначения компенсации.

В случае отсутствия в заявлении, поданным непосредственно в образовательную организацию, данных о СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей), заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, решение, принятое начальником Управления образования о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа (далее - решение) направляются в Личный кабинет заявителя на РПГУ (при условии

авторизации заявителя вне зависимости от способа подачи заявления.

В случае подачи заявления в образовательную организацию решение направляется также в образовательную организацию.

Решение может быть получено заявителем также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Управлении образования, МФЦ.

Решение об отказе в выплате компенсации может быть обжаловано в вышестоящий в порядке подчиненности орган местного самоуправления и (или) в суд.

9. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

а) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям в приложенных к нему документов;

в) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 4, 4.1, 4.2 настоящего Порядка, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

г) отзыв заявления по инициативе заявителя;

д) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Повторное обращение с заявлением и документами, необходимыми для выплаты компенсации, допускается после устранения оснований, указанных в пунктах 4.4 и 9 настоящего Порядка.

9.1. Основанием для приостановления выплаты компенсации является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления о приостановке выплаты компенсации направляет в Управление образования (способом, указанным в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка) необходимые документы и сведения для выплаты компенсации.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для выплаты компенсации в установленный срок заявителю направляется отказ в выплате компенсации. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

10. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменения ее размера, заявитель обязан известить образовательную организацию не позднее одного месяца с момента возникновения таких обстоятельств.

Заявитель обязан повторно подать заявление и документы в электронной форме посредством РПГУ в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменений ее размера:

при переходе ребенка (детей) в другую образовательную организацию (в образовательную организацию, которую планирует посещать его ребенок (дети));

изменения фамилии, имени, отчества заявителя или ребенка (детей), посещающего (их) образовательную организацию;

смерти ребенка (детей);

изменения реквизитов для перечисления компенсации родительской платы.

11. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) ежемесячно в сроки, установленные органом местного самоуправления, представляет в образовательную организацию документ, подтверждающий внесение платы за содержание, присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

В случае непредставления в образовательную организацию документа, подтверждающего внесение платы за содержание, присмотр и уход за ребенком в сроки, установленные органом местного самоуправления, выплата компенсации не производится.

Выплата компенсации за прошедший период осуществляется не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором были представлены документы, подтверждающие внесение платы за содержание ребенка, но не ранее даты назначения компенсации.



12. В случае изменения места жительства родителя (законного представителя) или ребенка, изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, родитель (законный представитель) обязан известить образовательную организацию не позднее одного месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

13. При определении размера компенсации не учитывается (ются) ребенок (дети), в отношении которого (ых) родитель лишен родительских прав.

14. Образовательная организация ежемесячно до 22 числа текущего месяца, в котором была внесена родительская плата, направляет в Управление образования документы, содержащие данные о фактически внесенной сумме родительской платы по каждому ребенку, посещающему образовательную организацию, за исключением случаев, когда орган местного самоуправления располагает указанными данными.

Управление образования осуществляет контроль над своевременностью подачи образовательными организациями, указанных в настоящем пункте сведений.

15. Компенсация выплачивается уполномоченной организацией ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата в образовательной организации.

16. Выплата компенсации прекращается в случае:

- а) прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми);
- б) лишения или ограничения родительских прав родителя ребенка, посещающего образовательную организацию;
- в) утраты законным представителем ребенка, посещающего образовательную организацию, прав законного представителя;
- г) смерти, признания безвестно отсутствующим родителя (законного представителя) или ребенка;
- д) признания родителя (законного представителя) недееспособным, ограниченно дееспособным.

17. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация предоставляется в измененном размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

18. Родитель (законный представитель) обязан извещать образовательную организацию, а образовательная организация – орган местного самоуправления об изменении места жительства, лишении родительских прав, изменении фамилии, закрытии счета в кредитной организации, а также о наступлении обязательств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, не позднее одного месяца с даты наступления таких обстоятельств.

19. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, допущенной органом местного самоуправления, подлежит пересчету в следующем месяце.

## Порядок

предоставления субвенции на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок определяет направления и условия предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований городского округа Реутов на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность (далее - субвенция).

2. Субвенция предоставляется на:

- выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность;

- оплату труда работников, осуществляющих работу по обеспечению выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом надбавок и доплат, установленных нормативными правовыми актами Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, и начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оплату банковских и почтовых услуг по перечислению компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Предоставление субвенций в сфере образования осуществляется на основании соответствующего нормативного правового акта Московской области, предусматривающего распределение субвенций.

Перечисление субвенций в бюджеты муниципальных образований Московской области осуществляется на основании представленных заявок на перечисление субвенций посредством подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области" (далее - заявки на перечисление субвенций) в пределах объемов субвенций, установленных графиком финансового обеспечения субвенций. Изменение графика финансового обеспечения субвенций осуществляется путем направления его в Министерство образования Московской области за подписью руководителя или заместителя руководителя администрации городского округа Реутов Московской области.

Заявки на перечисление субвенции формируются исходя из объема субвенции, рассчитанного в соответствии с методикой, установленной Законом Московской области № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования» (далее - Закон Московской области № 147/2013-ОЗ), с учетом фактической численности детей в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Московской

области.

С заявками на перечисление субвенций представляются документы-основания, служащие подтверждением исполнения условий перечисления субвенций (далее - документы-основания). Перечень документов-оснований устанавливается распорядительным актом Министерства образования Московской области.

4. Управление образования в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (I, II и III кварталами соответствующего года), и до 20 января года, следующего за отчетным периодом (соответствующий год), предоставляют в Министерство образования Московской области отчеты о предоставлении субвенций посредством автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» по форме 1, 3 согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Министерство образования Московской области в срок до 30 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом ((I, II и III кварталы соответствующего года), и до 15 февраля (включительно) года, следующего за отчетным периодом (соответствующий год) представляет в Министерство экономики и финансов Московской области сводный отчет о предоставлении субвенций.

В случае внесения изменений в предоставленный отчет о предоставлении субвенции Администрация городского округа Реутов предоставляет в Министерство образования Московской области скорректированный отчет о предоставлении субвенции с сопроводительным письмом посредством межведомственной системы электронного документооборота (МСЭД).

6. Субвенция подлежит использованию строго по целевому назначению.

Субвенция, используемая не по целевому назначению, взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7. Субвенции, не используемые в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Московской области в соответствии с пунктом статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Контроль за целевым использованием средств субвенций осуществляется Администрацией городского округа Реутов и Министерством образования Московской области.

9. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, в том числе несоблюдение условий предоставления субвенций, а также за недостоверность и несвоевременность представляемых сведений в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, возлагается на Администрацию городского округа Реутов и Министерство образования Московской области.

Ответственность за недостоверность и несвоевременность представляемых сведений для расчета объемов субвенций, уточнения объемов субвенций в соответствии с методикой, установленной Законом Московской области № 147/2013-ОЗ, сведений, указанных в заявках на перечисление субвенций и в документах-основаниях, несут органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области.